

吳鳳科技大學 進修部 學年度第 學期課程異動申請表

異動時間 異動教師 異動教室 更改開課班級 加開課程 停開課程

異動課程名稱 其他

申請日期： 年 月 日

更動前				更動後			
系科名稱				系科名稱			
開課班級				開課班級			
選課代碼(5碼)				選課代碼(5碼)			
課程名稱				課程名稱			
時間	星期		節次		時間	星期	
	星期		節次			星期	
	星期		節次			星期	
授課教師				授課教師	<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 改為 _____ 老師		
教室				教室	<input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 改為 _____ 教室； 如為電腦教室需另提供 教學軟體需求資料。		
申請理由	<input type="checkbox"/> 本課程異動申請已與修課同學 商討且均無人異議。			必選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識必選修 (週六、日班公民素養課程不同意調動)		
				學分數/時數	學分/ 學時		
申請人	任課教師簽章		開課班級導師簽章		開課系科主任簽章		
手機：							
圖書資訊處圖資支援組	教務處進修教務組審核			教務長			
系統登錄人			開始實施日期				
			年 月 日				

備註：1.「課程異動」之申請請於加退選課辦理時間結束後2個星期內經修課同學同意簽名並會簽各相關單位後，再送至教務處進修教務組，待處理完畢發回影本後方可實施。(如需使用圖書資訊處電腦教室，請會簽圖書資訊處圖資支援組，謝謝。)

2.開設課程整學期異動學生簽名單，請至教務處進修教務組申請或請授課教師至校務行政系統
 → 06課務管理 → 6610老師點名記分簿中自行列印。