

吳鳳科技大學進修部夜間班班級幹部暨學生會代表座談會會議紀錄

會議名稱：114 年度第 1 學期第 2 次班級幹部暨學生會代表座談會（班長、副班長、學生會代表）

時間：114 年 12 月 09（星期二）晚上 6 時 30 分

地點：生有樓 SA104

主席：何明輝學務長

出席人員：進修學務組許翠珠組長、進修教務組許富翔組長、
進修部夜間班各班班長、副班長、學生會相關幹部（如簽到表）

會議議程：



線上問卷：



壹、主席致詞：略

貳、報告事項：

報告案一：進修教務組

案由：114 年度第 1 學期進修教務組業務報告。

說明：進修教務組相關業務說明如附件一（P.2）。

決定：洽悉。

報告案二：進修學務組

案由：114 年度第 1 學期進修學務組業務報告。

說明：進修學務組相關業務說明如附件二（P.3）。

決定：洽悉。

報告案三：進修部夜間班學生會總務組

案由：114 年度第 1 學期進修部夜間班學生會費收支使用情形提請報告。

說明：114 年度第 1 學期進修部夜間班學生會費結算表如附件三（P.13）。

決定：洽悉。

報告案四：進修部夜間班學生會

案由：114 年度進修部夜間班畢業班團照拍攝案。

說明：114 年度進修部夜間班畢業班團照預定於 115 年 3 月 26 日（四）進行拍攝，
學士服預定於 12 月進行發放，請尚未上網填寫尺寸的同学盡快填寫。

決定：洽悉。

參、臨時動議：無

肆、意見交流：無

伍、散會：晚上 7 時 50 分。

附件一

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	學校重要訊息都經由學校 Mail 系統以及發放至生有樓 SA105 班級信箱通知，請同學隨時收信，並請副班長每日至 SA105 檢查班級信箱是否有新通知，以免影響同學及自身權益。於學校首頁 (www.wfu.edu.tw)→左下方→【雲端入口平台(含新生電子郵件)】登入	進修部夜間班
2	學生意見表達： 進修部同學若有任何問題需向學校反映，可直接向導師反映；亦可上 WIRS 留言回應系統(http://wirs.wfu.edu.tw/)填寫意見或親洽進修部夜間班辦公室填寫意見反映表。如有相關緊急或設備損壞需維修等問題，班代表可於「幹部社群」中即時反應，我們會立即協助處理。	進修部夜間班
3	學籍資料確認： 同學請自行登入學生校務行政系統檢視個人學籍資料是否正確。個人通訊地址及聯絡電話有誤，可直接於系統修改，若姓名更改或戶籍地址更新等請攜帶身分證至進修部夜間班辦公室填寫學籍異動申請表申請。 因應畢業證書改版，內容將包含中、英文名字。請同學們務必於學生校務行政系統完成英文確認及填寫(需與護照相同，無護照同學可參考外交部-外文姓名中譯英系統翻譯(威妥瑪拼音)：網址： https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html 。 未填妥英文名字者，屆時將無法製作及領取畢業證書，請班上幹部一定要確實轉達，謝謝！ 英文姓名及校外電子郵件信箱填寫流程【請參閱（附件A）】。	教務組 21313 21342
4	申請匯撥方式入帳： 1.為使辦理課程加退選、申請弱勢助學金和辦理學雜費減免等同學能夠儘快取得退費款項，以上同學可申請匯撥方式入帳，請有需要的同學填妥學生銀行帳戶資料表，由班代收齊資料後，繳回進修部夜間班辦公室。 2.辦理就學貸款的課程加退選退費同學，依教育部規定，退款金額將繳回同學貸款帳戶，不再辦理退費。	教務組 21313 21342
5	課程巡堂作業： 本學期將不定時進行課程巡堂作業，請各班班代表協助提醒授課教師，勿私下調代課及變更授課教室，如須調課或變更教室時，請至進修部夜間班辦公室提出申請。如經巡堂人員查獲時，將請授課教師提出書面說明並送相關會議審議。	教務組 21313 21342

