

吳鳳科技大學進修推廣部假日班班級幹部座談暨學生代表大會會議記錄

會議名稱：110 學年度第 2 學期第 3 次學生幹部會議

會議時間：111 年 05 月 15 日(星期日)12 時 30 分

會議地點：生有樓 SA104 教室

主席：第 23 屆學生會 洪士桀會長

出席人員：進修推廣部假日班各班班代表、學生會幹部(如簽到表)

列席指導：周主任峰進、許組長富翔、蔡組長明燕

紀錄：劉羽珊

壹、主席致詞：(略)

貳、提案討論：

提案一

案由：110 學年度第 2 學期學生會費使用情形。

說明：本學期費用使用情形，請參閱附件一。

決議：照案通過。

參、業務報告：

教務組報告

一、111學年度進修推廣部假日班及夜間班招科系已公告於進修推廣部網站(www.ns.wfu.edu.tw→招生資訊)，同學可上網查詢並請協助宣導。

進修部假日班招生簡章已開始販售，請有意報考的同學或親朋好友，可至下列地點購買。

簡章販售地點：進修部假日班辦公室、勝山文具(嘉義市民族路)、金玉堂批發廣場(水上店、中埔店、民雄店、大林店、朴子店、太保店、北港店、四湖店、水林店、虎尾店、西螺店、白河店、六甲店)

簡章販售日：即日起、報名日期：6月4日~8月28日。

◎二技報名優惠：凡由本校教職員工推薦報名者，其報名費折扣200元後，為新臺幣1000元。

二、110 學年度第 2 學期【行事曆】重要事項：

(一)畢業典禮：06月11日(星期六)。

(二)本學期結束日：06月26日(星期日)。

三、111學年度【行事曆】公告。(參閱附件十三)

四、110學年度第2學期實施『教學評量』注意事項

問卷填寫之開始與截止時間為：5月02日(一)08:00 ~ 06月26日(日)23:59

※已填寫過的問卷可以再點選「已填寫問卷裡之科目」做修改與儲存。

五、應屆畢業班維持上課18週、結業式相關事宜。(參閱附件三)

六、應屆畢業班煩請至學生校務行政系統自行檢查學籍資料及畢業學分，以免印製資料有錯誤，影響領取作業時程。(參閱附件四)

七、請同學自行至學生校務系統，〔S211學生修課進度管制表〕查詢個人修課狀況，操作流程如下說明：

本校首頁(www.wfu.edu.tw)左方「校內資訊服務」→「學生校務行政系統」→選擇主機入口→輸入帳號

『學號』、密碼(預設為Wfu@身份證後4碼)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修推廣部假日班教務組查詢)→選擇系統：P2 學生專區→S211學生修課進度管制表供學生查詢→列印修業進度管制表。

八、通訊電話及通訊住址有變更之同學，請至進修推廣部假日班辦公室填單申請修改，以利學期成績單之寄送；姓名及戶籍地址有異動者，請攜帶相關證明文件至進修推廣部假日班辦公室填表申請異動。

學務組報告

一、111學年度汽機車申請停車證事宜(一年級升二年級)

111學年度「汽機車停車證申請」採系統滙入方式。依據前一年資料滙入，如您收到繳費單時，與您的需求不合，請暫勿繳費，速至辦公室更新。

二、110 學年度第 2 學期「導師輔導滿意度調查表」注意事項:

1.問卷填寫時間：即日起至 111 年 6 月 17 日(星期五)23:59 止

2.操作說明：

步驟一：進入「學生校務行政系統」，登入。

http://sais1.wfu.edu.tw/student_balance.jsp

步驟二：選擇 06「課務管理」之「教學問卷評核系統」。

步驟三：選擇「教學問卷評核系統」之 21851「學生問卷填答」。

步驟四：選擇「吳鳳科技大學【進修部(假日班)】導師輔導滿意度調查表」，開始填答(共 10 題)。

步驟五：填答完成，遞交作答問卷，完成。

3.有上電腦課的同學，請先告知任課老師，先行上網填寫；如無電腦課之班級，請告知辦公室將另外安排電腦教室，請導師或任課教師帶領同學上網填寫。

三、就學貸款畢業(離校)專區須知公告。(參閱附件二)

