

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學進修部假日班 班級幹部座談暨學生代表大會會議記錄

會議名稱：113 學年度第 2 學期第 2 次學生幹部會議

會議時間：114 年 03 月 30 日(星期日)12 時 30 分

會議地點：生有樓 SA104 教室

主 席：第 26 屆學生會 曾際堯會長

出席人員：進修部假日班各班班代表、學生會幹部

列席指導：許_{組長}富翔、許_{組長}翠珠

紀 錄：許茹蓉

壹、主席致詞：略

貳、報告事項

報告案一

案 由：113 學年度第 2 學期進修部假日班學生會費繳交狀況，提請報告。

說 明：1.113 學年度第 1 學期學生會費餘額為：37,036 元。

2.統計至 114 年 3 月 1 日(六)下午止，已繳費人數為：461 人(金額：92,200 元)，
未繳費人數為：387 人。

3.請各班班代表協助提醒同學們進行繳費事宜，以利本學期各項活動能如期舉辦。

決 定：洽悉。

參、提案討論：

提案一

案由：114 年 4 月 26~27 日(六、日)為本學期戶外教學活動，照往例各班之 2 天保險費由學校補助及學生會費支出(保額：旅平險 100 萬+醫療險 10 萬)，本次參與公開議價之保險公司如下：

說明：1.國泰人壽(夏小姐)：15 歲以上 34 元。

2.本次公開議價結果，限定以保額：旅平險 100 萬+醫療險 10 萬，價格最低者得標，如遇同價時，由同價之保險公司代表進行第二次服務內容說明後，由各班代表進行第二輪投票，以票數最高者得標。

決議：此次同額競標，由國泰人壽-夏淑娟小姐得標。

提案二

案由：114 年 4 月 20 日(日)送舊活動，當天餐盒共有三家廠商參與票選，提請討論。

說明：本次餐盒共有三家廠商參與票選，分別為「1.永芳」、「2.品甜」、「3.吉米鹿」，每份餐盒為 80 元，經各班代表舉手表決後，以高票者為本次活動餐盒供應之廠商。

決 議：業經各班代表舉手表決結果其得票數分別為「1.永芳：0 票」、「2.品甜：0 票」、「3.吉米鹿：15 票」由吉米鹿為本次送舊活動餐盒供應之廠商。

肆、業務報告：

教務組報告

- 一、應屆畢業班煩請至學生校務行政系統自行檢查學籍資料及畢業學分(參閱附件二)，以免印製資料有錯誤，影響領取作業時程。
※應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜公告，請參閱附件二。
- 二、為供「數位學位證書」(畢業後提供)使用，請同學們至學生校務系統中，將電子郵件信箱欄位，新增或修正為校外電子郵件信箱(如 gmail、outlook、yahoo、iCloud 等)，以利本校申請認證完成後，將「數位學位證書電子檔」寄至同學所提供之信箱，如為本校信箱將不予寄送。
※數位學位證書電子檔：同學不須申請，統一由本校提供；第二次起須依本校規定收取手續費。
※數位學位證書電子檔用途：讓同學可提供給求職公司、公司升等、應考公職等單位，至教育部網站進行學位真偽認證。
- 三、114學年度進修部假日班及夜間班招科系及招生班級已公告於進修部網站(www.ns.wfu.edu.tw→招生資訊)，同學可上網查詢。
- 四、113 學年度第 2 學期【行事曆】重要事項：
 - 1.113學年度第2學期行事曆，如附件一。
 - 2.04月03、04日兒童節與民族掃墓節放假、04月02日(補3/22校慶補放假一天)
 - 3.04月05、06日正常上班上課，無連假。
 - 4.«畢業生團拍及送舊活動»訂於04月20日(星期日)。
 - 5.畢業典禮為06月07日(星期六)。
 - 6.結束日為06月22日(星期日)。
- 五、113學年度第2學期轉系科申請於03月17日~04月07日受理，如有意申請轉系科之同學於03月17日起至假日班辦公室拿取【轉系科申請表】。
- 六、「113學年度」暑期重(補)修科目公告
說明：113學年度「暑期重(補)修科目」採網路申請方式(不接受紙本申請)，請有意參加「暑期重(補)修」的同學，於申請期限內，依下列申請流程提出申請。
 - 1.申請方式：暑修1、暑修2；暑修1：申請對象為應屆畢業生及延修生；暑修2：全體同學(含延修生)。
 - 2.開課時間：暑修1：於6月中陸續開課。暑修2：於7月份陸續開課。
 - 3.開放申請時間：暑修1：03月23日(星期六)起至06月09日(星期日) 23：59止(24小時開放)。
暑修2：06月10日(星期一)起至07月21日(星期日) 23：59止(24小時開放)。
 - 4.操作流程：已夾於各班點名板或至進修部假日班網站最新消息中查詢。
- 七、通訊電話及通訊住址有變更之同學，請至進修部假日班辦公室填單申請修改，以利學期成績單之寄送；姓名及戶籍地址有異動者，請攜帶相關證明文件至進修部假日班辦公室填表申請異動。

