

吳鳳科技大學進修推廣部假日班

班級幹部座談暨學生代表大會會議議程

會議名稱：111 學年度第 2 學期第 1 次學生幹部會議

會議時間：112 年 03 月 05 日(星期日)12 時 30 分

會議地點：生有樓 SA104 教室

主席：第 24 屆學生會 顏銘毅會長

出席人員：進修推廣部假日班各班班代表、學生會幹部

列席指導：郭主任美貝、許組長富翔、蔡組長明燕

紀 錄：鄭雅穗

壹、主席致詞：略

貳、報告事項

報告案一

案 由：111 學年度第 2 學期進修部假日班學生會費繳交狀況，提請報告。

說 明：1.111 學年度第 1 學期學生會費餘額為：62,444 元。

2.統計至 112 年 3 月 4 日(六)中午止，已繳費人數為：471 人(金額：94,200 元)，
未繳費人數為：441 人。

3.請各班班代表協助提醒同學們進行繳費事宜，以利本學期各項活動能如期舉辦。

決 定：洽悉。

報告案二

案 由：拍攝畢業班個人照，提請報告。

說 明：1.個人照每人 100 元，廠商提供 1 吋和 2 吋照片各 4 張和電子檔光碟片(現場付費予廠商)。

2.想拍攝個人照的同學，於拍完團照後即可至拍攝教室登記並拍攝。

3.拍攝個人照場地設置在生有樓 SA104 教室。

4.請各班於班代表 LINE 群填報預約拍攝人數等資料(會後統一傳填寫格式於群組中)。

決 定：洽悉。

報告案三

案 由：112 級畢業班畢業照團拍方式，提請報告。

說 明：為使畢業生留下美好回憶，擬提供拍攝畢業團照方式如下：

1.由學生會邀請廠商於 4 月 16 日(星期日)早上於生有樓中庭為全部畢業班拍攝畢業團照。

2.畢業團照每張 80 元。(由學生會經費支出贈送導師團照一張)

3.學生會將邀請董事長、校長、系主任等師長一同合照。任課老師請由班代邀請。

決 定：洽悉。

報告案四

案 由：學校餐廳用餐意願調查結果及自助餐餐廳營業事宜，提請報告。

說 明：1.學校餐廳用餐意願調查結果，請參閱附件十六。

2.本校已協請自助餐餐廳協助營業事宜，並於下週起提供週六晚間及週日(11:00-12:30)中午開放用餐，請班代表協助宣導班級同學們至餐廳用餐。

決 定：洽悉。

參、提案討論：

案 由：111 學年度第 2 學期進修部假日班送舊活動，提請討論。

說 明：1.活動預定期：112 年 4 月 16 日(日)11:30~17:25 舉行。

2.預計以餐盒(或自助餐)、摸彩、才藝表演等方式進行。

3.因經費有限，將由各班代表表決本活動使用「餐盒或自助餐」。

4.本活動經費預算規劃表，如附件十五，擇一執行。

(預算表(一)[餐盒版：每人 100 元預算]、預算表(二)[自助餐版：每人 150 元預算])。

5.如經表決採用預算表(一)執行，則由學生會經費支出贈送畢業班導師及本學期已繳交學生會費畢業班同學一張畢業團照。

6.如經表決採用預算表(二)執行，則由學生會經費支出僅贈送導師團照一張，畢業班同學團照費用須自費購買(每張 80 元(A4 大小))。

決 議：業經各班代表舉手表決結果其得票數分別為「1.餐盒：25 票」、「自助餐 8 票」。決定採預算表
(一)方案執行。學生會費收取到 3/24 之統計結果將於 3/26 第二次會議時提出報告。

