

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學進修部假日班

班級幹部座談暨學生代表大會會議記錄

會議名稱：114 學年度第 1 學期第 3 次學生幹部會議

會議時間：114 年 12 月 7 日(星期日)12 時 30 分

會議地點：生有樓 SA101 教室

主 席：第 27 屆學生會 余國王會長

出席人員：進修部假日班各班班代表、學生會幹部

列席指導：許_{組長}富翔、許_{組長}翠珠

紀 錄：黃于娟

壹、主席致詞：略

貳、提案討論

提 案 一：進修部

案 由：114 學年度第 1 學期學生會費使用情形。

說 明：本學期費用使用情形，請參閱附件二。

決 議：洽悉。

參、業務報告：

教務組報告

一、114學年度第1學期實施『教學評量』注意事項

問卷填寫之開始與截止時間為：11月11日(二)08:00 ~ 01月11日(日)23:59

※已填寫過的問卷可以再點選「已填寫問卷裡之科目」做修改與儲存。

二、114學年度第1學期、第2學期【行事曆】重要事項：(參閱附件一)

本學期結束日：01月11日(星期日)；下學期開學日：03月01日(星期日)

三、請同學自行至學生校務系統，[S211學生修課進度管制表]查詢個人修課狀況，操作流程如下說明：

本校首頁(www.wfu.edu.tw)左方「學生校務行政系統」→選擇主機入口→輸入帳號『學號』、密碼(預設為Wfu@身份證後4碼)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修部假日班教務組查詢)→選擇系統S2課程與成績→S211學生修課進度管制表→**列印修業進度管制表**供學生查詢。

四、應屆畢業班煩請至學生校務行政系統自行檢查學籍資料及畢業學分，以免印製資料有錯誤，影響領取作業時程。(參閱附件三)

五、通訊電話及通訊住址有變更之同學，請至進修部(假日班)辦公室填單申請修改，以利學期成績單之寄送；姓名及戶籍地址有異動者，請攜帶相關證明文件至進修部(辦公室填表申請異動)。

六、學籍資料英文姓名及校外電子郵件信箱填寫流程-注意事項。(參閱附件四)

外交部中翻英系統網站



學務組報告

- 一、為維護全校教職員生校內停車及校園安全，汽、機車進出校園及停放一律需申請停車證。
已繳費同學請至進修部(假日班)辦公室領取停車證。
 1. 汽車一律使用車牌辨識方式進入校園。
 2. 大型重型機車(紅、黃牌)停車區，已移至機車第一停車場入口左側，重型機車停放區。
 3. 尚未申請汽機車證者，請儘速至進修部(假日班)辦公室申請
(註：114 學年度上學期購買之車證可使用至 115 年 7 月底止。)
- 二、各班幹部工作注意事項。【可依各班情形自行調整】
※幹部名冊若有人員變動，請至假日班辦公室更新。
※資料板皆有每週重要訊息公告，敬請務必派幹部至生有樓一樓進修部(假日班)「資料室」拿取資料，並向全班同學宣導，以免遺漏重要訊息，影響同學權益，謝謝您！！
- 三、拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額(行政院減免學雜費)」之進修學制減免標準，詳如說明：
 - (一)進修學制採收取「學分費」方式辦理，學生所繳交之費用視當學期所修習學分數而定，減免標準為：每學分之學分費減免 50%，一年最高減免 3.5 萬元(一學期 1.75 萬元)。
 - (二)同學制已申請過學雜費減免等，均不予補助。
 - (三)若有申請其他項補助跟行政院減免只能擇一申請。
 - (四)「大專弱勢、行政院減免」可同時申請補助，補助原則：為補助至學時學分費 0 元為止。
 - (五)若要申請其他部補助或其他項減免，繳費單已扣除行政院費用，需與辦公室李小姐更換繳費單。
- 四、一般生於退學或休學期間，或延修生當學期末修選課及繳費者，將喪失辦理學生團體保險及『男性』緩徵、儘後召集等資格。
- 五、依「菸害防制法」，請同學勿在校園內吸煙，校園全面禁止吸煙詳細資料請參閱【附件七】。
如果在禁菸場所吸菸者，被查核到當事人可處以新臺幣2千至1萬元罰鍰。
- 六、校園安全宣導、反詐騙宣導、菸害防制宣導、紫錐花反毒運動宣導、交通安全輔導暨宣導、智慧財產權宣導、性騷擾防治，請參閱【附件五~十一】。
- 七、進修部假日班辦公時間如下：
週一、二、五：上午 08:00 至 12:00；13:10 至 17:10。
週六：12:00 至 21:00；週日：08:00 至 17:00；
週三、四：休假。
- 肆、臨時動議：無。
- 伍、散會：(13：26)。