四、依據中央疫情指揮中心宣布至 111 年 5 月 14 日(含)前，疫情警戒如知悉校內師生或個人為：

A.確診者。

B.密切接觸者(同住親友、住宿賃居同住室友)。

C.需自我監測&自主應變者(無適當防護，與確診者 2 日內，曾於 24 小時內累計大於 15 分鐘面對面接觸)。

D.國外入境者。

務必上網登錄填報或由知悉者(導師、同學、師長)填報，以利學校掌握疫情最新狀況，並進行後續追蹤關懷等防疫措施。本校疫情回報網址 (<https://reurl.cc/ZOGZWV>)



五、【戶外教學表格填寫】通知：

戶外教學活動成果請於活動結束後二週內繳交繳回進修部假日班辦公室。

六、1.為維護全校教職員生校內停車及校園安全，汽、機車進出校園及停放一律需申請停車證，未申請停車證者將無法進入校園。

2.110 學年度購買之車證可使用至 111 年 07 月底止。

3.紅線及三角錐置放處請勿停放車輛，也請勿擅自移動三角錐。

※校長、董事長車位 24 小時保留，請勿停放※

4.宣導校門口兩側人行道禁停機車，以維護行人通行權益與安全。

依「道路交通管理處罰條例」第 56 條第一項第五款說明，在顯有妨礙其他人、車通行處所(人行道)停車，處新臺幣 600 元以上 1200 元以下罰鍰。

5.進出車輛管制柵欄若不順暢，可請進修推廣部假日班辦公室人員協助刷 Etag。

七、一般生於退學或休學期間，將喪失辦理學生團體保險及『男性』緩徵、儘後召集等資格。

八、請共同維護校園環境整潔勿隨地丟棄垃圾，吸菸者請至吸菸區，並請確實做好垃圾分類。

九、因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫宣導、校園安全宣導、反詐騙宣導、菸害防制宣導、紫錐花反毒宣教、交通安全輔導暨宣導、性別平等教育宣導、人身安全注意事項提醒宣導，請參閱附件五~十二。

十、進修推廣部假日班辦公室上班時間如下：

週一、二、五：上午 08：00 至 12：00；13：10 至 17：10

週六：12：00 至 21：00

週日：08：00 至 17：00

週三、四：休假

肆、臨時動議：無。

伍、散會。(13：20)

110 學年度第 2 學期學生會費用支出明細

NO.	項目	日期	費用	備註
1	110 學年度第 1 學期學生會費結餘	110.09.20 ~ 111.01.26	68,084	
2	110 學年度第 2 學期學生會費收入	111.02.22~111.05.13	129,400	200 元 / 人 × 647
總收入：			197,484	

本學期支出項目如下

NO.	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	第 1 次學生幹部會議	111.03.06	\$ 3,300		
2	幹部研習	111.03.13	\$ 7,800		
3	第 2 次學生幹部會議	111.03.27	\$ 3,300		
4	智慧財產權宣導活動	111.04.09~05.08	\$ 4,000		
5	團拍活動(照片 A4 大小有護貝, 一張 80 元)	110 第 2 學期		\$ 24,480	
6	110.02 送舊活動	111.04.17	\$ 40,000	\$ 112,560	
7	戶外教學保險費(2 天)	111.04.30、05.01	\$ 9,975	\$ 9,695	
8	職涯講座	111.05.07	\$ 4,200		
9	第 3 次學生幹部會議	111.05.15	\$ 3,300		
小計			\$ 75,875	\$ 146,735	
本學期目前總支出：				\$ 222,610	
學生會費結餘：				\$ 50,749	

就學貸款畢業(離校)生專區

親愛的同學，您好：

鳳凰花開，驪歌響起，又是莘莘學子離開校園的季節。本行恭喜您順利完成學業，另外彙整就學貸款重要規定，與您的權益相關，敬請留意：

依據教育部規定，就學貸款借款人需在畢業（或休、退學）後滿一年開始攤還學貸（在職專班學生在畢業或休、退學次日起即須開始攤還學貸）。但如果學生有繼續升學、服義務兵役或教育實習，應主動檢附相關證明文件，向承貸分行申請延後還款至新學程畢業後（或退伍、實習）後再開始攤還。如果未能及時辦理展延，可能衍生貸款逾期，聯徵信用紀錄異常等有損個人權益之情形，請多加留意。

