

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學進修部假日班 班級幹部座談暨學生代表大會會議紀錄

會議名稱：112 學年度第 2 學期第 1 次學生幹部會議

會議時間：113 年 03 月 10 日(星期日)12 時 30 分

會議地點：生有樓 SA104 教室

主 席：第 25 屆學生會 蘇建豪會長

出席人員：進修部假日班各班班代表、學生會幹部

列席指導：何_{教務長}漢彰、林_{學務長}明輝、許_{組長}富翔

紀 錄：徐怡婷

壹、主席致詞：略

貳、報告事項

報告案一

案 由：112 學年度第 2 學期進修部假日班學生會費繳交狀況，提請報告。

說 明：1.112 學年度第 1 學期學生會費餘額為：34,620 元。

2.統計至 113 年 3 月 9 日(六)下午止，已繳費人數為：350 人(金額：70,000 元)，
未繳費人數為：589 人。

3.請各班班代表協助提醒同學們進行繳費事宜，以利本學期各項活動能如期舉辦。

決 定：洽悉。

報告案二

案 由：拍攝畢業班個人照，提請報告。

說 明：1.個人照每人 100 元，廠商提供 1 吋和 2 吋照片各 4 張和電子檔光碟片(現場付費予廠商)。

2.想拍攝個人照的同學，於拍完團照後即可至拍攝教室登記並拍攝。

3.拍攝個人照場地設置在生有樓 SA104 教室。

4.請各班於班代表 LINE 群填報預約拍攝人數等資料(會後傳填寫格式於群組記事本中)。

決 定：洽悉。

報告案三

案 由：113 級畢業班畢業照團拍方式，提請報告。

說 明：為使畢業生留下美好回憶，擬提供拍攝畢業團照方式如下：

1.由學生會邀請廠商於 4 月 21 日(星期日)早上於生有樓中庭為全部畢業班拍攝畢業團照。

2.畢業團照每張 80 元。(由學生會經費支出贈送導師團照一張)

3.學生會將邀請董事長、校長、系主任等師長一同合照，任課老師請由班代邀請。

決 定：洽悉。

參、提案討論：

案 由：112 學年度第 2 學期進修部假日班送舊活動，提請討論。

說 明：1.活動預定日期：113 年 4 月 21 日(日)11:30~17:25 舉行。

2.預計以餐盒(或自助餐)、摸彩、才藝表演等方式進行。

3.因經費有限，將由各班代表表決本活動使用「餐盒或自助餐」。

4.本活動經費預算規劃表，如附件十五，擇一執行。

(預算表(一)[餐盒版：每人 80 元預算]、預算表(二)[自助餐版：每人 150 元預算])。

5.如經表決採用預算表(一)執行，則由學生會經費支出贈送畢業班導師及本學期已繳交學生會費畢業班同學一張畢業團照。

6.如經表決採用預算表(二)執行，則由學生會經費支出僅贈送導師團照一張，畢業班同學團照費用須自費購買(每張 80 元(A4 大小))。

決 議：業經各班代表舉手表決結果其得票數分別為「1.餐盒：14 票」、「自助餐 12 票」。決定採預算表(一)方案執行。學生會費收取到 3/24 之統計結果將於 3/25 賴群組中提出報告。