吳鳳科技大學進修部(假日班)114 學年度第 1 學期行事曆

【附件一】

週次	月份	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
	八月					1	2	3	21 轉學生註冊；23 全國性公民投票
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
	九月								1 績優導師遴選 4 進修部(四技、二技、二專)註冊、學生事務會議；5 期初導師會議 13 開學(正式上課)、大專弱勢助學申請、中低和低收入戶住宿優惠申請、 新生始業輔導；13-14 宿舍進住；14 班級幹部技學生會代表座談會(1) 21 就學貸款單交回截止日；交通安全講座、防災演練 22 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日 28 孔子誕辰紀念日放假；29 孔子誕辰紀念日逢例假日補放假
		1	2	3	4	5	6	7	
1		8	9	10	11	12	13	14	
2		15	16	17	18	19	20	21	
3		22	23	24	25	26	27	28	
4		29	30						
5				1	2	3	4	5	
6		6	7	8	9	10	11	12	
	十月	13	14	15	16	17	18	19	3 學雜費減免申請截止日；4 新生定向輔導 6 中秋節放假；8 成績更改申請截止日；10 國慶日放假； 12 班級幹部技學生會代表座談會(2)；13-31 受理轉系申請； 19 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日；19、20 新生體檢 24、25 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日逢例假日補放假、放假； 26 大專弱勢助學金申請截止日；
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
	十一月						1	2	1 迎新活動；11/1-11/30 智慧財產權宣導月 8-9 期中考試週； 16 健康與保健常識宣導講座； 23 藝文活動 24-30 辦理課程停修申請；30 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日
9		3	4	5	6	7	8	9	
10		10	11	12	13	14	15	16	
11		17	18	19	20	21	22	23	
12	十二月	24	25	26	27	28	29	30	7 班級幹部技學生會代表座談會(3) 25 行憲紀念日放假
13		1	2	3	4	5	6	7	
14		8	9	10	11	12	13	14	
15		15	16	17	18	19	20	21	
16		22	23	24	25	26	27	28	
17	一月	29	30	31					1 中華民國開國紀念日放假； 10-11 期末考試週；9-11 宿舍離宿； 15 學生獎懲委員會；16 期末導師會議、繳交學期成績； 23 寄發學生成績單；31 全校停電維修
					1	2	3	4	
18		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		

吳鳳科技大學 114 學年度第 2 學期 進修部(假日班) 行事曆

113 年 12 月 16 日行政會議通過

週次	月份	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月							1	11 學生事務會議；12 期初導師會議、就學貸款單交回截止日； 16~21 春節假期；22~23 宿舍進住； 27 和平紀念日逢例假日補放假； 28 和平紀念日放假、中低和低收入戶住宿優惠申請
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		除夕 16	春節 17	春節 18	春節 19	春節 20	春節 21	22	
1		23	24	25	26	27	28		
2	三月							1	1 開學(正式上課) 6 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、學雜費減免申請截止日； 3/23~4/10 受理轉系申請；25 成績更改申請截止日； 27(五)、28(六)61 週年校慶活動
3		2	3	4	5	6	7	8	
4		9	10	11	12	13	14	15	
5		16	17	18	19	20	21	22	
6		23	24	25	26	27	28	29	
7	四月	30	31						3 兒童節逢例假日補放假；4 兒童節放假；5 民族掃墓節放假、5 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日；6 民族掃墓節逢例假日補放假； 11 送舊活動；12 畢業團拍；18~19 期中考試週； 25~26 戶外教學週
8				1	2	3	4	5	
9		6	7	8	9	10	11	12	
10		13	14	15	16	17	18	19	
11		20	21	22	23	24	25	26	
12	五月	27	28	29	30				1 調整放假一天(補 3/22 校慶)； 11~17 理課程停修申請；17 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日
13						1	2	3	
14		4	5	6	7	8	9	10	
15		11	12	13	14	15	16	17	
16		18	19	20	21	22	23	24	
17	六月	25	26	27	28	29	30	31	13 畢業典禮； 19 端午節放假； 27~28 期末考試週；26~28 宿舍離宿； 29 暑假開始
18		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
	七月	29	30						10 寄發學生成績單；11 全校停電維修
				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			

114 學年度第 1 學期學生會費用支出明細

NO.	項目	日期	費用	備註
1	113 學年度第 2 學期學生會費結餘	114. 02. 22~114. 05. 25	42, 876	
2	114 學年度第 1 學期學生會費收入	114. 09. 13~114. 12. 07	109, 600	200 元 / 人 × 548
總收入：			152, 476	