學務組報告

- 一、送舊活動當日徵求各班有意「才藝或歌唱表演」的同學，歡迎同學踴躍報名，報名表如附件十四。
- 二、【戶外教學表格填寫】提醒通知：
114 年 04 月 26 日(六)、04 月 27 日(日)為戶外教學活動，尚未繳交戶外教學表格的班級請填寫完後繳回進修部假日班辦公室。
- 三、【重要-請務必填寫】113 學年度第 2 學期「導師輔導滿意度調查表」注意事項：
 - 1.問卷填寫時間：4 月 5 日(星期六)起至 6 月 8 日(星期日)23:59 止
 - 2.操作說明：
 - 步驟一：進入「學生校務行政系統」，登入。
 - 步驟二：選擇 06「課務管理」之「教學問卷評核系統」。
 - 步驟三：選擇「教學問卷評核系統」之 21851「學生問卷填答」。
 - 步驟四：選擇「吳鳳科技大學【進修部(假日班)】導師輔導滿意度調查表」，開始填答(共 10 題)。
 - 步驟五：填答完成，遞交作答問卷，完成。
 - 3.有上電腦課的同學，請先告知任課老師，先行上網填寫；如無電腦課之班級，請告知辦公室將另外安排電腦教室，請導師或任課教師帶領同學上網填寫。
- 四、
 - 1.為維護全校教職員生校內停車及校園安全，汽、機車進出校園及停放一律需申請停車證，未申請停車證者將無法進入校園。
 - 2.113 學年度購買之車證可使用至 114 年 07 月底止。
 - 3.紅線及三角錐置放處請勿停放車輛，也請勿擅自移動三角錐。
※校長、董事長車位 24 小時保留，請勿停放※
- 五、一般生於退學或休學期間，將喪失辦理學生團體保險及『男性』緩徵、儘後召集等資格。
- 六、請共同維護校園環境整潔勿隨地丟棄垃圾，吸菸者請至吸菸區，並請確實做好垃圾分類。
- 七、校園安全宣導、反詐騙宣導、菸害防制宣導、紫錐花反毒宣導、交通安全輔導暨宣導、智慧財產權宣導、校園防制霸凌準則修正暨防治性騷擾宣導、人身安全注意事項提醒宣導，請參閱附件三~十。
- 八、進修部假日班辦公室上班時間如下：
 - 週一、二、五：08：00 至 12：00；13：10 至 17：10
 - 週六：12：00 至 21：00
 - 週日：08：00 至 17：00
 - 週三、四：休假
- 伍、臨時動議：無。
- 陸、散會：(13：29)。