肆、業務報告：

教務組報告

※應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜公告，請參閱附件二。

- 一、本學期因須將註冊人數呈報教育部，請於 03 月 02 日(週六)以後至 03 月 08 日(週五)才完成註冊手續的同學務必於 03 月 10 日(週日)前，出示繳費單收據至進修部假日班辦公室完成註冊手續；若於 03 月 10 日後尚未註冊者，進修部假日班將自動以休學處理。(畢業班將會影響畢業)
- 二、113 學年度進修部假日班招科系及招生班級已公告於進修部假日班網站 (www.ns.wfu.edu.tw→招生資訊)，同學可上網查詢。
- 三、112 學年度第 2 學期【行事曆】重要事項：
(一)112 學年度第 2 學期行事曆，請參閱附件一。
(二)02 月 26 日(星期一)僅造型系開學即正式上課。
(三)03 月 02 日(星期六)開學即正式上課，結束日為 06 月 30 日(星期日)。
(四)04 月 04、05 日兒童節與民族掃墓節放假、04 月 03 日(補 3/23 校慶補放假一天)
(五)畢業典禮為 06 月 15 日(星期六)。
- 四、應屆畢業班煩請至學生校務行政系統自行檢查學籍資料及畢業學分(參閱附件二)，以免印製資料有錯誤，影響領取作業時程。
〔S211 學生修課進度管制表〕查詢個人修課狀況，操作流程如下說明：
本校首頁(www.wfu.edu.tw)左方「校內資訊服務」→「學生校務行政系統」→選擇主機入口→輸入帳號『學號』、密碼(預設為 Wfu@身份證後 4 碼)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修部假日班教務組查詢)→選擇系統：P2 學生專區→S211 學生修課進度管制表供學生查詢→列印修業進度管制表。
- 五、網路加退選課開放時間：02 月 26 日(一)09：00 起至 03 月 10 日(日)23：59 止。
〔含跨部選修：進修部假日班(含專校)→日間部；進修部假日班(含專校)→進修部〕
註：尚未選課同學，請務必至學生校務行政系統完成選課事宜，以免影響畢業學分。
- 六、抵免申請注意事項說明〔申請日期：02 月 26 日(一) 09：00 至 03 月 10 日(日)23：59，學生提出申請抵免時，審核單位〔教務單位、系(科)、中心〕，視申請狀況給予調整(如申請科目錯誤等)，其調整結果及原因，同學可於系統中查詢；同學如對抵免結果有疑慮時，亦洽各所屬之教務單位、系(科)確認；若申請結果並非如預期結果時，同學可於抵免申請期限內，重新提出申請。
- 七、112 學年度第 2 學期轉系科申請於 03 月 25~04 月 12 日受理，如有意申請轉系科之同學於 03 月 25 日起至假日班辦公室拿取【轉系科申請表】。
- 八、各班學業優良獎學金，因維護學生權益，故其獎金及獎狀於開學一個月後頒發，造成不便敬請見諒。
- 九、通訊電話及通訊住址有變更之同學，請至進修部假日班辦公室填單申請修改，以利學期成績單之寄送；姓名及戶籍地址有異動者，請攜帶相關證明文件至進修部假日班辦公室填表申請異動。

學務組報告

- 一、送舊活動當日徵求各班有意「才藝或歌唱表演」的同學，歡迎同學踴躍報名，報名表如附件十四。
- 二、「防災-地震避難掩護演練」通知：
演練日期：113 年 3 月 10 日(星期日)下午 16:00 開始，內容如附件十三。
- 三、【戶外教學表格填寫】暨【戶外教學活動保險-公開招標】通知：
113 年 04 月 27 日(六)、04 月 28 日(日)為戶外教學活動，戶外教學表格已放置各班資料板，請各班討論並填寫表格後於 03 月 30 日(六)前繳回進修部假日班辦公室。照往例各班保險費統一由學生會費支付(非學生身份自付)。若有在保險業工作的同學或親友願意擔任本次承保事宜，請將標單資料彌封(內含每人保額(旅平險 100 萬、醫療 10 萬元，共 2 天、成人小孩保費等資料)，請於 03 月 22 日(五)前交至進修部假日班辦公室(逾期恕不受理)，並於 03 月 31 日(日)開會時派員到場說明。
- 四、尚未繳交代辦費者(藍色單子)，可持現金(200 元)及繳費單至辦公室繳費，謝謝！
- 五、(1)本學期【中低收入及原住民學生各類就學優待減免】：請於03/19(二)前提出線上申請並將資料繳回辦公室。※身心障礙類：請於 03/04 前提出線上申請並將資料繳回辦公室。

※每學期皆須重新申請，步驟：學生校務行政系統→左上方『▼』下拉選項，選『21 學務處管理』→『2232 學生線上減免申請』→選擇申請類別→點選送出申請後→列印申請表→依應繳證明文件連同申請表繳至進修部假日班辦公室申請(請記得簽名和蓋章)，若無問題會換繳費單。

※已申請但缺件者請儘速將資料補繳進修部假日班辦公室，謝謝配合。

※「各類就學優待學雜費減免」補助核發事宜，依教育部來函指示辦理。

- 1.依據各類就學費用減免辦法申請就學費用減免，同時符合其他政府提供之獎助學金申請資格，應擇一申請。
- 2.應確實檢核學生加退選後之學分數，依據加退選後之學分費，覈實報支就學費用減免金額。
- 3.學生同時申請就學費用減免及就學貸款，應確實檢核並扣除就學費用減免補助金額，覈實申請就學貸款可貸金額。
- 4.有關已減免學雜費學生於學期中轉學、休學、退學或開除學籍，則學校應依學生實際離校日期，計算其按比率應減免之學雜費，並將已核撥之學雜費減免補助經費按比率還教育部，以免發生爭議。

(2)行政院原住民委員會「大專校院原住民學生獎學金」，請於 3 月 25 日前自行線上申請。

申請網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/login>。

請同學網路申請完成後，仍須將附件資料如：申請單、戶籍謄本、上一學期成績單、低收入戶證明(有證明者才需繳交)等相關資料送至進修部假日班辦公室後才算完成申請程序。

六、「112 學年度大專校院弱勢學生助學金」合格的同學，本學期繳款單為“負數”者，進修部假日班預計學期末統一辦理退費事宜。

七、拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額(行政院減免學雜費)」之進修學制減免標準，詳如說明：