本學期支出項目如下

NO.	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	班級幹部座談暨學生代表大會(一)	114. 09. 14	3, 500		
2	交通安全講座	114. 09. 21	4, 200		
3	班級幹部座談暨學生代表大會(二)	114. 10. 12	3, 500		
4	智慧財產權宣導活動	114. 11. 01~11. 30	2, 300		
5	迎新活動	114. 11. 01	27, 000	\$ 92, 777	
6	健康講座	114. 11. 16	4, 200		
7	藝文活動	114. 11. 23	13, 000		
8	班級幹部座談暨學生代表大會(三)	114. 12. 07	3, 500		
小計			61, 200	\$ 92, 777	
本學期目前總支出：			\$ 153, 977		
學生會費結餘：			\$ 59, 699		

吳鳳科技大學進修部假日班

114 學年度應屆畢業班重要通知

各位應屆畢業班同學，您們好：
以下攸關同學的畢業權益，請確實詳閱：

自行檢視畢業學分

您可以依下列步驟查詢欠修或未修之學分：

請登陸學生校務行政系統→選擇「P2 學生專區」→「S2 課程與成績」→「S211 學生修課進度管制表供學生查詢」→列印修業進度管制表：查詢所屬系科之各類別畢業學分是否皆已修畢針對修業進度管制表可能出現的狀況說明如下：

說明 1：修畢的科目於「**已修畢**」欄位會出現○符號；**未修畢**之科目會出現「黃底標記」。

說明 2：如有尚未申請認可抵免的科目，請儘速洽教務組辦理學分補認可程序，

以下修業進度管制表須修畢始可畢業，請同學把握最後一學期的時間，將欠修學分儘可能地排入下學期的課表，以期能順利畢業。

自行檢視學籍資料

煩請畢業班同學，務必至學生校務系統裡確認個人的學籍資料（含英文姓名、血型、戶籍、通訊地址、電話）、身分證字號、出生年月日是否有誤，如資料有錯，煩請同學至進修部假日班辦公室申請修改事宜。

（為避免資料有誤，請同學務必至學生校務行政系統中進行確認，以防印製資料錯誤，影響領取作業之進行，謝謝）

步驟說明如下：

本校首頁(www.wfu.edu.tw)→左邊選單「學生校務行政系統」→選擇主機入口→帳號密碼登入後請選擇→「S101 我的學籍資料」後進行資料確認。

※因應個人資料保護法條文，將不另發紙本給同學做確認。

【此資料確認，關係畢業資格及學籍正確性，請務必謹慎】

英文姓名及校外電子郵件信箱填寫流程

為配合教育部推廣「數位學位證書」之施行，進修部將於本學年度(112 學年度)畢業生開始實施，故須請所有「在校生(含延修生)」至「學生校務行政系統→05 學籍管理→P2 學生專區→S101 我的學籍資料」填寫「英文姓名(備註 1)」及「校外電子郵件信箱(備註 2)」，以利彙整，本項目也列入畢業生畢業離校流程審核項目之一，請同學們務必至系統進行填寫事宜，謝謝您的協助。

備註：【下述資訊如填寫錯誤者，其後果須自行負責！；學位證書（含數位證書）頒發後，如英文姓名錯誤者，僅能「補發」學位證明書（含數位證書）；如電子郵件信箱錯誤者，其須申請重新認證及修正收件信箱者，須自付相關工本費用，請同學們務必重視自身權益，謝謝您的配合】

1. 英文姓名：請與護照相同，無護照同學可參考外交部-外文姓名 中譯英系統翻譯(威妥瑪拼音)；

網址：<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>。

【填寫參照格式，請依下方中譯英系統呈現之格式內容進行填寫（國外學歷認證其英文姓名「原則上」會依照護照之英文姓名為認定標準）！本單位不會私自修正同學已填寫之內容，如未依指定格式填寫，而造成相關認證問題時，其後果須自行負責】

2. 校外電子郵件信箱：請填入學生個人常用信箱（如 gmail 等），非本校(@wfu.edu.tw)電子郵件信箱。

教務處進修教務組 敬啟

◎系統操作流程：

在這一頁，你可以[修改]學籍基本資料。
本共用資料(教務組負責)

填寫完成，請記得儲存

1 英文姓名/ (與護照相同)

