

吳鳳科技大學進修推廣部假日班 班級幹部座談暨學生代表大會會議記錄

會議名稱：111 學年度第 2 學期第 2 次學生幹部會議

會議時間：112 年 03 月 26 日(星期日)12 時 30 分

會議地點：生有樓 SA104 教室

主 席：第 24 屆學生會 顏銘毅會長

出席人員：進修推廣部假日班各班班代表、學生會幹部

列席指導：郭主任美貝、許組長富翔、蔡組長明燕

紀 錄：鄭雅穗

壹、主席致詞：略

貳、報告事項

報告案一

案 由：111 學年度第 2 學期進修部假日班學生會費繳交狀況，提請報告。

說 明：1.111 學年度第 1 學期學生會費餘額為：62,444 元。

2.統計至 112 年 3 月 24 日 (五) 中午止，已繳費人數為：589 人(金額：117,800 元)，
未繳費人數為：340 人。

3.請各班班代表協助提醒同學們進行繳費事宜，以利本學期各項活動能如期舉辦。

4. 送舊活動報名表及活動預算表，請參閱附件十三、十四。

決 定：洽悉。

報告案二

案 由：學校餐廳星期日午餐營業供餐事宜，提請報告。

說 明：1.學校餐廳星期日午餐用餐人數不如預期。

2.故將於 4 月 2 日(日)中午再次供餐，如仍不如預期，將於 4 月 9 日(日)起不再提供週日(11:00-
12:30)時段用餐，請班代表們協助加強宣導班級同學們至餐廳用餐。

決 定：改為訂便當的方式，週六前點餐。

參、提案討論：

提案一

案由：112 年 4 月 29~30 日(週六、日)為本學期戶外教學活動，照往例各班之 2 天保險費由學校補助及學生會費支出(保額:旅平險 100 萬+醫療險 10 萬)，本次參與公開議價之保險公司如下：

說明：1.國泰人壽(夏小姐)：15 歲以上 36 元。

2.本次公開議價結果，限定以保額：旅平險 100 萬+醫療險 10 萬，價格最低者得標，如遇同價時，由同價之保險公司代表進行第二次服務內容說明後，由各班代表進行第二輪投票，以票數最高者得標。

決議：此次同額競標，由國泰人壽-夏淑娟小姐得標。

提案二

案由：4 月 16 日(日)送舊活動，當天餐盒共有三家廠商參與票選，提請討論。

說明：本次餐盒共有三家廠商參與票選，分別為「1.法羅米」、「2.歐香」、「3.吉米鹿」，每份餐盒為 80 元，經各班代表舉手表決後，以高票者為本次活動餐盒供應之廠商。

決 議：業經各班代表舉手表決結果其得票數分別為「1.法羅米 A：9 票、B：3 票」、「2.吉米鹿 A：11 票、B：5 票」、「3.歐香：棄選」由吉米鹿 11 票為本次送舊活動餐盒供應之廠商。