- 一、進修學制採收取「學分費」方式辦理，學生所繳交之費用視當學期所修習學分數而定，減免標準為：每學分之學分費減免 50%，一年最高減免 3.5 萬元(一學期 1.75 萬元)。
- 二、目前適用學期：112 學年度第 2 學期、113 學年度第 1 學期。
- 三、同學制已申請過學雜費減免等，均不予補助。
- 四、若有申請其他項補助跟行政院減免只能擇一申請。
- 五、「大專弱勢、行政院減免」可同時申請補助，補助原則：為補助至學時學分費 0 元為止。

八、1.為維護全校教職員生校內停車及校園安全，汽、機車進出校園及停放一律需申請停車證，未申請停車證者將無法進入校園。

2.112 學年度購買之車證可使用至 113 年 07 月底止。

3.紅線及三角錐置放處請勿停放車輛，也請勿擅自移動三角錐。

※校長、董事長車位 24 小時保留，請勿停放※

4.宣導校門口兩側人行道禁停機車，以維護行人通行權益與安全。

依「道路交通管理處罰條例」第 56 條第一項第五款說明，在顯有妨礙其他人、車通行處所(人行道)停車，處新臺幣 600 元以上 1200 元以下罰鍰。

九、【校外各項獎學金】申請項目及辦法已公告，請符合資格的同學於校外申請截止日前踴躍提出申請。

查詢網頁：本校首頁→行政單位→學務處→課外活動組點選【校外獎助學金】。

網址：https://sao.wfu.edu.tw/club/?page_id=146。

十、一般生於退學或休學期間，將喪失辦理學生團體保險及『男性』緩徵、儘後召集等資格。

十一、請共同維護校園環境整潔勿隨地丟棄垃圾，吸菸者請至吸菸區，並請確實做好垃圾分類。

十二、防範流感疫情傳播宣導、校園安全宣導、反詐騙宣導、菸害防制宣導、紫錐花反毒宣導、交通安全輔導暨宣導、智慧財產權宣導、性別平等教育宣導、人身安全注意事項提醒宣導，請參閱附件四~十二。

十三、進修部假日班辦公室上班時間如下：

週一、二、五：08：00 至 12：00；13：10 至 17：10

週六：12：00 至 21：00

週日：08：00 至 17：00

週三、四：休假

伍、臨時動議：無。

陸、散會：13 點 40 分。

吳鳳科技大學進修部(假日班)112 學年度第 2 學期行事曆

附件一

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月				1	2	3	4	2 寄發學生成績單；3 全校停電維修； 8~16 春節假期； 22 學生事務會議；23 期初導師會議、就學貸款單交回截止日； 24~25 宿舍進住； 26 開學(正式上課)[二技假日班-週一、六班]僅美容美髮造型設計系、中低和低收入戶住宿優惠申請； 28 和平紀念日放假
		5	6	7	調整 8	除夕 9	春節 10	春節 11	
		春節 12	春節 13	春節 14	春節 15	春節 16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
1		26	27	28	29				
2	三月					1	2	3	2 開學(正式上課)[二專、二技假日班-週六、日班]； 4 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日； 10 班級幹部暨學生會代表座談會(1)； 20 學雜費減免申請截止日；3/25~4/12 受理轉系申請； 24 幹部知能研習；27 成績更改申請截止日； 22(五)、23(六)59 週年校慶活動；31 班級幹部暨學生會代表座談會(2)
3		4	5	6	7	8	9	10	
4		11	12	13	14	15	16	17	
5		18	19	20	21	22	23	24	
6		25	26	27	28	29	30	31	
7	四月	1	2	3	4	5	6	7	3 調整放假一天(補 3/30 校慶)；4 兒童節放假；5 民族掃墓節放假； 7 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日； 4/8~5/7 智慧財產權宣導；21 畢業團拍、送舊活動 22、5/4~5 期中考試週； 27~28 戶外教學
8		8	9	10	11	12	13	14	
9		15	16	17	18	19	20	21	
10		22	23	24	25	26	27	28	
11		29	30						
12	五月			1	2	3	4	5	4~5 期中考試週； 12 職涯講座 13~17 辦理課程停修申請； 19 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日 26 班級幹部暨學生會代表座談會(3)
13		6	7	8	9	10	11	12	
14		13	14	15	16	17	18	19	
15		20	21	22	23	24	25	26	
16		27	28	29	30	31			
17	六月						1	2	10 端午節放假； 15 畢業典禮； 24、29~30 期末考試週； 6/29~7/1 宿舍離宿
18		3	4	5	6	7	8	9	
19		10	11	12	13	14	15	16	
20		17	18	19	20	21	22	23	
21		24	25	26	27	28	29	30	
22	七月	1	2	3	4	5	6	7	1 暑假開始；4 學生獎懲委員會； 5 期末導師會議、繳交學期成績； 12 寄發學生成績單； 13 全校停電維修
23		8	9	10	11	12	13	14	
24		15	16	17	18	19	20	21	
25		22	23	24	25	26	27	28	
26		29	30	31					