英文姓名如須與護照相符（須出國使用），請提供佐證資料（如護照），或至網站自行查詢。

2 請填寫個人常用的電子郵件信箱（勿勾選預設帳號）

建議依此「選項及格式」填寫（一般為護照、信用卡之使用選項）

外文姓名中譯英系統（本系統僅提供首次申請護照外文姓名參考）

網址：<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

序號	查詢姓名	漢語拼音	通用拼音	威妥瑪(WG)拼音	國音第二式拼音
1	鄭幸福 (ㄓㄥˋ ㄒㄧㄥˋ ㄈㄨˊ)	ZHEN,XING-FU	JHEN,SING-FU	CHEN,HSING-FU	JEN,SHING-FU

校園安全宣導

1. 同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。
 - (1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。
 - (2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。
 - (3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。
 - (4)其他足以危害學校安全之事件。
2. 校園內設有 5 處緊急求救電話，圖示如下：



★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，值勤專線電話 05-2260135

- (一)通學(勤)時多運用校內、外安全地圖，上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
- (二)同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
- (三)在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知校安中心(05-2260135)或師長。
- (四)遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
- (五)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。

前往軍訓室—校園安全—安全校園

頁面：請掃右側 QR code。





普發金 1 萬元大家都在等，但詐騙集團已經盯上這波政策，請注意！
政府不會：

1. 傳簡訊或 Email 要你點連結登錄
2. 打電話叫你到 ATM 或網銀操作轉帳

只要遇到這些話術，就是詐騙！

這些話術都是老套路：假連結套取帳號密碼、假客服引導你轉帳，甚至假冒官方網頁
四不原則

- ✗ 不點擊可疑連結 ✗ 不填寫個人資料
✗ 不匯款任何費用 ✗ 不轉傳陌生訊息

想安心領取普發金，就要提高警覺

不要讓一萬元變成詐騙集團的獲利

遇到疑慮，請立即撥打 165 反詐騙專線查詢！

🔍 最新詐騙案例在【打詐儀錶板】<https://165dashboard.tw>

#165 反詐騙專線

◎如仍有疑問請撥打 165 反詐騙諮詢專線查證

◎內政部警政署常見詐騙手法：



菸害防制

【附件七】

1. 「菸害防制法」修正案已於 112 年 1 月 12 日三讀通過，明訂大專校院全面禁菸、提升禁菸年齡至 20 歲等規範及學校相關責任；為能落實執法，本校相關作法如下：
 - (1)加強所屬人員宣導。
 - (2)修訂本校菸害防制計畫。
 - (3)撤除吸菸區及器物。
 - (4)所有出入口標示全校禁菸。
2. 維護校園清新健康環境，人人有責，籲請共同落實並支持校園全面禁菸政策，以維護師生健康。
3. 學生校內違規吸菸處分規定如下表：

違規次數	處分規定
第一次	口頭勸告
第二至四次	勞動服務學習每次 2 小時
第五次含以上	接受戒菸班教育 8 小時

- ※違規人員未到或未完成勞動服務學習時數，依學生獎懲辦法第七條及、第八條辦理：
- (1)學生獎懲辦法第七條第十款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，初犯者記申誡一至二次。
 - (2)學生獎懲辦法第八條第八款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，屢犯者記小過一至二次。
4. 免費戒菸服務專線電話 0800-63-63-63，請多加運用。

【附件八】

紫錐花反毒運動宣導

1. 紫錐花運動為中華民國將反毒運動推向國際的活動《是反毒的代名詞》。
2. 紫錐花運動宣導：
 - (1)每週一發行「紫錐花運動」反毒宣教週刊，相關內容登載於每期「學務通報」。
 - (2)紫錐花運動傳播日：邀請全校教職員工生在每個月 1 日，運用臉書等平台，向親朋好友傳播紫錐花運動標幟，傳遞正向宣導概念，大家一起來響應反毒活動。
3. 製毒、販毒傷天害理，吸毒有害健康，損錢財，請勿以身試法，自毀前程。
4. 有關毒癮者之醫療服務、保護扶助、就業職訓、社會福助等相關資訊，皆可以撥打「0800-770-885」戒毒成功專線求助。

交通安全宣導

醫師出任務！高齡換照制度明年上路

為讓高齡者更清楚駕駛的健康風險，交通部公路局特別於全國辦理 7 場「高齡換照講座：醫師出任務」，首場講座於 24 日在高雄市凱旋醫院舉行，現場有醫師說明高齡身體退化與交通安全、監理人員宣導高齡駕駛人換照新制，直接與民眾互動，過程溫馨熱鬧，接續場次將分別在臺中市、新竹市、南投縣、屏東縣、彰化縣及臺東縣舉行。