吳鳳科技大學進修部(假日班)113 學年度第 2 學期行事曆

附件一

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月						春節 1	春節 2	1/27-2/3 春節假期；8 全校停電維修；
		春節 3	4	5	6	7	8	9	13 學生事務會議；14 期初導師會議、就學貸款單交回截止日；
		10	11	12	13	14	15	16	15~16 宿舍進住；
1		17	18	19	20	21	22	23	22 開學、中低和低收入戶住宿優惠申請；
		24	25	26	27	28			24 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日；
2									28 和平紀念日放假
	三月						1	2	
3		3	4	5	6	7	8	9	2 班級幹部暨學生會代表座談會(1)；
4		10	11	12	13	14	15	16	11 學雜費減免申請截止日；3/17~4/9 受理轉系申請；
5		17	18	19	20	21	22	23	21(五)、22(六)60 週年校慶活動、22 成績更改申請截止日；
6		24	25	26	27	28	29	30	23 幹部知能研習；
7		31							30 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日、班級幹部暨學生會代表座談會(2)
	四月		1	2	3	4	5	6	
8		7	8	9	10	11	12	13	2 調整放假一天(補 3/22 校慶)；3 兒童節/民族掃墓節同一日補假；
9		14	15	16	17	18	19	20	4 兒童節與民族掃墓節放假；4/7~5/6 智慧財產權宣導
10		21	22	23	24	25	26	27	19~20 期中考試週；20 畢業團拍、送舊活動
11		28	29	30					26~27 戶外教學
	五月				1	2	3	4	
12		5	6	7	8	9	10	11	5~11 理課程停修申請；
13		12	13	14	15	16	17	18	11 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日；職涯講座
14		19	20	21	22	23	24	25	25 班級幹部暨學生會代表座談會(3)
15		26	27	28	29	30	31		30 端午節補放假；31 端午節放假
	六月							1	
16		2	3	4	5	6	7	8	7 畢業典禮；
17		9	10	11	12	13	14	15	21~22 期末考試週；
18		16	17	18	19	20	21	22	20~23 宿舍離宿；
		23	24	25	26	27	28	29	23 暑假開始；26 學生獎懲委員會；
		30							27 期末導師會議、繳交學期成績
	七月		1	2	3	4	5	6	
		7	8	9	10	11	12	13	4 寄發學生成績單；
		14	15	16	17	18	19	20	5 全校停電維修
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				

吳鳳科技大學進修部假日班

113 學年度應屆畢業班重要通知

各位應屆畢業班同學，您們好：

以下攸關同學的畢業權益，請確實詳閱：

自行檢視畢業學分

您可以依下列步驟查詢欠修或未修之學分：

請登陸學生校務行政系統→選擇「P2 學生專區」→「S211 學生修課進度管制表」→**列印修業進度管制表**：

查詢所屬系科之各類別畢業學分是否皆已修畢針對修業進度管制表可能出現的狀況說明如下：

說明1：修畢的科目於「已修畢」欄位會出現○符號；未修畢之科目會出現「黃底標記」。

說明2：如有尚未申請認可抵免的科目，請儘速洽教務組辦理學分補認可程序，

以下修業進度管制表須修畢始可畢業，請同學把握最後一學期的時間，將欠修學分儘可能地排入下學期的課表，以期能順利畢業。

自行檢視學籍資料

煩請畢業班同學，務必至學生校務系統裡確認個人的學籍資料（含英文姓名、血型、戶籍、通訊地址、電話）、身分證字號、出生年月日是否有誤，如資料有錯，煩請同學至進修部假日班辦公室申請修改事宜。

（為避免資料有誤，請同學務必至學生校務行政系統中進行確認，以防印製資料錯誤，影響領取作業之進行，謝謝）

步驟說明如下：

本校首頁(www.wfu.edu.tw) →左邊選單「學生校務行政系統」→選擇主機入口→帳號密碼登入後請選擇→P2 學生專區→S1 我的資料→S101 我的學籍資料後進行資料確認。