吳鳳科技大學 進修部 112 學年度應屆畢業班重要通知

各位應屆畢業班的同學，您們好：

以下攸關同學的畢業權益，請確實詳閱：

※本年度畢業典禮訂於 06 月 15 日(六)舉行。

自行檢視畢業學分

您可以依下列步驟查詢欠修或未修之學分：

請登錄學生校務行政系統→P2 學生專區→S211 學生修課進度管制表供學生查詢→列印修業進度管制表。：查詢所屬系科之各類別畢業學分是否皆已修畢

針對修業進度管制表可能出現的狀況說明如下：

說明 1：修畢的科目於「**已修畢**」欄位會出現○符號；**未修畢**之科目會出現「黃底標記」。

說明 2：如有尚未申請認可抵免的科目，請儘速洽教務組辦理學分補認可程序。

以上修業進度管制表須修畢始可畢業，請同學把握最後一學期的時間，將欠修學分儘可能地排入下學期的課表，以期能順利畢業。

自行檢視學籍資料

煩請畢業班同學，務必上學生校務系統裡確認個人的**學籍資料(含英文姓名、戶籍、通訊地址、電話)、身分證字號、出生年月日**是否有誤，如資料有錯，煩請同學至假日班公室申請修改事宜。

(為避免資料有誤，請同學務必至學生校務行政系統中**進行確認**，以防印製資料錯誤，否則會影響領取作業之進行，謝謝)

步驟說明如下：

學校首頁(www.wfu.edu.tw) → 左邊選單「學生校務行政系統」→ 選擇主機入口→ 帳號密碼登入後請選擇→05 學籍管理後進行資料確認。

※因應個人資料保護法條文，將不另發紙本給同學做確認。

※此份資料關係畢業資格及學籍正確性，請務必謹慎※

應屆畢業班注意事項

應屆畢業班上課 18 週及結業式相關事宜

一、因應 112 學年度畢業典禮訂於 113 年 06 月 15 日(六)舉行，為學期第 16 週，依教育部規範相關課程授課(調課)規劃，皆須符合教學品質之規定，故 112 學年度 第 2 學期應屆畢業班**仍維持授課 18 週**。

二、為使應屆畢業班，於第 18 週當週即可領取畢業證書，故將舉行畢業班結業式：

1.畢業班：**造型系：06 月 29 日(六)舉行；其他系科：06 月 30 日(日)舉行。**

2.時程表：另行通知。

三、113 年 06 月 29 日(六)[僅造型系]、06 月 30 日(日)[其他系科]，為應屆畢業班結業式及辦理離校程序等事宜，故**當日(畢業班)課程停課一次**。

四、1.畢業班期末考試：**第 16 週「06 月 16 日(日)」前舉行。※考試後仍須繼續上課。**

2.畢業班成績繳交期限：**06 月 18 日(二)23:59:59 前**完成繳交並上鎖。

3.畢業典禮當日：**照常上課。**

五、**修習非應屆畢業班**課程之應屆畢業生，仍應**依規定上滿 18 週**，並於任課老師給定成績後，該等學生領取學位證書時間**預計於 7 月上旬**(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。

校園安全

1.同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。

- (1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。
- (2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。
- (3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。
- (4)其他足以危害學校安全之事件。

2.校園內設有 5 處緊急求救電話，緊急求救電話圖示如下：

- 1.生有樓近花明樓出口處
- 2.文鴻樓與花明樓停車場間
- 3.操場北端近壘球場旁
- 4.機車停車場內
- 5.學生宿舍前



★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，值勤專線電話 05-2260135

- (1)自身發生受傷害情形，如車禍或病痛等；
- (2)發現校內建築物有倒塌疑慮或火警；
- (3)通報、監視或警鈴系統遭破壞；
- (4)發現校園公共物品遭竊取或破壞；
- (5)發現可疑份子攜帶槍械刀棍進入校園；
- (6)任何可能造成校園危險現象；

前往 軍訓室 - 校安資訊 - 校安中心 頁面：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=115