附件二

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	學務相關重要宣導事項： 校園安全地圖、校外安全地圖及校園周邊巡查熱點彙整表【請參閱（附件 B）】 防制詐騙宣導【請參閱（附件 C）】 智慧財產權宣導【請參閱（附件 D）】 校園性騷擾防治宣導【請參閱（附件 E）】	學務組 21312
2	本校學生都有參加學生團體保險，如有生病、受傷或死亡事件都可以到衛生保健室填寫申請表。目前由國泰人壽承保此項理賠業務。請同學注意自己的權益。	衛生保健組 24131
3	為了協助家境突遭變故之學生能順利完成學業，本校及教育部設有急難慰助學金，必要時請於事故發生三個月內備妥相關證件洽進修部夜間班辦公室申請【請參閱（附件 F）】。	學務組 21312
4	學期已過二分之一，部分同學出缺席狀況不佳，若請假及曠課時數達上課總時數三分之一，即將達勒令休學與退學條件，請同學務必以功課為重，按時上、下課，正常作息。 1. 依據本校「學生學籍規則」第四十條第一項第三款之規定： 學生全學期曠課達四十五小時者，應予退學。 2. 依據本校「學生學籍規則」第三十五條第一項第一款之規定： 學生自上課之日始，其缺曠課時數達學期修課總時數三分之一者，應予休學。 3. 依據本校「學生學籍規則」第四十條第一項第七款之規定： 學生學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。 4. 請轉知同學，如有需要請假請至校務行政系統「P2 學生專區→S4 我的申請→S410 學生線上請假 V2」提出申請。	學務組 21312
5	就學貸款（書籍費、住宿費、生活費）已辦理退費，符合退費資格並有繳交帳戶同學請注意帳戶內退費，未繳交帳戶同學請接獲通知後至進修部夜間班辦公室領取退費支票。	學務組 21312
6	新菸害防制法修法經修正施行，重點如下： 一、禁止吸菸年齡提高至未滿 20 歲。 二、校園內全面禁煙。	學務組 21312