肆、業務報告：

教務組報告

※應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜公告，請參閱附件二。

- 一、請同學確認 111 學年度第 2 學期「學生選課確認單」。請同學特別注意下列幾項說明：
 - (1)學生確認無誤者請於『學生簽名確認』處簽名，並註明『日期』及『手機或連絡方式』。如有錯誤或疑問者，「請勿直接於本確認單上作任何修改」，請本人攜帶『學生選課確認單』至進修部假日班辦公室查詢。
 - (2)學生選課確認單逾期未繳回或未簽名確認者視同資料正確無誤。
註：請務必簽名確認繳回以免影響畢業學分。
 - (3)若於【選課後修別】出現【興趣選修】，而此科目需【申請認可抵免】，請洽進修部假日班辦公室查詢。
 - (4)請於入學時至本學期止，申請課程抵免之同學，請務必確認您【應退】課程是否已退選，以免影響退費，如有疑問請務必於本週日(03 月 26 日)前至進修部假日班辦公室辦理退課事宜。
- 二、本學期一、二年級生加退選後補繳費訂於 03 月 26 日(週日)前完成繳費，逾期將視同未繳費，該加選課程無效，並依規定予以退課。
- 三、112 學年度進修推廣部假日班及夜間班招科系已公告於進修推廣部網站(www.ns.wfu.edu.tw→招生資訊)，同學可上網查詢並請協助宣導。
- 四、111 學年度第 2 學期【行事曆】重要事項：
 - (一)111學年度第2學期行事曆，請參閱附件一。
 - (二)02月20日(星期一)僅造型系開學即正式上課。
 - (三)02月25日(星期六)開學即正式上課，結束日為06月26日(星期一)。
 - (四)04月04、05日兒童節與民族掃墓節放假、04月03日(補3/25校慶補放假一天)
 - (五)畢業典禮為06月10日(星期六)。
- 五、應屆畢業班煩請至學生校務行政系統自行檢查學籍資料及畢業學分(參閱附件三)，以免印製資料有錯誤，影響領取作業時程。
- 六、111學年度第2學期轉系科申請於03月20~04月07日受理，如有意申請轉系科之同學於03月20日起至假日班辦公室拿取【轉系科申請表】。
- 七、「111學年度」暑期重(補)修科目公告
說明：111學年度「暑期重(補)修科目」採網路申請方式(不接受紙本申請)，請有意參加「暑期重(補)修」的同學，於申請期限內，依下列申請流程提出申請。
 - 1.申請方式：暑修1、暑修2；暑修1：申請對象為應屆畢業生及延修生；暑修2：全體同學(含延修生)。
 - 2.開課時間：暑修1：於6月中陸續開課。暑修2：於7月份陸續開課。
 - 3.開放申請時間：暑修1：03月20日(星期一)起至05月14日(星期日) 23：59止(24小時開放)。
暑修2：06月05日(星期一)起至07月10日(星期一) 23：59止(24小時開放)。
 - 4.操作流程：已夾於各班點名板或至進修部假日班網站最新消息中查詢。
- 八、各班學業優良獎學金，因維護學生權益，故其獎金及獎狀於 4/14 以簡訊通知，再至辦公室領獎狀簽名，造成不便敬請見諒。
- 九、通訊電話及通訊住址有變更之同學，請至進修推廣部假日班辦公室填單申請修改，以利學期成績單之寄送；姓名及戶籍地址有異動者，請攜帶相關證明文件至進修推廣部假日班辦公室填表申請異動。

學務組報告

- 一、111 學年度第 2 學期「導師輔導滿意度調查表」注意事項：
 - 1.問卷填寫時間：4 月 8 日起至 6 月 10 日(星期六)23:59 止
 - 2.操作說明：
 - 步驟一：進入「學生校務行政系統」，登入。http://sais1.wfu.edu.tw/student_balance.jsp
 - 步驟二：選擇 06「課務管理」之「教學問卷評核系統」。

步驟三：選擇「教學問卷評核系統」之 21851「學生問卷填答」。

步驟四：選擇「吳鳳科技大學【進修部(假日班)】導師輔導滿意度調查表」，開始填答 (共 10 題)。

步驟五：填答完成，遞交作答問卷，完成。

3.有上電腦課的同學，請先告知任課老師，先行上網填寫；如無電腦課之班級，請告知辦公室將另外安排電腦教室，請導師或任課教師帶領同學上網填寫。

二、雖已放寬戴口罩規定，為有效做好校園防疫，維護教職員工生健康，開學防疫措施：

持續落實防疫新生活措施：每日上課前，在家自主測量體溫，若有體溫異常者，應自主健康管理，請假在家休息或就醫，並主動通報身心健康中心-衛保 (分機 24132) 或校安中心 (專線 05-2260135) 由知悉者通報身心健康中心進行後續追蹤關懷，內容如附件四。

三、「111 學年度大專校院弱勢學生助學金」合格的同學，本學期繳款單為“負數”者，進修推廣部假日班預計學期末統一辦理退費事宜。

四、1.為維護全校教職員生校內停車及校園安全，汽、機車進出校園及停放一律需申請停車證，未申請停車證者將無法進入校園。

2.111 學年度購買之車證可使用至 112 年 07 月底止。

3.紅線及三角錐置放處請勿停放車輛，也請勿擅自移動三角錐。

※校長、董事長車位 24 小時保留，請勿停放※

4.宣導校門口兩側人行道禁停機車，以維護行人通行權益與安全。

依「道路交通管理處罰條例」第 56 條第一項第五款說明，在顯有妨礙其他人、車通行處所(人行道)停車，處新臺幣 600 元以上 1200 元以下罰鍰。

五、一般生於退學或休學期間，將喪失辦理學生團體保險及『男性』緩徵、儘後召集等資格。

六、請共同維護校園環境整潔勿隨地丟棄垃圾，並請確實做好垃圾分類。

七、確診通報及請假措施宣導、校園安全宣導、反詐騙宣導、菸害防制宣導、紫錐花反毒宣導、交通安全輔導暨宣導、智慧財產權宣導、性別平等教育宣導、人身安全注意事項提醒宣導，請參閱附件四~十二。