反詐騙宣導

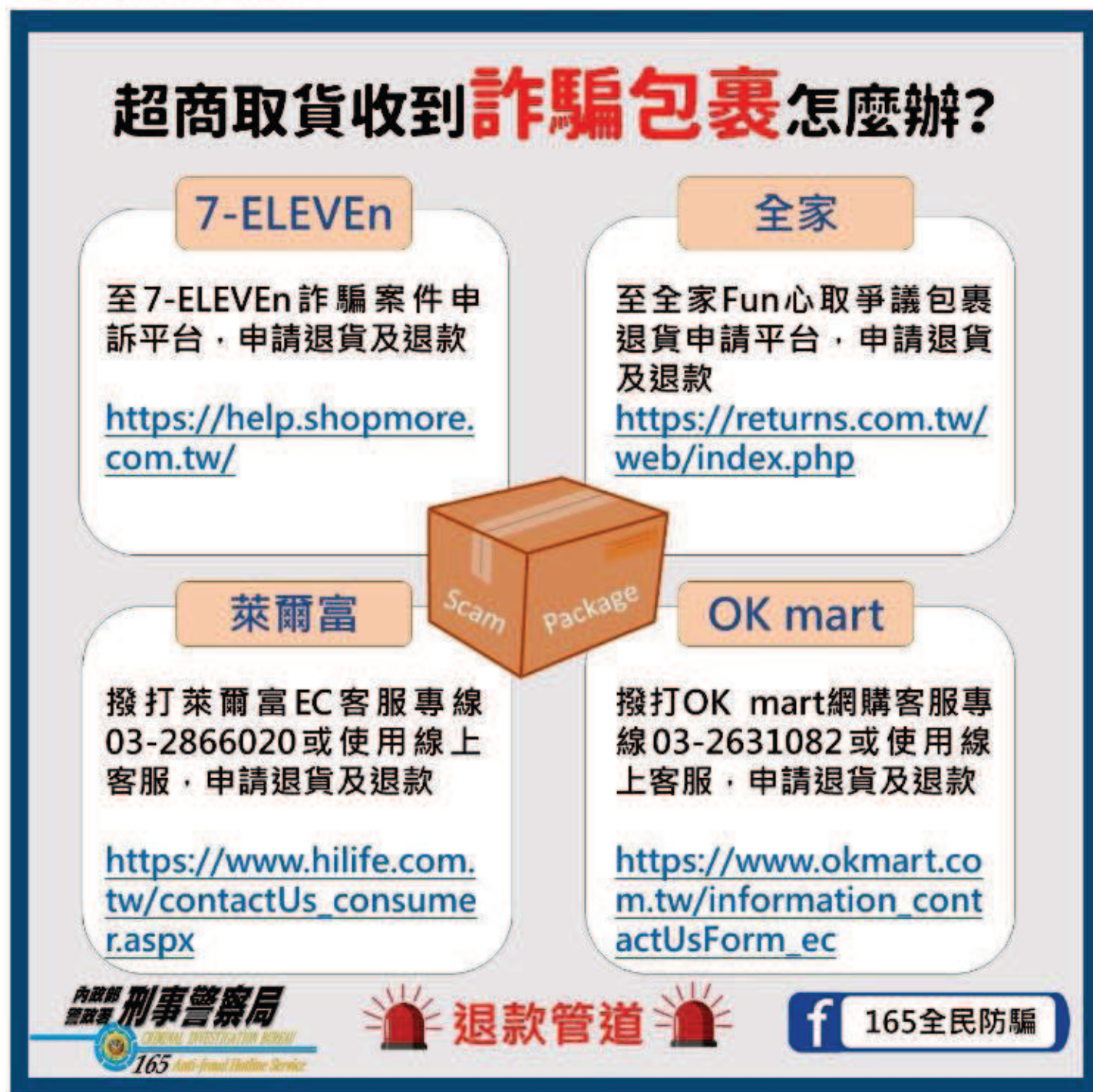
超商取貨付款收到詐騙包裹怎麼辦？

商品價格異常便宜（一頁式廣告）或收到不明取貨簡訊就要提高警覺，若無法分辨真假，請善用警政服務 APP「可疑訊息分析」功能或撥打 165 專線諮詢

那如果已經在超商取貨付款，結果收到詐騙包裹怎麼辦？

我們不要這樣就算了！165 在這邊教大家，在四大超商怎麼成功退貨及退款

 詳細退貨申請須知請參照各超商說明



超商取貨收到詐騙包裹怎麼辦？

7-ELEVEn

至 7-ELEVEn 詐騙案件申訴平台，申請退貨及退款

<https://help.shopmore.com.tw/>

全家

至全家Fun心取爭議包裹退貨申請平台，申請退貨及退款

<https://returns.com.tw/web/index.php>

萊爾富

撥打萊爾富EC 客服專線 03-2866020 或使用線上客服，申請退貨及退款


https://www.hilife.com.tw/contactUs_consume.aspx

OK mart


撥打OK mart網購客服專線 03-2631082 或使用線上客服，申請退貨及退款

https://www.okmart.com.tw/information_contactUsForm_ec


Scam Package




內政部 刑事警察局
警政署
165 Anti-Fraud Hotline Service



退款管道





165全民防騙

宣導案例詳情請點擊下列網址：

<https://165.npa.gov.tw/#/>

菸害防制

附件七

- 1.「菸害防制法」修正案已於 112 年 1 月 12 日三讀通過，明訂大專校院全面禁菸、提升禁菸年齡至 20 歲等規範及學校相關責任；為能落實執法，本校相關作法如下：
 - (1)加強所屬人員宣導。
 - (2)修訂本校菸害防制計畫。
 - (3)撤除吸菸區及器物。
 - (4)所有出入口標示全校禁菸。
- 2.維護校園清新健康環境，人人有責，籲請共同落實並支持校園全面禁菸政策，以維護師生健康。
- 3.學生校內違規吸菸處分規定如下表：

違規次數	處分規定
第一次	口頭勸告
第二至四次	勞動服務學習每次 2 小時
第五次含以上	接受戒菸班教育 8 小時

※違規人員未到或未完成勞動服務學習時數，依學生獎懲辦法第七條及、第八條辦理：

- (1)學生獎懲辦法第七條第十款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，初犯者記申誡一至二次。
 - (2)學生獎懲辦法第八條第八款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，屢犯者記小過一至二次。