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)																																								
7	<p>本校已開始進行校園車輛管制，尚未申請汽、機車停車證的學生，儘速至進修部夜間班窗口辦理。</p> <p>1.申請地點：進修部夜間班窗口（生有樓一樓）。</p> <p>2.申請資料：請備妥欲申請之汽車、機車車牌號碼及費用。</p> <p>3.車證費用：汽車 800 元；重型機車 300 元；機車 100 元。（一學年）</p> <p>※如無申請車證需臨時停車者，進入方式如下：</p> <p>機車：於警衛室辦理臨時停車手續，程序為押證件並留電話➡繳費➡領取號碼牌及臨時停車卡➡刷卡感應進、出機車停車場（收費標準如下表）➡離校時將臨時停車卡繳回警衛室並取回所押證件。</p> <p>汽車：車牌辨識入校➡離校時先至繳費機繳費➡在指定時間內（15 分鐘）離校，逾時需再補繳費再行離校（收費標準如下表）。）</p> <table><tr><th>項次</th><th>30 分內</th><th>31 分~ 1 小時</th><th>1~2 小時</th><th>2~3 小時</th><th>3~4 小時</th><th>4~5 小時</th><th>5 小時 以上</th></tr><tr><td>汽車</td><td>0</td><td>20</td><td>40</td><td>60</td><td>80</td><td>100</td><td>120</td></tr><tr><td>大型重型機車</td><td colspan="7">20</td></tr><tr><td>機車</td><td colspan="7">10</td></tr><tr><td colspan="8">各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。</td></tr></table> <p>■ 汽、機車請按規定停放，汽車請貼上停車證；貴重物品請隨身攜帶，勿留置車內或後車箱，以免引起小偷注意，造成財物損失。</p> <p>■ 除機車棚停放區外，校園內嚴禁機車進入或停放，違者開單上鎖。</p> <p>■ 機車及大型重型機車一律停往桃花停車場內，機車道嚴禁停車，避免阻礙消防救護造成公共危險問題，花明樓前廣場及通往旭光中心之道路禁止停車，殘障車位請勿佔用。</p> <p>■ 如需汽車通行證實體紙本同學，請至進修部夜間班辦公室領取，每人限領 1 張（依系統編號），遺失恕不補發。</p>	項次	30 分內	31 分~ 1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4~5 小時	5 小時 以上	汽車	0	20	40	60	80	100	120	大型重型機車	20							機車	10							各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。								學務組 21312
項次	30 分內	31 分~ 1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4~5 小時	5 小時 以上																																			
汽車	0	20	40	60	80	100	120																																			
大型重型機車	20																																									
機車	10																																									
各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。																																										
8	<p>身心健康中心簡介（花明樓 2 樓提款機旁）</p> <p>服務內容：自我了解、生涯規劃、感情交友、人際關係、課業學習、性騷擾與性侵害、家庭與親子關係。您可以在開放時間內，選擇以下最適合您的服務型態，諮商輔導中心將給予您最大的協助與支持。</p> <p>服務型態：個別諮商、團體諮商、信件諮商、電話諮詢、心理測驗、班級座談、圖書雜誌借閱、談心經驗分享</p> <p>服務時間：日間：週一至週五 08：00～17：10（中午不休息）。 夜間：週一至週五 18：00～21：00（W 一資教/W 二～五諮輔）。 假日：單周六下午 12：00～16：00（資源教室）。 位置：花明樓 2F（地面樓層）TA205。 服務電話：05-2267125 轉 24141~9。</p>	學務組 21312 身心健康中心 24141~9																																								
9	副班長請記得於每日第一節上課前至生有樓一樓 SA105 教室拿取各項通知，並將通知公告周知或轉交該位同學。如副班長請假或開會，請另覓代理人，以免延誤作業。	學務組 21312																																								
10	上課期間欲領取上課用具（粉筆、板擦、白板筆），請學藝股長至進修部夜間班辦公室填單領取。如有設備損壞需修繕者，請於班代表社群回報申請修繕。	學務組 21312																																								

附件 A 英文姓名及校外電子郵件信箱填寫流程

為配合教育部推廣「數位學位證書」之施行，112 學年度起畢業生開始實施，故須請所有「在校生(含延修生)」至「學生校務行政系統→P2 學生專區→S101 我的學籍資料」填寫「英文姓名(備註 1)」及「校外電子郵件信箱(備註 2)」，以利彙整，本項目也列入畢業生畢業離校流程審核項目之一，請同學們務必至系統進行填寫事宜，謝謝您的協助。

備註：【下述資訊如填寫錯誤者，其後果須自行負責！；學位證書（含數位證書）頒發後，如英文姓名錯誤者，僅能「補發」學位證明書（含數位證書）；如電子郵件信箱錯誤者，其須申請重新認證及修正收件信箱者，須自付相關工本費用，請同學們務必重視自身權益，謝謝您的配合】

1. 英文姓名：請與護照相同，無護照同學可參考外交部-外文姓名 中譯英系統翻譯(威妥瑪拼音)；

網址：<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>。

【填寫參照格式，請依下方中譯英系統呈現之格式內容進行填寫（國外學歷認證其英文姓名「原則上」會依照護照之英文姓名為認定標準）！本單位不會私自修正同學已填寫之內容，如未依指定格式填寫，而造成相關認證問題時，其後果須自行負責】