肆、業務報告：

教務組報告

※應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜公告，請參閱附件二。

- 一、本學期因須將註冊人數呈報教育部，請於 2 月 25 日(週六)以後至 03 月 03 日(週五)才完成註冊手續的同學務必於 03 月 05 日(週日)前，出示繳費單收據至進修推廣部假日班辦公室完成註冊手續；若於 03 月 05 日後尚未註冊者，進修推廣部假日班將自動以休學處理。(畢業班將會影響畢業)
- 二、112 學年度進修推廣部假日班招科系及招生班級已公告於進修推廣部假日班網站 (www.ns.wfu.edu.tw→招生資訊)，同學可上網查詢。
- 三、請各班班長統一收齊已註冊同學之學生證後至進修推廣部假日班辦公室窗口蓋註冊章。
- 四、111 學年度第 2 學期【行事曆】重要事項：
 - (一)111 學年度第 2 學期行事曆，請參閱附件一。
 - (二)02 月 20 日(星期一)僅造型系開學即正式上課。
 - (三)02 月 25 日(星期六)開學即正式上課，結束日為 06 月 26 日(星期一)。
 - (四)04 月 04、05 日兒童節與民族掃墓節放假、04 月 03 日(補 3/25 校慶補放假一天)
 - (五)畢業典禮為 06 月 10 日(星期六)。
- 五、應屆畢業班煩請至學生校務行政系統自行檢查學籍資料及畢業學分(參閱附件三)，以免印製資料有錯誤，影響領取作業時程。
- 六、網路加退選課開放時間：02 月 20 日(一)09：00 起至 03 月 05 日(日)23：59 止。
[含跨部選修：進修推廣部假日班(含專校)→日間部；進修推廣部假日班(含專校)→進修部]
註：尚未選課同學，請務必至學生校務行政系統完成選課事宜，以免影響畢業學分。
- 七、抵免申請注意事項說明〔申請日期：02 月 20 日(一)09：00 至 03 月 05 日(日)23：59，學生提出申請抵免時，審核單位〔教務單位、系(科)、中心〕，視申請狀況給予調整(如申請科目錯誤等)，其調整結果及原因，同學可於系統中查詢；同學如對抵免結果有疑慮時，亦洽各所屬之教務單位、系(科)確認；若申請結果並非如預期結果時，同學可於抵免申請期限內，重新提出申請。〕
- 八、111 學年度第 2 學期轉系科申請於 03 月 20~04 月 07 日受理，如有意申請轉系科之同學於 03 月 20 日起至假日班辦公室拿取【轉系科申請表】。
- 九、請畢業班同學自行至學生校務系統，〔S211 學生修課進度管制表〕查詢個人修課狀況，操作流程如下說明：本校首頁(www.wfu.edu.tw)左方「校內資訊服務」→「學生校務行政系統」→選擇主機入口→輸入帳號『學號』、密碼(預設為 Wfu@ 身份證後 4 碼)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修推廣部假日班教務組查詢→選擇系統：P2 學生專區→S211 學生修課進度管制表供學生查詢→列印修業進度管制表。
- 十、各班學業優良獎學金，因維護學生權益，故其獎金及獎狀於開學一個月後頒發，造成不便敬請見諒。
- 十一、通訊電話及通訊住址有變更之同學，請至進修推廣部假日班辦公室填單申請修改，以利學期成績單之寄送；姓名及戶籍地址有異動者，請攜帶相關證明文件至進修推廣部假日班辦公室填表申請異動。

學務組報告

- 一、雖已放寬戴口罩規定，為有效做好校園防疫，維護教職員工生健康，開學防疫措施：
持續落實防疫新生活措施：每日上課前，在家自主測量體溫，若有體溫異常者，應自主健康管理，請假在家休息或就醫，並主動上網回報 (<https://reurl.cc/ZOGZWV>) 或由知悉者通報身心保健中心進行後續追蹤關懷。
- 二、「防災-地震避難掩護演練」通知：
演練日期：112 年 3 月 12 日(星期日)下午 16:00 開始，內容如附件十三。

三、【戶外教學表格填寫】暨【戶外教學活動保險-公開招標】通知：

112 年 04 月 29 日(六)、30 日(日)為戶外教學活動，戶外教學表格已放置各班資料板，請各班討論並填寫表格後於 03 月 25 日(六)前繳回進修推廣部假日班辦公室。照往例各班保險費統一由學生會費支付(非學生身份自付)。若有在保險業工作的同學或親友願意擔任本次承保事宜，請將**標單資料彌封**(內含每人保額(旅平險 100 萬、醫療 10 萬元，共 2 天、成人小孩保費等資料)，請於 03 月 24 日(五)前交至進修推廣部假日班辦公室(逾期恕不受理)，並於 03 月 26(日)開會時派員到場說明。

四、尚未繳交代辦費者(粉色單子)，可持現金(200 元)及繳費單至辦公室繳費，謝謝！

五、(1)本學期【中低收及原住民學生各類就學優待減免】：請於 03/14(二)前提出線上申請並將資料繳回辦公室。

※每學期皆須重新申請，步驟：學生校務行政系統→左上方『▼』下拉選項，選『21 學務處管理』→『2232 學生線上減免申請』→選擇申請類別→點選送出申請後→列印申請表→依應繳證明文件連同申請表繳至進修推廣部假日班辦公室申請(請記得簽名和蓋章)，若無問題會換繳費單。

※已申請但缺件者請儘速將資料補繳進修推廣部假日班辦公室，謝謝配合。

※「各類就學優待學雜費減免」補助核發事宜，依教育部來函指示辦理。

1. 依據各類就學費用減免辦法申請就學費用減免，同時符合其他政府提供之獎助學金申請資格，應擇一申請。
2. 應確實檢核學生加退選後之學分數，依據加退選後之學分費，覈實報支就學費用減免金額。
3. 學生同時申請就學費用減免及就學貸款，應確實檢核並扣除就學費用減免補助金額，覈實申請就學貸款可貸金額。
4. 有關已減免學雜費學生於學期中轉學、休學、退學或開除學籍，則學校應依學生實際離校日期，計算其按比率應減免之學雜費，並將已核撥之學雜費減免補助經費按比率還教育部，以免發生爭議。