為了能與您保持聯繫，若您個人資料中：

- 一、電話、手機、通訊地、電子信箱...等資料有異動時，請致電本行客服中心(0800-025-168)申請變更。
- 二、姓名或戶籍地變更時，請下載『[臺灣銀行就學貸款戶資料異動通知書](#)』，檢附申請書所提示之應備文件，掛號郵寄至承貸分行辦理變更。[承貸分行查詢](#)

若您的就學貸款已全數清償，或已依規定辦理下列延期、緩繳手續，請無須理會以下說明。

- ◎ 國內繼續升學（含延學）、服義務兵役或參加教育實習者，請記得通知承貸分行展延還款日期。請列印『(01)臺灣銀行就學貸款償還期限展延申請異動通知書』，並檢附申請書所提示之應備文件（例如身分證正反面影本、新學期/新學程之在學證明（或蓋有註冊章的學生證）、應徵召服兵役證明、教育實習證明文件）掛號郵寄至您的承貸分行，以更新償還期起算日。[承貸分行查詢](#)
- ◎ 若您是在職專班學生，且符合低所得（前一年度月平均收入未滿3萬元）、低收入戶或中低收入戶緩繳申請資格，可參照『[臺灣銀行就學貸款低所得及低中低收入戶緩繳措施申辦程序](#)』說明，邀同全體保證人填寫『[臺灣銀行就學貸款緩繳本金及還款期間延長申請暨切結書](#)』，並備妥相關證明文件，掛號郵寄至承貸分行，辦理緩繳貸款本金一年，緩繳期間利息由政府全額補貼。（註：非在職專班學生於畢業後享有一年優惠期間，可於優惠期間屆滿前依個人需要提出申請）[承貸分行查詢](#)
- ◎ 若有休、退學、提早退伍、提早畢業等異動情形，請填寫『[臺灣銀行就學貸款戶資料異動通知書](#)』，檢附申請書所提示之應備文件，掛號郵寄至承貸分行辦理變更。[承貸分行查詢](#)

◎ 提醒您：

1. 承貸分行為您的「就讀學校」附近的臺灣銀行，因此可能並非您當初辦理對保手續之分行。有關您的學貸帳務管理與各項申請，請逕洽您的承貸分行查詢。
2. 若您並無上述延期或個人資料變動情形，請記得依照約定於還款時，按月繳納貸款本息。嗣後如有遭遇任何還款問題，請隨時與您的承貸分行聯繫，以確保自己與保證人的信用紀錄良好。謝謝您的配合。
3. 建議您親至本行開立存款帳戶並申請網路銀行服務，即可進行線上查詢或繳款，及時掌握自己的學貸往來情形。[其他還款方式說明](#)

祝 您 健康快樂 鵬程萬里

客服24小時諮詢專線：0800-025-168

手機請撥(02)2191-0025

臺灣銀行 敬啟

知識誠可貴 信用價更高 臺灣銀行版權所有 Bank Of Taiwan All Rights Reserved. 建議瀏覽

進修推廣部假日班通知

附件三

受文者	進修推廣部假日班 全體師生
事 由	應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜
說 明	一、因應 110 學年度畢業典禮訂於 111 年 06 月 11 日(六)舉行，為學期第 16 週，依教育部規範相關課程授課(調課)規劃，皆須符合教學品質之規定，故 110 學年度第 2 學期應屆畢業班仍維持授課 18 週。 二、為使應屆畢業班，於第 18 週當週即可領取畢業證書，故將舉行畢業班結業式： 1.畢業班：造型系：06 月 25 日(六)舉行；其他系科：06 月 26 日(日)舉行。 2.時程表：另行通知。 三、111 年 06 月 25 日(六)[僅造型系]、06 月 26 日(日)[其他系科]，為應屆畢業班結業式及辦理離校程序等事宜，故當日課程停課一次。 四、1.畢業班期末考試：請於第 16 週「06 月 12 日(日)」前舉行。 ※考試後仍須繼續上課。 2.畢業班成績繳交期限：06 月 14 日(二)23:59:59 前完成繳交並上鎖。 3.畢業典禮當日：照常上課。 五、修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生，仍應依規定上滿 18 週，並於任課老師給定成績後，該等學生領取學位證書時間預計於 7 月上旬(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。 謝謝您的協助與配合！ 進修推廣部假日班 教務組 敬啟
發文單位	進修推廣部假日班教務組
發文日期	111 年 05 月 14 日
備 註	如有疑問，請來電詢問：05-2267125 分機：21422、21431。