※因應個人資料保護法條文，將不另發紙本給同學做確認。

【此資料確認，關係畢業資格及學籍正確性，請務必謹慎】

應屆畢業班注意事項

應屆畢業班上課 18 週及結業式相關事宜

- 一、因應 113 學年度畢業典禮訂於 114 年 06 月 07 日(六)舉行，為學期第 16 週，依教育部規範相關課程授課(調課)規劃，皆須符合教學品質之規定，故 113 學年度 第 2 學期應屆畢業班**仍維持授課 18 週**。
- 二、為使應屆畢業班，於第 18 週當週即可領取畢業證書，故將舉行畢業班結業式：
畢業班：06 月 22 日(日)舉行。
- 三、114 年 06 月 22 日(日)，為應屆畢業班結業式及辦理離校程序等事宜，故**當日(畢業班)課程停課一次**。
- 四、1.畢業班期末考試：第 16 週「06 月 08 日(日)」前舉行。**※考試後仍須繼續上課**。
2.畢業班成績繳交期限：**06 月 17 日(二)23:59:59 前**完成繳交並上鎖。
3.畢業典禮當日：**照常上課**。
- 五、**修習非應屆畢業班**課程之應屆畢業生，仍應**依規定上滿 18 週**，並於任課老師給定成績後，該等學生領取學位證書時間**預計於 7 月上旬**(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。

英文姓名及校外電子郵件信箱填寫流程

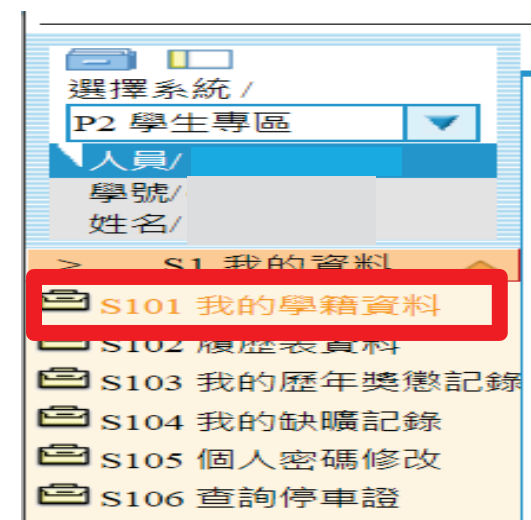
為推廣教育部數位學位證書，請協助宣導至學生校務行政系統→P2 學生專區→S101 我的學籍資料 填寫英文名字(註 1)、電子郵件(註 2)，以利彙整畢業生畢業離校流程審核。

註：

1. 英文名字請與護照相同，無護照同學可參考外交部-外文姓名中譯英系統翻譯(威妥瑪拼音)；網址 <https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

2. 電子郵件請填學生個人常用信箱，非本校(@wfu.edu.tw)電子信箱。

系統操作流程：



The screenshot shows a web interface with a sidebar menu. The menu items are: 選擇系統 / P2 學生專區, 人員 / 學號 / 姓名 /, > S1 我的資料, S101 我的學籍資料 (highlighted with a red box), S102 履歷表資料, S103 我的歷年獎懲記錄, S104 我的缺曠記錄, S105 個人密碼修改, and S106 查詢停車證.



The screenshot shows the 'S101 我的學籍資料' form. It includes fields for 學號 (Student ID), 英文名字 (English Name) with a red box and annotation ①, 戶籍地址 (Household Address), 通訊地址 (Communication Address), 戶籍 (Household), 傳真 (Fax), 行動電話 (Mobile Phone), and 電子郵件 (Email) with a red box and annotation ②. A yellow box with annotation ③ says '填寫完成，請記得儲存' (After filling out, please remember to save). A yellow box with annotation ① says '英文名字如須與護照相符（須出國用的），請提供佐證資料，或至網站自行查詢。' (If the English name must match the passport (needed for overseas travel), please provide supporting documents or check the website).

外文姓名中譯英系統（本系統僅提供首次申請護照外文姓名參考）

序號	查詢姓名	漢語拼音	通用拼音	威妥瑪(WG)拼音	國音第二式拼音
1	甄幸福 (ㄓㄨㄢˋ)(ㄒㄧㄥˋ)(ㄈㄨˋ)	ZHEN,XING-FU	JHEN,SING-FU	CHEN,HSING-FU	JEN,SHING-FU

校園安全

1.同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。

- (1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。
- (2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。
- (3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。
- (4)其他足以危害學校安全之事件。

2.校園內設有 5 處緊急求救電話，緊急求救電話圖示如下：

- 1.生有樓近花明樓出口處
- 2.文鴻樓與花明樓停車場間
- 3.操場北端近壘球場旁
- 4.機車停車場內
- 5.學生宿舍前



★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，值勤專線電話 05-2260135

- (1)自身發生受傷害情形，如車禍或病痛等；
- (2)發現校內建築物有倒塌疑慮或火警；
- (3)通報、監視或警鈴系統遭破壞；
- (4)發現校園公共物品遭竊取或破壞；
- (5)發現可疑份子攜帶槍械刀棍進入校園；
- (6)任何可能造成校園危險現象；

前往 軍訓室 - 校安資訊 - 校安中心 頁面：



【假中獎詐騙】假客服騙操作網路銀行

參加 IG 抽獎活動 幸運抽中大獎?!