(2)行政院原住民委員會「大專校院原住民學生獎學金」，請於 3 月 13 日前自行線上申請。

申請網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/login>。

請同學網路申請完成後，仍須將附件資料如：申請單、戶籍謄本、上一學期成績單、低收入戶證明(有證明者才需繳交)等相關資料送至進修推廣部假日班辦公室後才算完成申請程序。

六、「111 學年度大專校院弱勢學生助學金」合格的同學，本學期繳款單為“負數”者，進修推廣部假日班預計學期末統一辦理退費事宜。

七、1. 為維護全校教職員生校內停車及校園安全，汽、機車進出校園及停放一律需申請停車證，未申請停車證者將無法進入校園。

2. 111 學年度購買之車證可使用至 112 年 07 月底止。

3. 紅線及三角錐置放處請勿停放車輛，也請勿擅自移動三角錐。

※校長、董事長車位 24 小時保留，請勿停放※

4. 宣導校門口兩側人行道禁停機車，以維護行人通行權益與安全。

依「道路交通管理處罰條例」第 56 條第一項第五款說明，在顯有妨礙其他人、車通行處所(人行道)停車，處新臺幣 600 元以上 1200 元以下罰鍰。

八、【校外各項獎學金】申請項目及辦法已公告，請符合資格的同學於校外申請截止日前踴躍提出申請。

查詢網頁：本校首頁→行政單位→學務處→課外活動組點選【校外獎助學金】。

網址：https://sao.wfu.edu.tw/club/?page_id=146。

九、一般生於退學或休學期間，將喪失辦理學生團體保險及『男性』緩徵、儘後召集等資格。

十、請共同維護校園環境整潔勿隨地丟棄垃圾，吸菸者請至吸菸區，並請確實做好垃圾分類。

十一、防範流感疫情傳播宣導、校園安全宣導、反詐騙宣導、菸害防制宣導、紫錐花反毒宣導、交通安全輔導暨宣導、智慧財產權宣導、性別平等教育宣導、人身安全注意事項提醒宣導，請參閱**附件四~十二**。

十二、進修推廣部假日班辦公室上班時間如下：

週一、二、五：08：00 至 12：00；13：10 至 17：10

週六：12：00 至 21：00

週日：08：00 至 17：00

週三、四：休假

伍、臨時動議：1. 希望圖書館多採購社會科學類(社工相關)書籍和期刊。

陸、散會：13 點 55 分。

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月			1	2	3	4	5	2 寄發學生成績單；4 全校停電維修 16 學生事務會議；17 期初導師會議、就學貸款單交回截止日； 18~19 宿舍進住； 20 開學(正式上課)[二技假日班-週一、六班]僅美容美髮造型設計系、中低和低收入戶住宿優惠申請； 25 開學(正式上課)[二專、二技假日班-週六、日班]、 27 調整放假(6/26 補上課-僅美容美髮造型設計系)；28 和平紀念日放假
1		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
1		20	21	22	23	24	25	26	
2		27	28						
3				1	2	3	4	5	5 班級幹部暨學生會代表座談會(1)
4		6	7	8	9	10	11	12	6 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日； 15 學雜費減免申請截止日； 19 班級幹部知能研習 3/20~4/7 受理轉系(科)申請；22 成績更改申請截止日； 24(五)、25(六)58 週年校慶活動
5		13	14	15	16	17	18	19	
6		20	21	22	23	24	25	26	
7		27	28	29	30	31			26 班級幹部暨學生會代表座談會(2)
8	三月						1	2	
9		3	4	5	6	7	8	9	
10		10	11	12	13	14	15	16	4/8~5/7 智慧財產權宣導月 2 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日； 3 調整放假一天(補 3/25 校慶)； 4 兒童節放假；5 民族掃墓節放假；16 畢業團拍,送舊活動 17、22~23 期中考試週 29~30 戶外教學
11		17	18	19	20	21	22	23	
12		24	25	26	27	28	29	30	
13	五月	1	2	3	4	5	6	7	
14		8	9	10	11	12	13	14	8~12 辦理課程停修申請；14 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日；職涯講座
15		15	16	17	18	19	20	21	21 班級幹部暨學生會代表座談會(3)
16		22	23	24	25	26	27	28	
17		29	30	31					
18	六月				1	2	3	4	10 畢業典禮；
19		5	6	7	8	9	10	11	19、24~25、26 期末考試週；22 端午節放假；23 調整放假； 24~27 宿舍離宿； 27 暑假開始；29 學生獎懲委員會；30 期末導師會議、繳交學期成績
20		12	13	14	15	16	17	18	
21		19	20	21	22	23	24	25	
22		26	27	28	29	30			
23	七月					1	2		
24		3	4	5	6	7	8	9	
25		10	11	12	13	14	15	16	6 寄發學生成績單；8 全校停電維修
26		17	18	19	20	21	22	23	
27		24	25	26	27	28	29	30	
28		31							

