

110 學年度第 2 學期 進修推廣部(假日班)

各類學雜費減免申請

★同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理，未符合旁述者請勿登入

	申請類別	應繳證明文件
1	軍公教遺族子女 全公費 或 半公費 給卹期滿軍公教遺族子女 (初申請者須另填申請書報部核准)	撫卹令(須有學生名字，查驗正本繳交影本) 全戶戶籍謄本(近三個月內)
2	現役軍人子女	軍人身分證、軍眷補給證(查驗正本繳交影本) 全戶戶籍謄本(近三個月內) 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明
3	原住民學生(依教育部規定標準核減學、雜費及團體保險費) 族籍：_____	戶籍謄本或族籍證明(近三個月內) 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明
4	身心障礙學生或身心障礙人士子女 重度、極重度(學雜費全免及團體保險費部份優待) 中度(減免 7/10 學雜費) 輕度(減免 4/10 學雜費) 直轄市、縣(市)政府鑑定為身心障礙之鑑定證明文件者，但未領有身心障礙手冊之學生(減免 4/10 學雜費)	身心障礙手冊(查驗正本繳交影本) 戶籍謄本(近三個月)或新式戶口名簿(含學生本人、配偶及學生之父母[記事欄位請勿省略]) 請於 111 年 03 月 07 日(週一)前提出申請，逾期將無法受理(含補件)。(註：3) 本項減免依教育部規定：前一年度家庭所得總額超過新臺幣 220 萬元者，不得申請此項就學補助。
5	低收入戶學生 (學雜費全免及團體保險費部份優待)	低收入戶證明正本(須有學生姓名且在有效期限內) 全戶戶籍謄本(近三個月內)
6	中低收入戶學生(減免 6/10 學雜費)	中低收入戶證明正本(須有學生姓名且在有效期限內) 全戶戶籍謄本(近三個月內)
7	特殊境遇家庭子女(減免 6/10 學雜費)	特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文 全戶戶籍謄本(近三個月內)

★線上申請說明及相關資格說明注意事項：

若之前讀大學或同一個學制有申辦過學雜費減免或大專弱勢，就無法申請減免，依規定同學制只能申請一次學雜費減免。例：之前讀○○大學日四技一年級申請了學雜費減免，那就讀不同大學的二專一年級就不具申請資格，以此類推。

1. 登入本校學生校務行政系統，網址 <http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>。
2. 左上方『▼』下拉選項，選『P2 學生專區』→『S4 我的申請』→『S407 學雜費減免申請』→選擇身分類別→點選送出申請後依應繳證明文件連同申請表繳至辦公室申請(請記得簽名和蓋章，未繳交申請表者，視同未申請)。

3. 「身心障礙學生」或「身心障礙人士子女」，所得列計方式如下：

- (一) 學生未婚者，¹學生本人與²學生父母或法定監護人合計之家庭所得總額。
- (二) 學生已婚者，¹學生與²配偶合計之家庭所得總額。

※請於110年03月07日(週一)前提出減免申請，逾期將無法受理(含補件)。

4. 送件前請確定減免類別無誤後列印申請暨切結書，完成簽名和蓋章後，連同證明文件繳至進修推廣部假日班辦公室辦理，承辦人：李小姐05-2267125轉21433(到校申辦前請先來電確認所需備齊之相關文件及承辦人員上班時間)。