請注意!! 要線上認證金融帳戶才能收款 就是詐騙! 小心假中獎資訊，引導你加客服 LINE 領獎，卻稱帳戶有異，必須先操作網銀認證帳戶，才能領取高額獎金，按照行員 LINE 指示操作網銀，存款卻一筆一筆轉出去款項沒有返還、獎金也未入帳，全是一場騙局！

提醒您慎防假中獎詐騙，要求以 LINE 視訊分享手機畫面、電話中指導操作網銀，就是詐騙切勿依指示操作。

抽中獎金 但帳戶有異無法收款?

帳戶未開通第三方支付?

當心假客服騙你操作網銀轉帳

網路銀行

臺幣轉帳

轉入帳號 82256*****

轉帳金額 49989

立即 預約

下一步

噢! 我的存款怎麼匯出了!?

被騙了!

詐騙話術

為了線上認證你的帳戶，請打開網銀轉帳功能

請放心接下來的操作只是傳送資訊，不會真的轉帳

轉入帳號的地方，請輸入認證流水號82256...

轉帳金額的地方，請輸入認證碼49989

款項稍後會回沖，再操作一次!

165

詐騙特徵: 要求以LINE視訊分享手機畫面、電話指導操作網銀匯款

自內政部警政署 165 全民防騙網-涉詐資訊公告

宣導案例詳情請點擊下列網址：



菸害防制

- 1.「菸害防制法」修正案已於 112 年 1 月 12 日三讀通過，明訂大專校院全面禁菸、提升禁菸年齡至 20 歲等規範及學校相關責任;為能落實執法，本校相關作法如下：
 - (1)加強所屬人員宣導。
 - (2)修訂本校菸害防制計畫。
 - (3)撤除吸菸區及器物。
 - (4)所有出入口標示全校禁菸。
- 2.維護校園清新健康環境，人人有責，籲請共同落實並支持校園全面禁菸政策，以維護師生健康。
- 3.學生校內違規吸菸處分規定如下表：

違規次數	處分規定
第一次	口頭勸告
第二至四次	勞動服務學習每次 2 小時
第五次含以上	接受戒菸班教育 8 小時

※違規人員未到或未完成勞動服務學習時數，依學生獎懲辦法第七條及、第八條辦理：

- (1)學生獎懲辦法第七條第十款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，初犯者記申誡一至二次。
 - (2)學生獎懲辦法第八條第八款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，屢犯者記小過一至二次。
- 4.免費戒菸服務專線電話 0800-63-63-63，請多加運用。

紫錐花反毒運動宣導

- 1.紫錐花運動為中華民國將反毒運動推向國際的活動《是反毒的代名詞》。
- 2.紫錐花運動宣導：
 - (1)每週一發行「紫錐花運動」反毒宣教週刊，相關內容登載於每期「學務通報」。
 - (2)紫錐花運動傳播日：邀請全校教職員工生在每個月 1 日，運用臉書等平台，向親朋好友傳播紫錐花運動標幟，傳遞正向宣導概念，大家一起來響應反毒活動。
- 3.製毒、販毒傷天害理，吸毒有害健康，損錢財，請勿以身試法，自毀前程。
- 4.有關毒癮者之醫療服務、保護扶助、就業職訓、社會福助等相關資訊，皆可以撥打「0800-770-885」戒毒成功專線求助。