八、進修推廣部假日班辦公室上班時間如下：

週一、二、五：08：00 至 12：00；13：10 至 17：10

週六：12：00 至 21：00

週日：08：00 至 17：00

週三、四：休假

伍、臨時動議：無。

陸、散會：(13：25)。

吳鳳科技大學進修推廣部(假日班)111 學年度第 2 學期行事曆

附件一

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月			1	2	3	4	5	2 寄發學生成績單；4 全校停電維修 16 學生事務會議；17 期初導師會議、就學貸款單交回截止日； 18~19 宿舍進住； 20 開學(正式上課)[二技假日班-週一、六班]僅美容美髮造型設計系、 中低和低收入戶住宿優惠申請； 25 開學(正式上課)[二專、二技假日班-週六、日班]、 27 調整放假(6/26 補上課-僅美容美髮造型設計系)； 28 和平紀念日放假
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
1		20	21	22	23	24	25	26	
2		27	28						
3				1	2	3	4	5	
4	三月	6	7	8	9	10	11	12	5 班級幹部暨學生會代表座談會(1) 6 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日； 15 學雜費減免申請截止日； 19 班級幹部知能研習 3/20~4/7 受理轉系(科)申請；22 成績更改申請截止日； 24(五)、25(六)58 週年校慶活動 26 班級幹部暨學生會代表座談會(2)
5		13	14	15	16	17	18	19	
6		20	21	22	23	24	25	26	
7		27	28	29	30	31			
8	四月						1	2	4/8~5/7 智慧財產權宣導月 2 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日； 3 調整放假一天(補 3/25 校慶)； 4 兒童節放假； 5 民族掃墓節放假； 16 畢業團拍,送舊活動 17、22~23 期中考試週 29~30 戶外教學
9		3	4	5	6	7	8	9	
10		10	11	12	13	14	15	16	
11		17	18	19	20	21	22	23	
12	五月	24	25	26	27	28	29	30	8~12 辦理課程停修申請；14 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日； 職涯講座 21 班級幹部暨學生會代表座談會(3)
13		1	2	3	4	5	6	7	
14		8	9	10	11	12	13	14	
15		15	16	17	18	19	20	21	
16	六月	22	23	24	25	26	27	28	10 畢業典禮； 19、24~25、26 期末考試週； 22 端午節放假； 23 調整放假； 24~27 宿舍離宿； 27 暑假開始；29 學生獎懲委員會；30 期末導師會議、繳交學期成績
17		29	30	31					
18					1	2	3	4	
19		5	6	7	8	9	10	11	
	七月	12	13	14	15	16	17	18	6 寄發學生成績單；8 全校停電維修
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30			
							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	

進修推廣部假日班通知

受文者	進修推廣部假日班 全體師生
事由	應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜
說明	一、因應 111 學年度畢業典禮訂於 112 年 06 月 10 日(六)舉行，為學期第 16 週，依教育部規範相關課程授課(調課)規劃，皆須符合教學品質之規定，故 111 學年度第 2 學期應屆畢業班仍維持授課 18 週。 二、為使應屆畢業班，於第 18 週當週即可領取畢業證書，故將舉行畢業班結業式： 1.畢業班：其他系科：06 月 25 日(日)舉行；造型系：06 月 24 日(六)舉行。 2.時程表：另行通知。 三、112 年 06 月 25 日(日)[其他系科]、06 月 24 日(六)[僅造型系]，為應屆畢業班結業式及辦理離校程序等事宜，故當日課程停課一次。 四、1.畢業班期末考試：請於第 16 週「06 月 11 日(日)」前舉行。 ※考試後仍須繼續上課。 2.畢業班成績繳交期限：06 月 13 日(二)23:59:59 前完成繳交並上鎖。 3.畢業典禮當日：照常上課。 五、修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生，仍應依規定上滿 18 週，並於任課老師給定成績後，該等學生領取學位證書時間預計於 7 月上旬(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。 謝謝您的協助與配合！ 進修推廣部假日班 教務組 敬啟
發文單位	進修推廣部假日班教務組
發文日期	112 年 03 月 05 日
備註	如有疑問，請來電詢問：05-2267125 分機：21422、21431。