吳鳳科技大學進修推廣部假日班

110 學年度應屆畢業班重要通知

各位應屆畢業班同學，您們好：

以下攸關同學的畢業權益，請確實詳閱：

※本年度畢業典禮訂於 06 月 11 日(六)舉行。

自行檢視畢業學分

您可以依下列步驟查詢欠修或未修之學分：

請登陸學生校務行政系統→選擇「P2 學生專區」→「S211 學生修課進度管制表供學生查詢」→**列印修業進度管制表**：查詢所屬系科之各類別畢業學分是否皆已修畢針對修業進度管制表可能出現的狀況說明如下：

說明 1：修畢的科目於「已修畢」欄位會出現○符號；未修畢之科目會出現「黃底標記」。

說明 2：如有尚未申請認可抵免的科目，請儘速洽教務組辦理學分補認可程序，

以下修業進度管制表須修畢始可畢業，請同學把握最後一學期的時間，將欠修學分儘可能地排入下學期的課表，以期能順利畢業。

自行檢視學籍資料

煩請畢業班同學，務必上學生校務系統裡確認個人的學籍資料（含英文姓名、血型、戶籍、通訊地址、電話）、身分證字號、出生年月日是否有誤，如資料有錯，煩請同學至進修推廣部假日班辦公室申請修改事宜。

(為避免資料有誤，請同學務必至學生校務行政系統中進行確認，以防印製資料錯誤，影響領取作業之進行，謝謝)

步驟說明如下：

本校首頁(www.wfu.edu.tw) →左邊選單「學生校務行政系統」→選擇主機入口→帳號密碼登入後請選擇→05 學籍管理後進行資料確認。

※因應個人資料保護法條文，將不另發紙本給同學做確認。

【此資料確認，關係畢業資格及學籍正確性，請務必謹慎】



吳鳳科技大學

守護師生健康

校園防疫不鬆懈

勤洗手

減少觸摸眼口鼻
保持手部乾淨

吃東西前、上廁所後、玩遊戲後，
出入醫療院所及公共場所前後，咳
嗽打噴嚏後，都應確實肥皂洗手，
並減少觸摸眼口鼻。

濕 搓 沖 捧 擦

內



搓揉手掌

外



搓揉手背

夾



搓揉指縫

弓



搓揉指背與指節

大



搓揉大拇指
及虎口

立



搓揉指尖

腕(完)