「醫師出任務」講座首場在高雄市登場，邀請凱旋醫院黃敏偉副院長擔任講師，從醫學的專業角度深入淺出講解高齡身體機能退化與交通安全的關係；並由高雄市區監理所人員解說高齡換照以分級關懷、協助安全駕駛的核心理念及高齡換照制度相關內容。活動過程並安排有獎徵答，與民眾親切互動、交流問題，民眾更直接瞭解高齡換照的精神與內容，也對身體退化與交通安全的關聯有更深刻體認。

黃敏偉副院長表示，我國社會快速高齡化，道路安全面臨嚴峻挑戰，115 年起 70 歲以上駕駛要接受體檢與認知評估，政策目的不是限制行動，而是透過專業醫學評估及科學檢測，協助長輩安全用路，照顧長者的交通安全。

公路局表示，臺灣已邁入高齡社會，高齡換照新制將於 115 年 5 月正式實施，屆時駕駛人年滿 70 歲時需要辦理換照，通過體格檢查、免費安全教育課程及危險感知體驗後即可換發駕照，駕照效期至 75 歲；75 歲以上長輩則維持每 3 年換照週期，高齡換照不是制度，而是一份關懷與陪伴，要

今天的「醫師出任務」講座，由醫師透過醫學角度與長輩面對面的交流，更是要幫助高齡者自我察覺身體機能以及感知退化對用路安全的影響。

公路局也提醒，高齡換照從 115 年 5 月起實施，年滿 70 歲以上的長者，請於收到監理所、站的通知再換照，不需要提前要求換照。

資料來源：公路局

資料來源：交通安全入口網

資料來源：



智慧財產權宣導

直播玩線上遊戲的過程，需要取得遊戲公司的授權嗎？

Q：

小白很擅長玩電競遊戲，想要開直播解說遊戲破關技巧，還可以一邊跟粉絲互動，這樣直播線上遊戲的過程，需要取得遊戲公司的授權嗎？

A：

遊戲中的地圖、角色外觀、遊戲背景、配樂或遊戲故事情節劇本、角色人物對白等，如具有「原創性」及「創作性」，即屬受著作權法保護的著作。因此，小白直播玩遊戲破關的過程，會利用到遊戲本身的畫面及影音，可能涉及各類著作的「公開傳輸」行為，除非符合遊戲公司的使用者條款，或有著作權法第 44 條至第 65 條之合理使用情形外，應取得著作財產權人之同意或授權，始得為之。

部分遊戲公司為了兼顧直播市場及行銷策略，可能會制定一些影音授權利用條款，有限度地授權直播實況主使用遊戲影音畫面，如直播能符合規範條款者等同合法授權。因此，小白如果想要合法直播遊戲影片，可以先檢視遊戲公司影音授權利用條款，如果利用的畫面及影音不屬於允許利用範圍，建議仍應向遊戲公司洽取授權喔！

資料來源：經濟部智慧財產局-著作權主題網-網友常見著作權 Q&A

經濟部智慧財產局 —————>



性騷擾防治

如果發生性騷擾事件，我應該採取什麼措施？

如果當性騷擾事件發生在自己身上時，建議你（妳）可以這麼做：相信自己的直覺：雖然不是每件事都會構成性騷擾，但請相信自己直覺。尋求情緒支持：你可以向朋友或同事說出自己的感受，不要因此自責、失去信心，或任何羞愧。向性騷擾者直接說「不」！要求停止性騷擾：美國平等僱用機會均等委員（Equal Employment Opportunity Commission，縮寫為 EEOC）建議性騷擾的受害者可以寫信給性騷擾行為人，其具體內容包括：

- (1) 事件發生的過程(包含人、事、時、地、物)
- (2) 受害者對於該事件的感覺及想法
- (3) 受害者的期望，例如：希望行為人停止騷擾行為，或道歉等詳實記錄每次性騷擾事件發生的過程，以作為申訴之用。

尋求證人及其他證據：以錄音作為蒐證方式的同時，應注意刑法第 315 之 1 條「妨害秘密罪」之規定，建議以自己作為對話的一方時再錄音，或由同事、友人與行為人共同對話時，再錄音。

向管轄單位申訴：如適用性騷擾防治法者，事件發生時行為人有所屬政府機關（構）、部隊、學校，可向行為人所屬單位政府機關（構）、部隊、學校提出申訴。申訴時行為人為政府機關（構）首長、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、學校校長、機構之最高負責人或僱用人者：向單位所在地之直轄市、縣(市)主管機關提出申訴。

倘若行為人不明或為前二款以外之人：你（妳）可以向性騷擾事件發生地之警察機關提出申訴。

資料來源：保護服務司

衛生福利部保護服務司