吳鳳科技大學進修推廣部假日班 111 學年度應屆畢業班重要通知

各位應屆畢業班同學，您們好：
以下攸關同學的畢業權益，請確實詳閱：
※本年度畢業典禮訂於 06 月 10 日(六)舉行。

自行檢視畢業學分

您可以依下列步驟查詢欠修或未修之學分：
請登陸學生校務行政系統→選擇「P2 學生專區」→「S211 學生修課進度管制表供學生查詢」→列印修業進度管制表：查詢所屬系科之各類別畢業學分是否皆已修畢針對修業進度管制表可能出現的狀況說明如下：
說明 1：修畢的科目於「**已修畢**」欄位會出現○符號；**未修畢**之科目會出現「黃底標記」。
說明 2：如有尚未申請認可抵免的科目，請儘速洽教務組辦理學分補認可程序，
以下修業進度管制表須修畢始可畢業，請同學把握最後一學期的時間，將欠修學分儘可能地排入下學期的課表，以期能順利畢業。

自行檢視學籍資料

煩請畢業班同學，務必上學生校務系統裡確認個人的學籍資料（含英文姓名、血型、戶籍、通訊地址、電話）、身分證字號、出生年月日是否有誤，如資料有錯，煩請同學至進修推廣部假日班辦公室申請修改事宜。

(為避免資料有誤，請同學務必至學生校務行政系統中進行確認，以防印製資料錯誤，影響領取作業之進行，謝謝)

步驟說明如下：

本校首頁(www.wfu.edu.tw) → 左邊選單「學生校務行政系統」 → 選擇主機入口 → 帳號密碼登入後請選擇 → 05 學籍管理後進行資料確認。

※因應個人資料保護法條文，將不另發紙本給同學做確認。
※此份資料關係畢業資格及學籍正確性，請務必謹慎※

03/18 日起，本校 COVID-19 確診通報及請假措施

公告內容：

- 一、本校教職員工生若確診 COVID-19，敬請個案本人或知悉者（同學或導師或系上）務必通報身心健康中心-衛保（分機 24132）或校安中心（專線 05-2260135）。
- 二、防疫期間教職員工生篩檢陽性或確診請假事宜：輕症或無症狀者，0 日及次日起 5 日以內在家進行自主健康管理，不入校上課上班；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。【學生可請防疫假，免列缺曠課】、【教職員工公假 5 日，附快篩陽性照片】。
- 三、學校身心健康中心（衛保）、校車之室內空間須按規定全程戴口罩。
- 四、教育部公費快篩試劑發放原則：教職員工生在校期間，因公務、身體不適或有呼吸道症狀，或因公務代表學校參加校外各項比賽或活動，可依實際需求向學校（學務處身心健康中心-衛保）提出申請，由學校提供每次 1 人 1 劑快篩試劑，若仍有不足情況可依實際使用需求再向學校提出申請。
- 五、因應疫情變化快速，學校將依中央流行疫情指揮中心公告之疫情發展狀況，滾動式修正各項校園防疫措施。

學務處身心健康中心敬啟 112.03.17

校園安全

1.同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。

(1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。

(2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。

(3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。

(4)其他足以危害學校安全之事件。

2.校園內設有 5 處緊急求救電話，圖示如下：



★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，值勤專線電話 05-2260135

(1)自身發生受傷害情形，如車禍或病痛等；

(2)發現校內建築物有倒塌疑慮或火警；

(3)通報、監視或警鈴系統遭破壞；

(4)發現校園公共物品遭竊取或破壞；

(5)發現可疑份子攜帶槍械刀棍進入校園；

(6)任何可能造成校園危險現象；

前往 軍訓室 - 校安資訊 - 校安中心 頁面：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=115

反詐騙宣導

whoscall × 165 防詐快報

預約登記 普發 6000 防詐守則

五大領取方式

1 登記入帳

3/22 起 預約登記

6000.gov.tw
政府官網登記申請

準備

健保卡號、身分證/居留
證號、金融機構帳號

2 ATM 提現

認明 ATM 普發現金貼紙

指定銀行及郵局
實體 ATM 領取

準備

健保卡號、身分證/居留證號、
提款卡

3 郵局提現

郵局儲匯櫃檯
營業時段領取

準備

健保卡正本、身分證或居留證正本

4 直接入帳

已例行領取政府
津貼或年金之特
定對象

免登記

直接匯入現有
撥款帳戶

5 特定偏鄉

3/20~3/25 派出所登記
造冊發放

指定地區

屏東縣獅子鄉、花蓮縣萬
榮鄉及臺東縣金峰鄉

四大防詐守則

1

認明政府官方
申請網址
6000.gov.tw

2

政府不會發送
簡訊與電子郵件通知領取

3

收到可疑連結，
請勿點擊。
請自行向政府官
方單位主動查證

4

安裝 Whoscall
辨識詐騙來電
與簡訊

愛注意!