- 4.免費戒菸服務專線電話 0800-63-63-63，請多加運用。

紫錐花反毒運動宣導

附件八

- 1.紫錐花運動為中華民國將反毒運動推向國際的活動《是反毒的代名詞》。
- 2.紫錐花運動宣導：
 - (1)每週一發行「紫錐花運動」反毒宣教週刊，相關內容登載於每期「學務通報」。
 - (2)紫錐花運動傳播日：邀請全校教職員工生在每個月 1 日，運用臉書等平台，向親朋好友傳播紫錐花運動標幟，傳遞正向宣導概念，大家一起來響應反毒活動。
- 3.製毒、販毒傷天害理，吸毒有害健康，損錢財，請勿以身試法，自毀前程。
- 4.有關毒癮者之醫療服務、保護扶助、就業職訓、社會福助等相關資訊，皆可以撥打「0800-770-885」戒毒成功專線求助。

交通安全輔導暨宣導

您辦歸責了嗎？請車主要注意，以免受吊扣車輛牌照處分！

為改善國內交通事故及加重嚴重影響道路交通安全違規行為的罰責，交通違規記點記次新制自 112 年 6 月 30 日上路，除只有違規被攔查才會記點在駕駛人身上外，針對拍照及檢舉逕行舉發案件涉及記點條款，以往因無法辨識駕駛人故不予記點，新制實施後未指定主要駕駛人或未辦理歸責他人者，違規點數就會記到車主身上。

南投監理站表示，車主如果無駕照或公司、行號、機關、團體等，收到逕行舉發的違規案件，有應記違規點數、應接受道路交通安全講習的違規時，若車主未辦理歸責他人，就會改記汽車違規紀錄 1 次，1 年內違規紀錄達 3 次，就會被吊扣汽車牌照 2 個月。另外，有吊扣駕照違規行為時改吊扣該汽車牌照、吊銷駕照的違規行為改吊銷該汽車牌照。

南投監理站站長黃永松特別提醒，新制實施增加多項違規記點樣態，如果車主收到非本人駕駛車輛的違規通知單，應於「應到案日前」向「應到案處所」申請歸責，但逾期就無法再申辦歸責，請車主要注意，以免影響自身權益。

為了加強服務車主及用路人，公路局於「監理服務網」已設置「最新修法道路交通管理處罰條例交通違規轉歸責專區」，內有查詢記點、主要駕駛人登錄及道路交通安全講習課程 Q&A，以及「新修道路交通管理處罰條例記點記次 Q&A 懶人包」專區，民眾若想進一步了解主要駕駛人登錄、歸責實際駕駛人、記點、記次及道安講習相關細節，請多加利用！

資料來源：交通部公路局

資料來源網址：<https://k.yam.com/S4xSh>

智慧財產權宣導-著作權 Q&A

把別人的錄音寫成文字是否為新的著作？

筆錄是著作權法所定重製的行為，他人的錄音內容，如果是語文著作或音樂著作時，純將他人的錄音寫成文字僅是一重製行為，無法成立獨立的著作。如在筆錄同時，另加以改作，則可成為新的衍生著作，依著作權法規定，衍生著作以獨立的著作保護之，因此可受著作權法保護；而原錄音的語文或音樂著作的著作權不受影響，要注意的是重製或改作都是原錄音著作著作權人專有的權利，如果未事先徵得同意，而予重製或改作，將會侵害原著作的著作權。