2. 校外電子郵件信箱：請填入學生個人常用信箱（如 gmail 等），非本校(@wfu.edu.tw)電子郵件信箱。

教務處進修教務組 敬啟

◎系統操作流程：

The screenshot shows the 'S101 我的學籍資料' (My Academic Information) page. On the left is a sidebar menu with options like '選擇系統 / P2 學生專區', '人員 / 學號 / 姓名 /', 'S1 我的資料', 'S101 我的學籍資料', 'S102 履歷表資料', 'S103 我的歷年獎懲記錄', 'S104 我的缺曠記錄', and 'S105 個人密碼修改'. The main content area has a header 'S101 我的學籍資料' and a sub-header '在這裡，你可以[修改]學籍基本資料。' Below this is a form with several fields: '學號/可不填', '*中文名字/' (with a red circle 1), '英文名字/' (with a red circle 2), '*身份證/居留證號/', '*性別/', '出生地/', '國別/', '婚姻狀況/', '地址資料' (with a note about using the same format for home and communication addresses), and '*校外電子郵件' (with a red circle 3). A yellow box with a red arrow points from the sidebar to the main form. Another yellow box with a red arrow points from the '英文名字/' field to a note: '英文姓名如須與護照相符(須出國使用)，請提供佐證資料(如護照)，或至網站自行查詢。' A third yellow box with a red arrow points from the '英文名字/' field to a note: '建議依此「選項及格式」填寫(一般為護照、信用卡之使用選項)'. A '儲存' (Save) button is in the top right corner.

外文姓名中譯英系統（本系統僅提供首次申請護照外文姓名參考）

網址：<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

序號	查詢姓名	威妥瑪(WG)拼音	漢語拼音	通用拼音	國音第二式拼音
1	甄幸福 (ㄓㄨㄢˋ ㄒㄩㄝˋ ㄒㄩㄝˋ)	CHEN, HSING-FU	ZHEN, XING-FU	JHEN, SING-FU	JEN, SHING-FU

校園安全

為維護同學人身安全，公告校園安全地圖、校外安全地圖及校園周邊巡查熱點彙整表，並請



務必配合下列事項：

- 1.通學(勤)時多運用校內、外安全地圖，上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
- 2.同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
- 3.在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知校安中心(05-2260135)或師長。
- 4.遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
- 5.在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
- 6.同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。

(1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。

(2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。

(3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。

(4)其他足以危害學校安全之事件。

- 7.校園內設有 5 處緊急求救電話，圖示如下：

★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，
值勤專線電話 05-2260135

(1)自身發生受傷害情形，如車禍或病痛等；

(2)發現校內建築物有倒塌疑慮或火警；

(2)通報、監視或警鈴系統遭破壞；

(3)發現校園公共物品遭竊取或破壞；

(4)發現可疑份子攜帶槍械刀棍進入校園；

(5)任何可能造成校園危險現象；

吳鳳科技大學校園周邊巡查熱點彙整表

校 名	類別	熱點 (地點)	地點 (詳細地址，至少寫到「巷」)	時段	危險程度			評估巡邏方式
					強	中	弱	
吳鳳科技大學	易滋事場所	大門口	嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號	1200-1400	v			設置巡邏箱
吳鳳科技大學	路線昏暗	阿麗雞肉飯巷道	嘉義縣民雄鄉建國路二段 151 巷	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	路線昏暗	旭光中心後方通往文隆村道路	嘉義縣民雄鄉文隆村山脚 1 之 371 號	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	吸菸、異常人士出沒	宿舍旁 Ok 商店後門	嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號	1100-1400			v	學校自行巡邏
吳鳳科技大學	易滋事場所、飲酒及異常人士出沒	7-11 便利商店旁、公車站旁	嘉義縣民雄鄉雙福村建國路二段 142 號-146 號	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	民雄演藝廳、森林公園暨建國路中油加油站周邊店家	嘉義縣民雄鄉建國路 2 段 265 號	1000-1200		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	民雄麥當勞周邊商店、安安電競場	嘉義縣民雄鄉建國路一段 18 號	1000-1200		v		校外聯巡重點
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	本校大門周邊 7-11 便利商店、撞球場	嘉義縣民雄鄉文隆村建國路二段 97-117 號	1000-1200		v		警方巡邏線