如有詐騙疑慮，立即洽詢165



菸害防制

- 1.「菸害防制法」修正案已於 112 年 1 月 12 日三讀通過，明訂大專校院全面禁菸、提升禁菸年齡至 20 歲等規範及學校相關責任；為能落實執法，本校相關作法如下：
 - (1)加強所屬人員宣導。
 - (2)修訂本校菸害防制計畫。
 - (3)撤除吸菸區及器物。
 - (4)所有出入口標示全校禁菸。
- 2.維護校園清新健康環境，人人有責，籲請共同落實並支持校園全面禁菸政策，以維護師生健康。
- 3.學生校內違規吸菸處分規定如下表：

違規次數	處分規定
第一次	口頭勸告
第二至四次	勞動服務學習每次 2 小時
第五次含以上	接受戒菸班教育 8 小時

※違規人員未到或未完成勞動服務學習時數，依學生獎懲辦法第七條及、第八條辦理：

- (1)學生獎懲辦法第七條第十款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，初犯者記申誡一至二次。
 - (2)學生獎懲辦法第八條第八款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，屢犯者記小過一至二次。
- 4.免費戒菸服務專線電話 0800-63-63-63，請多加運用。

紫錐花反毒運動宣導

- 1.紫錐花運動為中華民國將反毒運動推向國際的活動《是反毒的代名詞》。
- 2.紫錐花運動宣導：
 - (1)每週一發行「紫錐花運動」反毒宣教週刊，相關內容登載於每期「學務通報」。
 - (2)紫錐花運動傳播日：邀請全校教職員工生在每個月 1 日，運用臉書等平台，向親朋好友傳播紫錐花運動標幟，傳遞正向宣導概念，大家一起來響應反毒活動。
- 3.製毒、販毒傷天害理，吸毒有害健康，損錢財，請勿以身試法，自毀前程。
- 4.有關毒癮者之醫療服務、保護扶助、就業職訓、社會福助等相關資訊，皆可以撥打「0800-770-885」戒毒成功專線求助。

吳鳳科技大學
WU FENG UNIVERSITY

f NPA署長室

交通知識 cool

無人傷亡交通事故---五撇步「放、撥、劃、移、等」

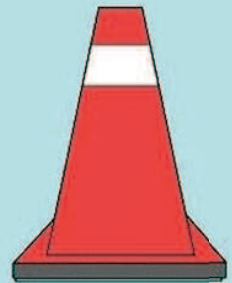
放 什麼？ ➡ 放車輛警告標誌最安全

撥 哪裡？ ➡ 撥110報警處理最保險

劃 何處？ ➡ 事故車輛位置要劃定位

移 到哪？ ➡ 人車立刻移到安全地點

等 誰來？ ➡ 心平氣和等警察來處理



校安中心關心您

ADM.WFU.EDU.TW/MO



校安專線電話

05-2260135

吳鳳科技大學交通安全網



智慧財產權宣導

購買來路不明手機，可能因小失大！

(提供單位 財政部關務署臺北關) 《案例事實》

阿花平時經營網拍生意，賣些電子 3C 產品，知道 i 牌手機二手價格非常好，於是親自飛去大陸的蛙蛙電子商場，以每支 5 千～6 千元的價格向美美購買了 3 支二手的 i 牌手機打算轉賣。阿花在拍賣網站上架後，果然不到 1 星期便銷售一空，而且評價相當好。阿花心想：轉賣一支就可以賺 3 千元呢！於是就用微信聯絡美美，打算再進更多的手機來賣，便一口氣訂了 20 支，並付清 10 萬元的貨款，交代美美用快遞寄來給她。

阿花遲遲沒收到訂購的手機，正當疑惑之際，接到報關業者打來的電話：「小姐，您進口的貨物經海關請 i 牌公司鑑定，疑似是仿冒品，貨物現在扣在海關那裡，請您提供沒有侵權的證明文件……」阿花一聽便火冒三丈，打算質問美美為何要寄送仿冒品給她，害她現在可能要背負侵權責任，但微信另一頭的美美早將她刪除，阿花怎樣也連絡不上她。