5. 辦理時間：即日起至 03 月 07 日止

於辦理時間內完成者，可將減免金額先扣除，同學僅需繳交剩餘之學雜費(繳費前申請，完成換單手續後，再繳費)。

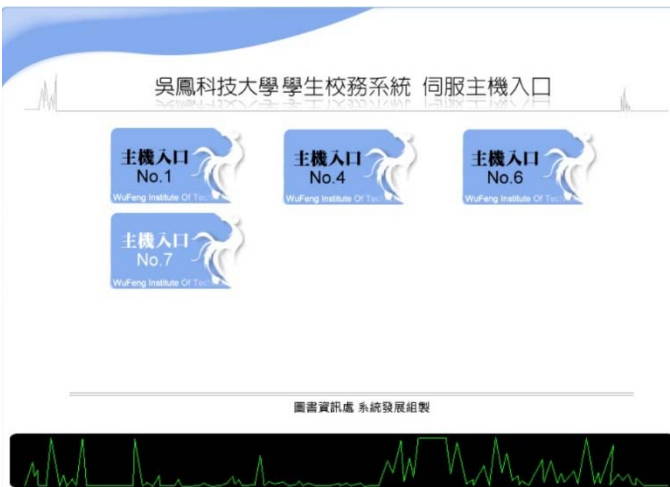
6. 各項學費減免金額係依據加退選後之學分費核實計算。

7. 同時具有減免及就貸身份的同学，請務必先完成減免先扣款後，再至台灣銀行辦理「就學貸款」手續。

附註：資格符合者，請於本校「學雜費減免」申請截止日(03月07日)前備妥資料至辦公室窗口提出申請。

學生校務系統操作

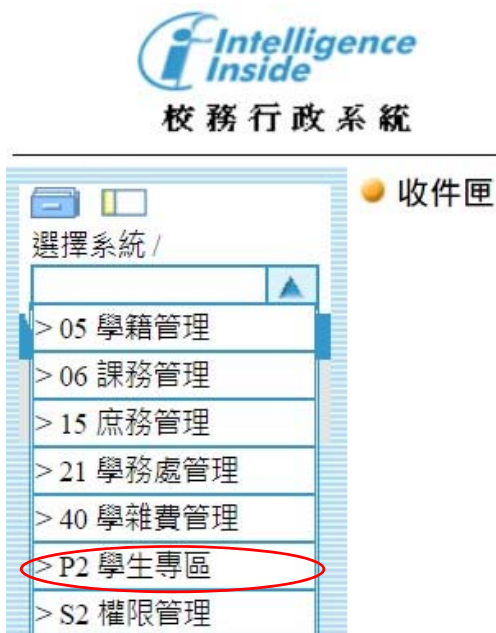
步驟 1. 進入本校首頁點選學生校務系統，任意選擇主機入口



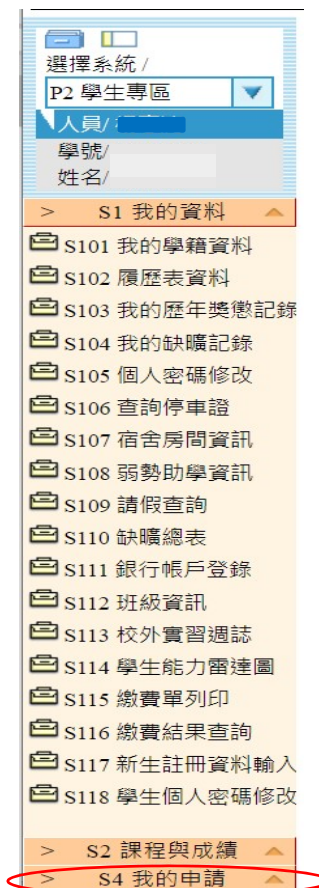
步驟 2. 輸入(帳號：學號)、(密碼：如未登入過預設密碼為 Wfu@身份證後 4 碼，若有登入過密碼應包含大小寫英文字母、數字和符號)及驗證碼登入。



步驟 3. 點選左上角▼下拉式選單，選▼P2 學生專區



步驟 4. 點選下方>S4 我的申請



步驟 5.點選 S407 學雜費減免申請

選擇系統 /
P2 學生專區

人員/
學號/
姓名/

> S1 我的資料
> S2 課程與成績
> S4 我的申請

S401 暑修意願調查
S402 暑修申請記錄
S403 學生申請輔導
S404 學生申請輔導狀態
S405 學生申請停車證
S406 學生線上申請住宿
S407 學雜費減免申請
S409 學生大專弱勢申請
S410 學生線上請假
S411 (進院)學生請假
S412 (進修部)學生請假
S413 技術證照申請
S414 學生離校審核查詢

步驟 6.選擇減免身份類別點選送出申請

線上申請學雜費減免系統
http://sais.wfu.edu.tw

110學年度 第2學期 學號: 姓名:

選擇身份類別: 原住民族學生(依部頒規定標準核實)

應繳證明文件:
全戶戶籍謄本或族籍證明(三個月內)

送出申請

步驟 7.跳出兩個視窗按確定

sais1.wfu.edu.tw 顯示
送出申請後將無法修改，您確定要送出申請嗎？

確定 取消

sais1.wfu.edu.tw 顯示
資料已送出申請！

確定

步驟 8.按下方的列印報表列印申請單

線上申請學雜費減免系統
http://sais.wfu.edu.tw

110學年度 第2學期 學號: 姓名:

選擇身份類別: 請選擇類別

應繳證明文件:

列印報表

步驟 9.印表機列印出申請單後，填寫空白處資料及簽名+蓋章，準備好應繳交之證明文件後帶著申請單、證明文件至辦公室換完繳費單再行繳費事宜。

吳鳳科技大學 110 學年度第 2 學期 學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書

姓名	王小明	學制	進二技
學號	40518005	身分證字號	P221111111
連絡電話 住家	無	手機 本人	0955552555
出生日期	870301		
申請類別		應繳證明文件	
身心障礙人士子女 中度		<input type="checkbox"/> 1.身心障礙手冊(查驗正本，繳交影本) <input type="checkbox"/> 2.全戶戶籍謄本(三個月內) <small>*戶籍謄本內資料至少應包含學生本人及其配偶、父、母親(監護人)</small> <small>*學生本人及其配偶、父、母親(監護人)前一年度家庭所得總額未超過新台幣220萬元</small>	
此欄請務必填寫	家長 姓名(簽名)	狀況	蓋章
	父親		
	母親		
	配偶		
	身分證字號	職業(請確實填寫) 現任公職者，須附未領子女教育補助證明	
本人申請上述就學優待(減免)，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任。			
立切結書人：家長 (簽名蓋章) 申請學生 (簽名蓋章)			