進修推廣部假日班通知

受文者	進修推廣部假日班 全體師生
事 由	應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜
說 明	<p>一、因應 111 學年度畢業典禮訂於 112 年 06 月 10 日(六)舉行，為學期第 16 週，依教育部規範相關課程授課(調課)規劃，皆須符合教學品質之規定，故 111 學年度第 2 學期應屆畢業班仍維持授課 18 週。</p> <p>二、為使應屆畢業班，於第 18 週當週即可領取畢業證書，故將舉行畢業班結業式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業班：其他系科：06 月 25 日(日)舉行；造型系：06 月 24 日(六)舉行。 2. 時程表：另行通知。 <p>三、112 年 06 月 25 日(日)[其他系科]、06 月 24 日(六)[僅造型系]，為應屆畢業班結業式及辦理離校程序等事宜，故<u>當日課程停課一次</u>。</p> <p>四、1. 畢業班期末考試：請於第 16 週「06 月 11 日(日)」前舉行。 ※考試後仍須繼續上課。 2. 畢業班成績繳交期限：06 月 13 日(二)23:59:59 前完成繳交並上鎖。 3. 畢業典禮當日：照常上課。</p> <p>五、修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生，仍應依規定上滿 18 週，並於任課老師給定成績後，該等學生領取學位證書時間預計於 7 月上旬(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。</p> <p style="text-align: center;">謝謝您的協助與配合！</p> <p style="text-align: right;">進修推廣部假日班 教務組 敬啟</p>
發文單位	進修推廣部假日班教務組
發文日期	112 年 03 月 05 日
備 註	如有疑問，請來電詢問：05-2267125 分機：21422、21431。

吳鳳科技大學進修推廣部假日班 111 學年度應屆畢業班重要通知

各位應屆畢業班同學，您們好：

以下攸關同學的畢業權益，請確實詳閱：

※本年度畢業典禮訂於 06 月 10 日(六)舉行。

自行檢視畢業學分

您可以依下列步驟查詢欠修或未修之學分：

請登陸學生校務行政系統→選擇「P2 學生專區」→「S211 學生修課進度管制表供學生查詢」→**列印修業進度管制表**：查詢所屬系科之各類別畢業學分是否皆已修畢針對修業進度管制表可能出現的狀況說明如下：

說明 1：修畢的科目於「**已修畢**」欄位會出現○符號；未修畢之科目會出現「黃底標記」。

說明 2：如有尚未申請認可抵免的科目，請儘速洽教務組辦理學分補認可程序。

以下修業進度管制表須修畢始可畢業，請同學把握最後一學期的時間，將欠修學分儘可能地排入下學期的課表，以期能順利畢業。

自行檢視學籍資料

煩請畢業班同學，務必上學生校務系統裡確認個人的學籍資料（含英文姓名、血型、戶籍、通訊地址、電話）、身分證字號、出生年月日是否有誤，如資料有錯，煩請同學至進修推廣部假日班辦公室申請修改事宜。

(為避免資料有誤，請同學務必至學生校務行政系統中進行確認，以防印製資料錯誤，影響領取作業之進行，謝謝)