什麼是「權利管理電子資訊」？著作權法有什麼新的規定？

「權利管理資訊」是指有關著作權利狀態的訊息，諸如著作名稱是什麼、著作人是誰、著作財產權是由何人享有、由何人行使、要利用著作的人應向什麼人徵求授權等等與著作權管理相關的訊息，都是權利管理資訊。利用人透過權利管理資訊可以得知如何才能合法利用著作，著作財產權人則藉由權利管理資訊來聲明其權利狀態，並提供合法的授權管道，「權利管理資訊」可說是著作權市場正常化的基礎，著作權專責機關自八十七年即開始推動著作人及相關業界在版權頁或著作物上揭露「權利管理資訊」，以促進著作的合法利用。由於數位科技進步，在數位環境下，權利管理資訊也是用數位化的電子形式來標註處理，這種電子化的權利管理資訊，稱為權利管理電子資訊。著作經數位化後被放置在網路上，他人可以輕易取得且快速傳播，著作權人在著作物上所標註的權利管理電子資訊如遭人更動、竄改而變成錯誤的訊息，不但會損害著作權人的權利，擾亂破壞整個著作市場的秩序，亦將造成廣大的利用人無法經由正確的管道合法取得授權，影響層面很大。在現今網路無國界的時代，為確保著作市場的正常發展，92年7月9日修正著作權法參考國際公約規定，將權利管理電子資訊納入保護，禁止未經允許擅自竄改或刪除的行為，同時也禁止把已經竄改或刪除的資訊再作二手傳播。

發布單位：著作權組

自經濟部智慧財產局著作權主題網：<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/lp-470-301.html>

校園防制霸凌準則修正暨防治性騷擾宣導

附件十一

第九條修正：

校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園



人身安全注意事項提醒

附件十二

校園已全面強化校園門禁安全管制、校園巡邏措施及監視（錄）器材及緊急求救鈴設備設置，並責由專人監看及管理監視系統及門禁管制，以減少發生安全間隙。

全體師生到校進行社團活動或研究，應注意周遭所遇陌生人或可疑人物，如經發現，應立即通知師長或軍訓室（校安中心），防止意外事件發生。同學於非正常學校上課時段，勿單獨太早到校，且避免單獨留在教室；請務必結伴同行，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。夜間不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

若於校內、外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長、軍訓室或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。提醒同學夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

軍訓室暨校安中心 關心您

校內分機：2 1 6 5 2 ~ 2 1 6 5 7

校安電話：(0 5) 2 2 6 0 1 3 5

班長您好：

請通知班上同學及提醒任課老師，並於當天現場領取班牌，謝謝。

※如演練時間未有排課，並不在校內，當不用參加此演練，可不用理會本通知。

112 學年度第 2 學期 複合式防災-地震避難掩護演練

授課老師協助配合事項：

1.演練日期：113 年 3 月 10 日 (星期日) 下午 16:00 開始

2.【就地避難】階段：

(1)時間：當日 16:00 ~ 16:01。

(2)授課班級聽到廣播立即就地避難掩護。

廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」。

a.避難時應保護頭部及身體，避難的地點優先選擇：桌子下、柱子旁或水泥牆壁邊。

b.室內：應以避難掩護三要領 (趴下、掩護及穩住)：趴下、找掩護、抓住桌腳，雙手緊握住桌腳，直到地震結束。如無法躲入桌下，以頭部進入桌下為原則。

c.室外：應立即趴下，保護頭部，並避開掉落物。

d.任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。

3.【疏散引導】階段：

(1)時間：16:01 ~ 16:10。

(2)各班授課老師迅速帶領同學往操場集合。

a.以較輕的書包、背包或書本保護頭部

b.身障學生及資源教室學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。

c.授課老師帶領學生以不語、不跑、不推原則，至最初安全點集合。

(3)各建築物集合安全點：

a.旭光中心、花明樓、生有樓及文鴻樓：花明樓前道路；

b.國棟樓：先至圓裕廣場集合後再帶隊至花明樓前道路；

4.特別提醒：

授課老師依避難引導班及現場管制班指示，要求同學疏散時採低姿勢注意保護頭部，並嚴禁搭乘電梯，將學生帶領前往集合安全點 (花明樓前道路)。

5.雨天備案：

實施模擬發生主震時就地避難後，上課班級往各棟建築物的平面樓層集合點名回報。

該時段上課班級如下：

班級	科目名稱	任課老師	節次	班級	科目名稱	任課老師	節次
進二技幼保一 A	蒙特梭利教育	鄭美華	(日)9-A	進二專幼保一 A	幼兒發展	陳玉芳	(日)8-A
進二技幼保一 B	打擊樂	許至賢	(日)9-A	進二專休閒一 A	旅遊行程設計	陳怡如	(日)9-A
進二技休閒一 A	健身運動指導理論與實務(二)	尚咏梅	(日)9-A	進二專休閒二 A	休閒遊憩與觀光資源規畫	張文霞	(日)9-A
進二技休閒一 B	創意身體律動	莊麗燕	(日)9-A	進二專電機二 A	機電整合初論	戴國圓	(日)9-A
進二技休閒二 A	專業運動指導理論與實務(二)	周靈山	(日)9-A	進二專電機一 A	視窗軟體應用	吳旻姁	(日)9-A
進二技休閒二 B	運動社會學	林澂	(日)9-A				

