

吳鳳科技大學 進修部 _____學年度第_____學期課程異動申請表

☐異動時間 ☐異動教師 ☐異動教室 ☐更改開課班級 ☐加開課程 ☐停開課程

☐異動課程名稱 ☐其他

申請日期：____年____月____日

更 動 前					更 動 後				
系科名稱					系科名稱				
開課班級					開課班級				
選課代碼(5碼)					選課代碼(5碼)				
課程名稱					課程名稱				
時 間	星 期		節 次		時 間	星 期		節 次	
	星 期		節 次			星 期		節 次	
	星 期		節 次			星 期		節 次	
授 課 教 師					授 課 教 師		<input type="checkbox"/> 不 變 <input type="checkbox"/> 改 為_____老師		
教 室					教 室		<input type="checkbox"/> 不 變 <input type="checkbox"/> 改 為_____教室； 如為電腦教室需另提供 教學軟體需求資料。		
申 請 理 由		<input type="checkbox"/> 本課程異動申請已與修課同學 商討且均無人異議。			必 選 修		<input type="checkbox"/> 必 修 <input type="checkbox"/> 選 修 <input type="checkbox"/> 通識必選修 (週六、日班公民素養課程不同意調動)		
					學分數/時數		學分/ 學時		
申請人		任課教師簽章			開課班級導師簽章		開課系科主任簽章		
手機：									
圖書資訊處圖資支援組			教務處進修教務組審核			教務長			
系統登錄人					開始實施日期				
					年 月 日				

備註：1.「課程異動」之申請請於**加退選課辦理時間結束後**2個星期內經修課同學同意簽名並會簽各相關單位後，再送至教務處進修教務組，待處理完畢發回影本後方可實施。(如需使用圖書資訊處電腦教室，請會簽圖書資訊處圖資支援組，謝謝。)

2.開設課程整學期異動學生簽名單，請至教務處進修教務組申請或請授課教師至校務行政系統
→ 06課務管理 → 6610老師點名記分簿中自行列印。