步驟說明如下：

本校首頁(www.wfu.edu.tw) → 左邊選單「學生校務行政系統」→選擇主機入口→帳號密碼登入後請選擇→05 學籍管理後進行資料確認。

※因應個人資料保護法條文，將不另發紙本給同學做確認。
※此份資料關係畢業資格及學籍正確性，請務必謹慎※

防範流感疫情傳播宣導

- 一、流感是由流感病毒引起的急性呼吸道感染疾病。流感症狀包括發燒、頭痛、流鼻水、喉嚨痛、咳嗽、肌肉酸痛及疲倦等。高危險群的病患(65 歲以上長者、嬰幼兒、高風險慢性病患者及孕婦等)，可能引發嚴重併發症，甚至導致死亡；最常見併發症為肺炎，其他還可能併發中耳炎、鼻竇炎、腦炎、心肌炎、心包膜炎等。
- 二、依據衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)新聞稿指出，目前流感疫情主要仍以 A 型 H1N1 流感為主，約佔 7 成。本流感季自去(104)年 7 月 1 日以來，截至今(105)年 2 月 22 日已累計 771 名流感併發重症確定病例，9 成 5 以上重症患者未接種本季流感疫苗。我國自去年 12 月 1 日起即擴大公費流感抗病毒藥劑用藥對象，增加「高燒持續 48 小時之類流感患者」及「家人/同事/同班同學有類流感發病者」2 項，且尚未檢出對公費流感抗病毒藥劑具抗藥性的病毒株。爰符合使用條件之病患應及早用藥，以減低病毒對身體之影響。
- 三、加強正確洗手等個人衛生習慣之養成，及注意呼吸道衛生，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。如有呼吸道症狀時應配戴口罩；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上。
- 四、請多加利用疾管署流感專區（網址為 <http://www.cdc.gov.tw>）之相關衛教宣導資料，或撥打國內免付費防疫專線 1922 (或 0800-001922) 洽詢。
- 六、請罹患感染流感者，應戴口罩，適當休息與適當補充水分，並依醫師指示接受治療，落實「生病不上課、不上班」原則，在家休養直至症狀解除後 24 小時始返校上課，儘量不要外出參加任何活動，以避免傳染他人。
- 七、如出現呼吸困難、急促、發紺（缺氧、嘴唇發紫或變藍）、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變、低血壓、高燒持續 72 小時等流感危險徵兆應儘速就醫，以掌握治療的黃金時間。
- 八、請注意居家環境衛生、環境良好通風、注意營養、均衡飲食、運動及充足睡眠，以增強個人的免疫力，吃東西前、如廁後需加強洗手。

校園安全

1.同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。

- (1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。
- (2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。
- (3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。
- (4)其他足以危害學校安全之事件。

2.校園內設有 5 處緊急求救電話，圖示如下：



★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，值勤專線電話 05-2260135

- (1)自身發生受傷害情形，如車禍或病痛等；
- (2)發現校內建築物有倒塌疑慮或火警；
- (3)通報、監視或警鈴系統遭破壞；
- (4)發現校園公共物品遭竊取或破壞；
- (5)發現可疑份子攜帶槍械刀棍進入校園；
- (6)任何可能造成校園危險現象；

前往 軍訓室 - 校安資訊 - 校安中心 頁面：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=115

反詐騙宣導

演唱會門票詐騙

透過臉書與
LINE交易風險高！

會先在臉書訊息強調要轉到LINE交易

*此為真實案件截圖

請問 BP 票還有嗎

你好 是我姐的門票 我給你她
聯絡方式
li-ne : caddy7 你直接問她比較
快

有詐！！

- 1.** 建議勿透過臉書購物，遭詐騙可能性極高！
- 2.** 臉書詐騙多始於民眾帳號遭盜、冒用。
做好個人帳號保護，啟用二階段驗證，
並定期變更密碼！

手刀追蹤165粉專和用防詐達人查詢賣家LINE ID



x



宣導案例詳情請點擊下列網址：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=399

菸害防制

- 1.「菸害防制法」修正案已於 112 年 1 月 12 日三讀通過，明訂大專校院全面禁菸、提升禁菸年齡至 20 歲等規範及學校相關責任；為能落實執法，本校相關作法如下：
 - (1)加強所屬人員宣導。
 - (2)修訂本校菸害防制計畫。
 - (3)撤除吸菸區及器物。
 - (4)所有出入口標示全校禁菸。
- 2.維護校園清新健康環境，人人有責，籲請共同落實並支持校園全面禁菸政策，以維護師生健康。
- 3.學生校內違規吸菸處分規定如下表：

違規次數	處分規定
第一次	口頭勸告
第二至四次	勞動服務學習每次 2 小時
第五次含以上	接受戒菸班教育 8 小時

※違規人員未到或未完成勞動服務學習時數，依學生獎懲辦法第七條及、第八條辦理：

- (1)學生獎懲辦法第七條第十款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，初犯者記申誡一至二次。
- (2)學生獎懲辦法第八條第八款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，屢犯者記小過一至二次。
- 4.免費戒菸服務專線電話 0800-63-63-63，請多加運用。

紫錐花反毒運動宣導

- 1.紫錐花運動為中華民國將反毒運動推向國際的活動《是反毒的代名詞》。
- 2.紫錐花運動宣導：
 - (1)每週一發行「紫錐花運動」反毒宣教週刊，相關內容登載於每期「學務通報」。
 - (2)紫錐花運動傳播日：邀請全校教職員工生在每個月 1 日，運用臉書等平台，向親朋好友傳播紫錐花運動標幟，傳遞正向宣導概念，大家一起來響應反毒活動。
- 3.製毒、販毒傷天害理，吸毒有害健康，損錢財，請勿以身試法，自毀前程。
- 4.有關毒癮者之醫療服務、保護扶助、就業職訓、社會福助等相關資訊，皆可以撥打「0800-770-885」戒毒成功專線求助。