《問題解析》

依據商標法第 97 條規定，主觀上「明知」他人所為商標侵權物品而販賣，或意圖販賣而持有、陳列、輸出或輸入，得處 1 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 5 萬元以下罰金；透過電子媒體或網路方式為之者，亦同。又同法第 98 條規定，侵害商標權、證明標章權或團體商標權之物品或文書，不問屬於犯罪行為人與否，皆會被沒收。本案阿花雖然主觀上因為沒有故意過失，應不須負刑事責任，抑或負擔民事損害賠償，但仍須負相關行政責任。依據關稅法第 15 條規定，侵害商標權的物品，屬不得進口的物品；另依據海關緝私條例第 39 之 1 條規定，報運的進出口貨物，有非屬真品平行輸入而侵害專利權、商標權者，處貨價 1 倍至 3 倍罰鍰並沒入貨物。阿花除了拿不到手機外，還被處了近 10 萬元的罰鍰，為了賺取差價，結果卻付出了更大的代價！提醒民眾切莫購買來路不明的物品，以免因小失大。

《參考法條》商標法 97 條及第 98 條 關稅法第 15 條 海關緝私條例第 39 之 1 條

校園防制霸凌準則修正暨防治性騷擾宣導

第九條修正：

校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園



人身安全注意事項提醒

附件十二

校園已全面強化校園門禁安全管制、校園巡邏措施及監視（錄）器材及緊急求救鈴設備設置，並責由專人監看及管理監視系統及門禁管制，以減少發生安全間隙。

全體師生到校進行社團活動或研究，應注意周遭所遇陌生人或可疑人物，如經發現，應立即通知師長或軍訓室（校安中心），防止意外事件發生。同學於非正常學校上課時段，勿單獨太早到校，且避免單獨留在教室；請務必結伴同行，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。夜間不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

若於校內、外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長、軍訓室或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。提醒同學夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

軍訓室暨校安中心 關心您

校內分機：21652 ~ 21657

校安電話：(05) 2260135

吳鳳科技大學進修推廣部假日班
111 學年度第 2 學期送舊活動-表演報名表

同學您好:

本次送舊活動日期為 4 月 16 日(日)下午舉行，為了讓同學留下更美好的回憶，徵求各班有意於活動中「才藝表演」的同學，歡迎同學踴躍報名，謝謝。

此調查表請於 112 年 3 月 25 日(六)前繳回假日班辦公室，謝謝您。

進修推廣部(假日班)學生會 敬邀

聯絡人	班級: 姓名: 電話
活動內容 (名稱)	
表演方式	
參與人數及 節目長度	1.參加演出者人數_____位 2.節目大約_____分鐘
備 註	1.是否自備音樂： ☐ 是； ☐ 否； 請勾選。 2.本表如不敷使用，請自行影印或至假日班辦公室領取

吳鳳科技大學進修推廣部假日班
111 學年度送舊餐會活動經費(預算表)

序號	項目名稱	單價(元)	數量	單位	學校補助	學生會支出	總金額	備註
1	餐盒	\$80	700	人	\$40,000	\$16,000	\$56,000	學輔經費補助 40,000 元 (教補款 10,000 元、配合款 30,000 元)、 學生會支出 16,000 元
2	瓶裝飲料	\$370	30	箱		\$11,100	\$11,100	
3	場地佈置-租用音響燈光設備	\$11,000	1	式		\$11,000	\$11,000	
4	獎品	\$600	50	份		\$30,000	\$30,000	
5	獎品包裝紙	\$20	40	張		\$800	\$800	
6	會場桌椅搬移、排整及復原工讀費(數名)	\$176	100	小時		\$17,600	\$17,600	
7	場地清潔費(數名清潔工)	\$1,600	1	場		\$1,600	\$1,600	
8	摸彩券	\$85	10	包		\$850	\$850	
9	工作人員飲品	\$25	70	杯		\$1,750	\$1,750	
10	工作人員便當	\$75	70	個		\$5,250	\$5,250	
11	桌巾清洗費	\$150	10	條		\$1,500	\$1,500	
12	垃圾袋	\$50	5	包		\$250	\$250	
13	社團表演	\$2,500	4	場		\$10,000	\$10,000	
14	海報機墨水匣四色	\$1,000	1	組		\$1,000	\$1,000	
合計					\$40,000	\$108,700	\$148,700	

經費支應項目	預估金額
學輔經費補助	\$40,000
學生會費用支出	\$108,700