吳鳳科技大學
WUFENG UNIVERSITY



交通安全服務電話
05-2267125轉21652

汽車 機車

停放規定



請車主依規定停放汽機車

違規者依本校車輛管理要點規定上鎖/罰款/校規處分

1. 汽車違規停放常見區域：

- (1) 旭光中心周邊區域。(2) 花明樓往地下室斜坡。
- (3) 身心障礙停車區。(4) 其他劃設紅線之禁止停車區。
- (5) 生有樓與花明樓間車道。
- (6) 花明樓與旭光中心旁玄關。

2. 機車違規停放常見區域：

- (1) 宿舍前空地。(2) 宿舍至停車場沿線車道。
- (3) 國棟樓與排球場之間走道路口。
- (4) 宿舍旁身心障礙人士出入走道。
- (5) 棒球場旁周邊區域。

3. 校外請依交通規範停放，避免遭舉發。



校安中心關心您

ADM.WFU.EDU.TW/MO

交通安全網



LINE 上有關上傳、轉傳圖片、影片之著作權問題說明

近來 LINE 上偶會瘋傳「上傳、轉傳、觀看圖片或影片行為會罰錢，權利人及版權蟑螂已與 LINE 官方合作蒐證，群組成員或觀看的人也會一起受罰」等，實際上是假訊息！

由於上開訊息會誤導民眾，2017 年就有過相同的謠傳，也經呂秋遠律師正式否認並解釋澄清，而且目前並沒有因此被告侵權的案例，但為避免民眾的疑慮及困擾，特再次說明如下：

- 一、在 LINE 群組用單純提供網址（就是提供超連結）方式傳送影音內容（如傳新聞報導、各種圖文或 Youtube 的網址），此傳送超連結之行為，不涉及「重製」及「公開傳輸」之著作利用，原則上並無著作權侵害的問題，沒有違法。
- 二、至於將圖片、影片等內容直接上傳到公眾的群組（親朋好友不包括在內）時，會涉及「重製」及「公開傳輸」著作的利用行為，要得到授權，否則會有侵權的問題。由於在 LINE 上以溝通業務為目的或偶像粉絲團成立之群組，一般而言，已屬「公眾」，建議不要轉傳未經授權的圖片、影片或文章。
- 三、另外，群組成員或只是觀看圖片、影片或文章的人，如果沒有轉傳，也不會有侵權的問題，所以民眾無須恐慌。
- 四、在此提醒，為尊重他人著作財產權，於 LINE 轉傳、轉載圖片、影片、文章等，應特別注意有無涉及著作利用的問題，以免招致著作財產權人提起告訴主張權利。



發布單位：著作權組

自經濟部智慧財產局著作權主題網：

校園防制霸凌準則修正暨防治性騷擾宣導

第九條修正：

校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園



人身安全注意事項提醒

附件十

校園已全面強化校園門禁安全管制、校園巡邏措施及監視（錄）器材及緊急求救鈴設備設置，並責由專人監看及管理監視系統及門禁管制，以減少發生安全間隙。

全體師生到校進行社團活動或研究，應注意周遭所遇陌生人或可疑人物，如經發現，應立即通知師長或軍訓室（校安中心），防止意外事件發生。同學於非正常學校上課時段，勿單獨太早到校，且避免單獨留在教室；請務必結伴同行，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。夜間不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

若於校內、外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長、軍訓室或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。提醒同學夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

軍訓室暨校安中心 關心您

校內分機：2 1 6 5 2 ~ 2 1 6 5 7

校安電話：(0 5) 2 2 6 0 1 3 5

吳鳳科技大學進修部假日班
113 學年度第 2 學期送舊活動-表演報名表

同學您好:

本次送舊活動日期為 4 月 20 日(日)下午舉行，為了讓同學留下更美好的回憶，徵求各班有意於活動中「才藝表演」的同學，歡迎同學踴躍報名，謝謝。

此調查表請於 114 年 4 月 6 日(日)前繳回假日班辦公室，謝謝您。

聯絡人	班級: 姓名: 電話
活動內容 (名稱)	
表演方式	
參與人數及 節目長度	1. 參加演出者人數_____位 2. 節目大約_____分鐘
備 註	1.是否自備音樂: ☐ 是 ; ☐ 否; 請勾選。 2.本表如不敷使用，請自行影印或至假日班辦公室領取