附件 C

調查啟動

案件檔案 #01：幽靈投資群組

類型：投資型詐騙

常用管道：Facebook，Instagram，LINE，SMS

鎖定對象：尋求快速獲利、對新興投資領域不熟悉者

嫌犯手法：一步步誘你入局



社群廣告曝光：在FB、IG看到「高獲利、穩賺不賠」的投資廣告。



加入LINE群組：被引導加入一個看似專業的LINE投資群組。



假老師/助理洗腦：群組內有「老師」報明牌，「助理」及「椅腳」營造獲利假象。



下載假APP/網站：被要求下載一個無法在官方商店找到的投資APP或登入假網站。



小額出金嚐甜頭：初期投入小額資金，並成功提領獲利，藉此建立信任。



誘騙加碼投資：以「限時活動」、「VIP專案」等名義，誘騙投入大筆資金。



無法提領/帳號凍結：當想提領大筆資金時，被以「洗錢」、「繳交保證金」等理由拒絕，最終帳號被凍結。

關鍵證物：拆解對話中的陷阱

► 警訊：不切實際的報酬率
任何保證高獲利的投資都是詐騙。

► 警訊：集團樁腳製造假象
群組內的獲利截圖皆可偽造。



► 警訊：利用FOMO施加壓力
製造稀缺性與急迫感，讓你無法冷靜思考。

► 警訊：不明的應用程式/連結
官方投資APP應從Apple Store或Google Play下載。

NotebookLM

心理戰術：他們鎖定的是你的心，而不只是你的錢



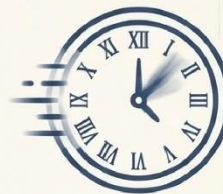
貪婪 (Greed)

利用「快速致富」的承諾，繞過你的理性判斷。



權威崇拜 (Authority Worship)

塑造「投資專家」、「理財老師」的形象，讓你卸下心防，盲目聽從指令。



錯失恐懼 (Fear of Missing Out - FOMO)

透過「限時」、「限量」等話術，製造機會稍縱即逝的假象，迫使你倉促決策。

NotebookLM

案件結論：如何識破「幽靈投資群組」



查證合法性

所有金融投資，必查詢金管會網站上的合法機構名單。絕不使用非官方管道下載的APP。



保持戒心

記住「高報酬，必伴隨高風險」。任何宣稱「穩賺不賠」、「保證獲利」的說法，都是警訊。



拒絕私下交易

正常的投資管道不會要求你將款項匯入個人帳戶或指定的公司帳戶。

NotebookLM

校園智慧財產權宣導



尊重著作權，從你我做起！



校園防治性騷擾宣導

校園性騷擾防治宣導 - 申訴管道及流程



申訴管道及流程

申請管道

- 收件單位：學生事務處
- 申請方式：得以遞送、E-mail、郵寄方式並具真實簽名向學生事務處提出申請或檢舉
- 申請電話：(05)2267125 轉分機24101
- 電子信箱：rita@wfu.edu.tw