車禍
私下和解
怎麼還被獅子
大開口？

車禍另一方會對你提出
麻煩你到派出所一趟。

校安中心交通安全宣導資訊

校安專線電話
05-2260135

警方可提供之資料

- 當事人登記聯單
- 現場圖
- 現場照片
- 初步分析研判表

警方處理完畢後
當場開立

完成報案 7 天後
向承辦員警申請

完成報案 30 天後
由當事人或利害關係人
向分局、交通(大)隊申請

不要口頭和解
口頭允諾舉證不易 - 最好白紙黑字

和解書內容應詳實明確
註明：事發時間、事發經過、駕駛條件、民事事告訴
是否啟動...等。

宜請調解委員會公證
經法院核定的調解書、經法院判決有同等效力

警方不介入民事
但可提供『照片、現場圖及初判表』作為
調解參考。申請須知詳如下頁

校安中心關心您
ADM.WFU.EDU.TW/MO

吳鳳科技大學交通安全網

智慧財產權宣導

破獲機車驅動皮帶仿冒品解密

警政署提供

《案例事實》

機車因具有機動性與方便性，成為多數民眾代步、通勤之主要交通工具，因此其安全性不得被忽視，尤其驅動皮帶為機車傳動系統的中樞，皮帶會因磨損而影響行車的品質，因皮帶屬於消耗品，有心人士見有利可圖開始大動歪腦筋，於坊間機車行、材料行販售仿冒驅動皮帶，趁機大撈一筆。

本署保二總隊獲報後隨即成立專案小組，調查發現共有多家主流品牌的仿冒品充斥在市面上，經過不斷溯源追查上游，於新北市、新竹市等 5 處機車材料行查獲共 6 名犯罪嫌疑人涉嫌違反商標法，並查扣大批仿冒國內主要知名品牌驅動皮帶及整流器。

《問題與解析》

不肖業者販售未經授權之商品，藉以營利之犯罪行為，已經違反商標法第 97 條：「明知他人所為之前二條商品而販賣，或意圖販賣而持有、陳列、輸出或輸入者，處一年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣五萬元以下罰金；透過電子媒體或網路方式為之者，亦同。」

《參考法條》

商標法第 97 條規定

校園防制霸凌準則修正暨防治性騷擾宣導

附件十一

第九條修正：

校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園。



人身安全注意事項提醒

附件十二

校園已全面強化校園門禁安全管制、校園巡邏措施及監視（錄）器材及緊急求救鈴設備設置，並責由專人監看及管理監視系統及門禁管制，以減少發生安全間隙。

全體師生到校進行社團活動或研究，應注意周遭所遇陌生人或可疑人物，如經發現，應立即通知師長或軍訓室（校安中心），防止意外事件發生。同學於非正常學校上課時段，勿單獨太早到校，且避免單獨留在教室；請務必結伴同行，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。夜間不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

若於校內、外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長、軍訓室或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。提醒同學夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