吳鳳科技大學進修部假日班
112 學年度第 2 學期送舊活動-表演報名表

同學您好:

本次送舊活動日期為 4 月 21 日(日)下午舉行，為了讓同學留下更美好的回憶，徵求各班有意於活動中「才藝表演」的同學，歡迎同學踴躍報名，謝謝。

此調查表請於 113 年 3 月 30 日(六)前繳回假日班辦公室，謝謝您。

進修部(假日班)學生會 敬邀

聯絡人	班級: 姓名: 電話
活動內容 (名稱)	
表演方式	
參與人數及 節目長度	1.參加演出者人數_____位 2.節目大約_____分鐘
備 註	1.是否自備音樂： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否； 請勾選。 2.本表如不敷使用，請自行影印或至假日班辦公室領取

吳鳳科技大學進修部假日班

112 學年度送舊餐會活動經費(預算表) (一)

序號	項目名稱	單價(元)	數量	單位	學校補助	學生會支出	總金額	備註
1	餐盒	\$80	700	人	\$40,000	\$16,000	\$56,000	學輔經費補助 40,000 元 (教補款 10,000 元、配合款 30,000 元)、 學生會支出 16,000 元
2	桶裝水	\$180	14	桶		\$2,520	\$2,520	
3	場地佈置-租用音響燈光設備	\$11,000	1	式		\$11,000	\$11,000	
4	獎品	\$600	50	份		\$30,000	\$30,000	
5	獎品包裝紙	\$20	40	張		\$800	\$800	
6	會場桌椅搬移、排整及復原工讀費(數名)	\$176	100	小時		\$17,600	\$17,600	
7	場地清潔費(數名清潔工)	\$1,600	1	場		\$1,600	\$1,600	
8	摸彩券	\$90	10	包		\$900	\$900	
9	工作人員飲品	\$25	70	杯		\$1,750	\$1,750	
10	工作人員便當	\$75	70	個		\$5,250	\$5,250	
11	桌巾清洗費	\$150	10	條		\$1,500	\$1,500	
12	垃圾袋	\$50	5	包		\$250	\$250	
13	社團表演	\$2,500	4	場		\$10,000	\$10,000	
14	海報機墨水匣四色	\$1,000	2	個		\$1,000	\$1,000	
合計					\$40,000	\$100,170	\$140,170	

經費支應項目	預估金額
學輔經費補助	\$40,000
學生會費用支出	\$100,170

吳鳳科技大學進修部假日班

112 學年度送舊餐會活動經費(預算表) (二)

序號	項目名稱	單價(元)	數量	單位	學校補助	學生會支出	總金額	備註
1	餐費	\$150	700	人	\$30,000	\$75,000	\$105,000	學輔經費補助 30,000 元 (教補款 10,000 元、配合款 20,000 元)、 學生會支出 75,000 元
2	餐費-匯款手續費	\$30	1	式		\$30	\$30	學生會費採活動後匯款
3	場地佈置-租用音響燈光設備	\$11,000	1	式	\$10,000	\$1,000	\$11,000	(細項詳如估價單) 學輔經費補助(配合款 10,000 元) 學生會支出 1,000 元
4	獎品	\$600	50	份		\$30,000	\$30,000	
5	獎品包裝紙	\$20	40	張		\$800	\$800	
6	會場桌椅搬移、排整及復原工讀費 (數名)	\$176	100	小時		\$17,600	\$17,600	
7	場地清潔費 (數名清潔工)	\$1,600	1	場		\$1,600	\$1,600	
8	摸彩券	\$90	10	包		\$900	\$900	
9	工作人員飲品	\$25	70	杯		\$1,750	\$1,750	
10	桌巾清洗費	\$150	10	條		\$1,500	\$1,500	
11	垃圾袋	\$50	5	包		\$250	\$250	
12	社團表演	\$2,500	4	場		\$10,000	\$10,000	
13	海報機墨水匣四色	\$1,000	1	個		\$1,000	\$1,000	
合計					\$40,000	\$141,430	\$181,430	

經費支應項目	預估金額
學輔經費補助	\$40,000
學生會費用支出	\$141,430