申請程序

校園性侵害或性騷擾之申請調查，收件單位收件後，於三日內將事件交由學校性別平等教育委員會調查處理

↓

學校於接獲申請書二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理

附件 F

吳鳳科技大學急難慰助金申請表

申請日期： 年 月 日

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部夜間班 <input type="checkbox"/> 進修部假日班			
班級		學號		姓名
身分證字號		聯絡電話		家長姓名
住址				
一、遭遇急難原因(學生自述)：時間、地點、事實經過說明				
二、檢附文件(請依序排列)請在 <input type="checkbox"/> 內打V： (一) <input type="checkbox"/> 近3個月內全戶戶籍謄本正本 (死亡：附除戶後戶籍謄本)。 (二) <input type="checkbox"/> 學生證正、反面影本(需蓋申請當學期註冊章)及私章。 (三) <input type="checkbox"/> 低收入戶證明(請附鄉鎮區公所開立證明書)。 ※其他相關之事實證明文件： (四) <input type="checkbox"/> 診斷證明書正本。 (五) <input type="checkbox"/> 死亡證明書正本。 (六) <input type="checkbox"/> 導師訪談紀錄表。 (七) <input type="checkbox"/> 保險支付證明影本、醫療支付證明或收據影本。 (八) <input type="checkbox"/> 其他：_____			導師意見 (簽章)	
			系主任意見 (簽章)	
以下由生輔組承辦人員填寫				
三、急難慰助金申請條件與發給標準如下： (一) <input type="checkbox"/> 學生意外傷害住院或重大傷病住院3天(含)以上者；補助6,000元。 (如有符合政府機關列冊之低收入戶另補助3,000元)。 (二) <input type="checkbox"/> 學生意外傷害住院或重大傷病住院7天(含)以上者；補助10,000元。 (如有符合政府機關列冊之低收入戶另補助3,000元)。 (三) <input type="checkbox"/> 學生罹患重大傷病者，一般10,000元。 (如有符合政府機關列冊之低收入戶另補助3,000元)。 (四) <input type="checkbox"/> 學生意外死亡者，核發20,000元。 (五) <input type="checkbox"/> 學生父母一方死亡者，核發20,000元。 (六) <input type="checkbox"/> 學生父母同時死亡者，核發40,000元。 (七) <input type="checkbox"/> 財產嚴重損失者，核發10,000元。 (八) <input type="checkbox"/> 學生因家庭經濟突遭變故，經訪查確實發生困難者15,000元。 (須檢附低收入戶證明或清寒證明、導師訪視紀錄) (九) <input type="checkbox"/> 僑外生入境後未領有健保卡前，其醫療費用以醫療保險不足以支付，經訪查確實經濟困難者，由本案實支實付，最高上限為30,000元。 (須檢附導師訪視紀錄正本、保險支付證明影本、醫療支付證明或收據影本)				
生輔組承辦人員		生輔組長		學務長
國際處(申請第九項會辦專用)		會計室		
入境時間： 確認事發時尚未取得健保卡： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
備註	1. 學生應於事故發生日起三個月(逾時不予受理)內主動向學務處生輔組提出申請(或由導師協助申請)。 2. 學生依本要點規定在學校期間申請助學金，同一變故以一次為限。 3. 本申請表及檢附文件提出經導師、系主任簽章後，送學務處生輔組承辦人收即完成申請手續。 4. 學生年齡逾30歲者，其父、母死亡時，本校急難慰助金不予申請。 5. 本校僑外生，免付戶籍謄本正本，改以導師訪視紀錄替代。 6. 僑外生入境後未領有健保卡前，已申請本標準表第9項為限。			

附件三

114 學年度第 1 學期進修部夜間班學生會經費結算表

編號	項目	日期	費用	備註
1	113 學年度第 2 學期 學生會費結餘	114.02.01~112.06.28	\$88,333	
2	114 學年度第 1 學期 學生會費收入	114.07.01~112.09.19	\$32,000	200 元 x160 人
總計：			\$120,333	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	性別平等與生命教育 講座	114.09.09	\$4,200		
2	交通安全宣導講座	114.09.10	\$4,200		
3	班級幹部暨學生會代 表座談會 2 次	114.09.23、12.09	\$6,600		
4	迎新晚會	114.10.16	\$40,000	\$49,900	
5	智慧財產權宣導活動	114.11.03~11.28	\$4,000		
6	健康與保健常識宣 導講座	114.11.27	\$4,200		
小計：			\$63,200	\$49,900	
本學期總支出：				\$113,100	
學生會費結餘：				\$70,433	