軍訓室暨校安中心 關心您

校內分機：21652~21657

校安電話：(05)2260135

班長您好：

請通知班上同學及提醒任課老師，並於當天現場領取班牌，謝謝。

※如演練時間未有排課，並不在校內，當不用參加此演練，可不用理會本通知。

111 學年度第 2 學期 複合式防災-地震避難掩護演練

授課老師協助配合事項：

1. 演練日期：112 年 3 月 12 日（星期日）下午 16:00 開始

2. 【就地避難】階段：

(1) 時間：當日 16:00 ~ 16:01。

(2) 授課班級聽到廣播立即就地避難掩護。

廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」。

a. 避難時應保護頭部及身體，避難的地點優先選擇：桌子下、柱子旁或水泥牆壁邊。

b. 室內：應以避難掩護三要領（趴下、掩護及穩住）：趴下、找掩護、抓住桌腳，雙手緊握住桌腳，直到地震結束。如無法躲入桌下，以頭部進入桌下為原則。

c. 室外；應立即趴下，保護頭部，並避開掉落物。

d. 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。

3. 【疏散引導】階段：

(1) 時間：16:01 ~ 16:10。

(2) 各班授課老師迅速帶領同學往操場集合。

a. 以較輕的書包、背包或書本保護頭部

b. 身障學生及資源教室學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。

c. 授課老師帶領學生以不語、不跑、不推原則，至最初安全點集合。

(3) 各建築物集合安全點：

a. 旭光中心、花明樓、生有樓及文鴻樓：花明樓前道路；

b. 國棟樓：先至圓榕廣場集合後再帶隊至花明樓前道路；

4. 特別提醒：

授課老師依避難引導班及現場管制班指示，要求同學疏散時採低姿勢注意保護頭部，並嚴禁搭乘電梯，將學生帶領前往集合安全點（花明樓前道路）。

5. 雨天備案：

實施模擬發生主震時就地避難後，上課班級往各棟建築物的平面樓層集合點名回報。

該時段上課班級如下：

班級	科目名稱	教師名稱	節次	班級	科目名稱	教師名稱	節次
進二技幼保一 AB	本土語言教學	董淑連	(日)9-A	進二專休閒一 A	網際網路應用	許忠正	(日)9-A
	打擊樂	許至賢	(日)9-A	進二專休閒二 A	撞球	蔡守浦	(日)9-A
進二技休閒一 B	休閒場館規劃與設計	王瑞任	(日)9-A	進二專電機二 A	微處理機與實習	李文斐	(日)9-A
進二技休閒二 B	運動社會學	林宥蓁	(日)9-A	進二專電機一 A	電器修護	王顯華	(日)9-A
進二技休閒一 A	創意身體律動	陳雯英	(日)9-A				
進二技休閒二 A	觀光產業分析	肖咏梅	(日)9-A				
進二專幼保一 A	幼兒學習環境規劃與評估	黃娟娟	(日)9-A				
進二專幼保二 A	教保專業倫理	吳婉甄	(日)9-A				

吳鳳科技大學進修推廣部假日班
111 學年度第 2 學期送舊活動-表演報名表

附件十四

同學您好：

本次送舊活動日期為 4 月 16 日(日)下午舉行，為了讓同學留下更美好的回憶，徵求各班有意於活動中「才藝表演」的同學，歡迎同學踴躍報名，謝謝。
此調查表請於 112 年 3 月 25 日(六)前繳回假日班辦公室，謝謝您。

進修推廣部(假日班)學生會 敬邀

聯絡人	班級: 姓名: 電話
活動內容 (名稱)	
表演方式	
參與人數及 節目長度	1.參加演出者人數_____位 2.節目大約_____分鐘
備註	1.是否自備音樂： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否； 請勾選。 2.本表如不敷使用，請自行影印或至假日班辦公室領取

吳鳳科技大學進修推廣部假日班
111 學年度送舊餐會活動經費(預算表) (一)

序號	項目名稱	單價(元)	數量	單位	學校補助	學生會支出	總金額	備註
1	餐盒	\$80	700	人	\$40,000	\$16,000	\$56,000	學輔經費補助 40,000 元 (教補款 10,000 元、配合款 30,000 元)、 學生會支出 16,000 元
2	瓶裝飲料	\$370	30	箱		\$11,100	\$11,100	
3	場地佈置-租用音響燈光設備	\$11,000	1	式		\$11,000	\$11,000	
4	獎品	\$600	50	份		\$30,000	\$30,000	
5	獎品包裝紙	\$20	40	張		\$800	\$800	
6	會場桌椅搬移、排整及復原工讀費 (數名)	\$176	100	小時		\$17,600	\$17,600	
7	場地清潔費 (數名清潔工)	\$1,600	1	場		\$1,600	\$1,600	
8	摸彩券	\$85	10	包		\$850	\$850	
9	工作人員飲品	\$25	70	杯		\$1,750	\$1,750	
10	工作人員便當	\$75	70	個		\$5,250	\$5,250	
11	桌巾清洗費	\$150	10	條		\$1,500	\$1,500	
12	垃圾袋	\$50	5	包		\$250	\$250	
13	社團表演	\$2,500	4	場		\$10,000	\$10,000	
14	海報機墨水匣四色	\$1,000	1	組		\$1,000	\$1,000	
合計					\$40,000	\$108,700	\$148,700	

經費支應項目	預估金額
學輔經費補助	\$40,000
學生會費用支出	\$108,700

吳鳳科技大學進修推廣部假日班

111 學年度送舊餐會活動經費(預算表) (二)

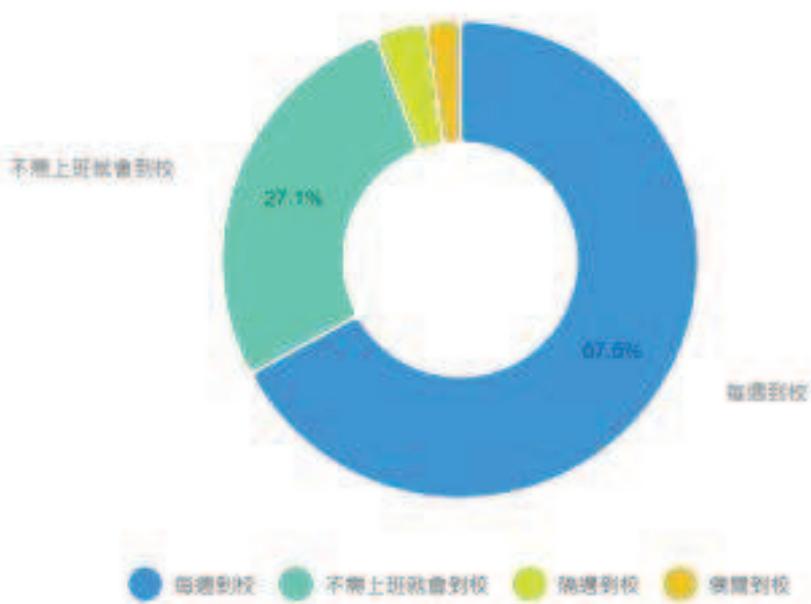
序號	項目名稱	單價(元)	數量	單位	學校補助	學生會支出	總金額	備註
1	餐費	\$150	700	人	\$30,000	\$75,000	\$105,000	學輔經費補助 30,000 元 (教補款 10,000 元、配合款 20,000 元)、 學生會支出 75,000 元
2	餐費-匯款手續費	\$30	1	式		\$30	\$30	學生會費採活動後匯款
3	場地佈置-租用音 響燈光設備	\$11,000	1	式	\$10,000	\$1,000	\$11,000	(細項詳如估價單) 學輔經費補助(配合款 10,000 元) 學生會支出 1,000 元
4	獎品	\$500	60	份		\$30,000	\$30,000	
5	獎品包裝紙	\$20	40	張		\$800	\$800	
6	會場桌椅搬移、排 整及復原工讀費 (數名)	\$176	100	小時		\$17,600	\$17,600	
7	場地清潔費 (數名清潔工)	\$1,600	1	場		\$1,600	\$1,600	
8	摸彩券	\$85	10	包		\$850	\$850	
9	工作人員飲品	\$25	70	杯		\$1,750	\$1,750	
10	桌巾清洗費	\$150	10	條		\$1,500	\$1,500	
11	垃圾袋	\$50	5	包		\$250	\$250	
12	社團表演	\$2,500	4	場		\$10,000	\$10,000	
13	海報機墨水匣四色	\$1,000	1	組		\$1,000	\$1,000	
合計					\$40,000	\$141,380	\$181,380	

經費支應項目	預估金額
學輔經費補助	\$40,000
學生會費用支出	\$141,380

單選題

1. 您到校上課狀況為何？

346 人中，有 342 人填寫此題

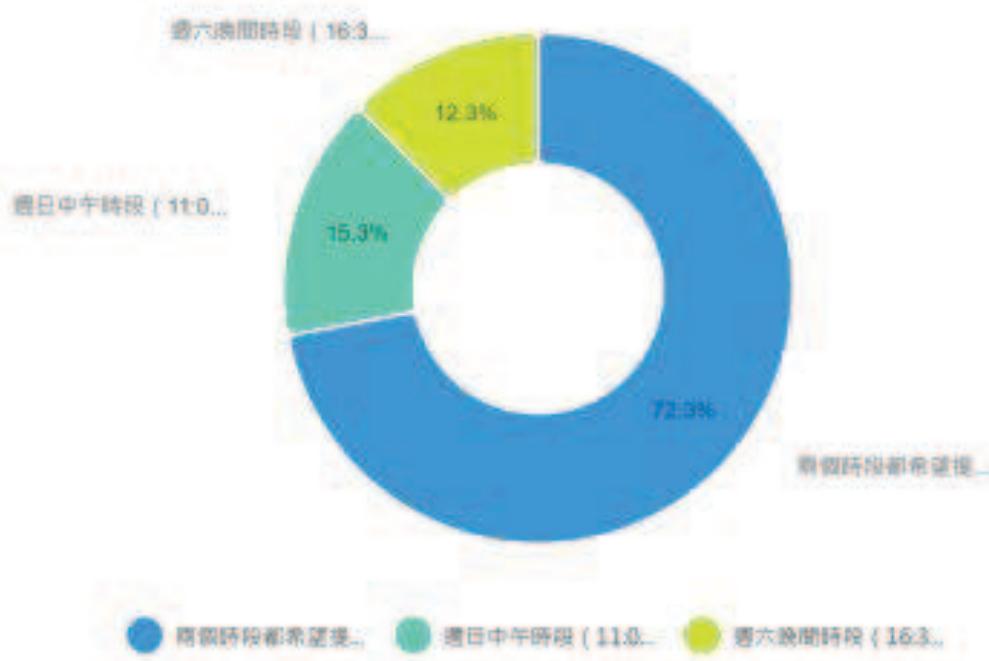


選項	填答數	百分比
每遇到校	231	67.5%
不需上班就會到校	93	27.1%
隔遇到校	11	3.2%
偶爾到校	7	2%

單選題

2. 如您在學校餐廳用餐，您會希望於那個時段提供用餐服務？

346 人中，有 333 人填寫此題



選項	填答數	百分比
兩個時段都希望提供供餐服務	241	72.3%
週日中午時段 (11:00~13:30)	51	15.3%
週六晚間時段 (16:30~19:00)	41	12.3%

單選題

3.

如學校餐廳提供訂便當服務，於當日與餐廳連絡並至餐廳領取，您是否會進行訂購？

346 人中，有 336 人填寫此題