搓揉手腕，沖淨
並擦乾雙手

衛生禮節

注意呼吸道衛生
並遵守咳嗽禮節

打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻
擤鼻涕及咳嗽後要洗手，
保持良好衛生習慣。

主動告知

身體不適應主動告知
儘速就醫並在家休息



到校前

確認健康狀況，有發燒、呼吸道症狀
(咳嗽及呼吸急促)、嗅/味覺異常、
腹瀉或身體不適者，主動告知學校，
就醫並在家休息。

到校後

出現症狀時，配戴口罩，並由學校協
助安置同學及聯繫家長。

上述情況不列入出缺席紀錄

個人衛生習慣主動做起
保護自己也守護他人

維持社交距離，並注意衛生習慣
出入人潮擁擠或密閉場所，務必戴口罩

吳鳳科技大學 關心您的健康

0501-0531 維持現行防疫措施、取消實聯制、家用快篩實名制

- 一、中央流行疫情指揮中心 4 27 公告國內 COVID 19 疫情進入社區流行階段，本土疫情將持續升溫，為兼顧防疫、經濟及社會運作，維持國內防疫量能與有效控管風險，經綜合評估疫情情勢，宣布即日 4 27 起取消實聯制，戴口罩等防疫措施仍維持至今(2022)年 5 月 31 日。
- 二、指揮中心呼籲，防疫工作人人有責，請民眾自主落實防疫措施，維持個人衛生好習慣，戴口罩、勤洗手、保持社交距離；出入公共場域落實體溫量測等相關措施，下載並使用「臺灣社交距離 APP」，保護自己也保護他人，共同維護國內社區安全。
- 三、提醒全校教職員工生，如有疑似 COVID-19 症狀(如:發燒、咳嗽、流鼻水等)，勿至學校上班上學，應儘速到社區採檢院所採檢或使用家用快篩檢測，並落實佩戴口罩、保持社交距離、加強健康管理等防疫原則，每日測量體溫、睡眠充足、多喝水、勤洗手，並儘量避免至公共場所及禁止聚會、聚餐，目前國內疫情嚴峻，請儘量減少跨縣市移動，保護自己也保護他人，共同維護校園安全。
- 四、本校疫情回報網址 (<https://reurl.cc/ZOGZWV>)，若有經衛生單位開單列管（居家隔離者／居家檢疫者／自主健康管理者）或與確診案例密切接觸者，個案務必上網登錄填報或由知悉者（導師、同學、師長）填報，以利學校掌握疫情最新狀況，並進行後續追蹤關懷等防疫措施。



5月1日起至5月31日

維持現行防疫措施

擬維持現行防疫措施，內容微調如下

- 現行戴口罩規定維持不變，除例外情形時得免戴口罩(如下表)，外出應全程佩戴口罩
 - 唱歌時，維持須戴口罩
- 營業場所及公共場域(含交通運輸)應嚴格遵守：量體溫、加強環境消毒、員工健康管理、確診事件即時應變
 - **取消實聯制**
- 賣場、超市、市場：依營業場所/公共場域防疫措施，不另要求人流管制；開放試吃
- 高鐵、台鐵、公路客運、船舶(固定餐飲區除外)、國內航班：於運具內(車廂、船舶、航空器)開放飲食
- 餐飲場所：嚴格落實量體溫、提供洗手設備及消毒用品；**取消實聯制**；宴席不得逐桌敬酒敬茶
 - 違反上述措施者依法裁處並限期改善，未完成改善者，不得提供內用服務
- 宗教場所、宗教集會活動：依內政部規定之防疫措施辦理

符合以下例外情形者，得免戴口罩

- 於室內外從事運動時
- 於室內外拍攝個人/團體照時
- 自行開車，車內均為同住家人，或無同車者時
- 直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時
- 農林漁牧工作者於空曠處(如：田間、魚塢、山林)工作
- 於山林(含森林遊樂區)、海濱活動
- 於溫/冷泉、烤箱、水療設施、三溫暖、蒸氣室、水域活動等易使口罩潮濕之場合
- 外出時有飲食需求，得免戴口罩
- 於指揮中心或主管機關指定之場所或活動(例如：藝文表演/劇組/電視主播等演出人員正式拍攝演出時、運動競賽之參賽選手及裁判於比賽期間等)，如符合指揮中心或主管機關之相關防疫措施，得暫時脫下口罩

左列場合得免戴口罩，但應隨身攜帶或準備口罩，且如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩

2022/04/27

中央流行疫情指揮中心

我屬於哪類對象 該怎麼做？

確診者 (7+7)	7天 居家照護	● 輕症/無症狀，且符合居家照護健康及環境需求條件 ● 無症狀或症狀緩解，且距發病日或採檢日滿7天，得解除隔離，無須採檢，解隔後進入自主健康管理
	7天 自主健康管理	● 已結束居家照護及居家檢疫者 ● 無須快篩就可以外出，禁止前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動
入境者 (7+7)	7天 居家檢疫	● 所有自外國入境者 ● 入境時進行採檢，於7天期滿且期滿當日快篩陰性，進入自主健康管理
	3天 居家隔離	● 同住親友及住宿同寢室友 ● 自最後接觸(第0天)隔日起算居家隔離3天，收到接觸者匡列時進行快篩，結束後進入自主防疫
密切接觸者 (3+4)	4天 自主防疫	● 已結束居家隔離者或被匡列時已逾隔離期間但仍在自主防疫期間者 ● 快篩陰性可外出(必要時)；學生須於自主防疫期滿次日快篩陰性方可上學 ● 禁止前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動
	自我健康監測	● 密切接觸者之接觸者，若密切接觸者篩檢陰性後，可解除監測 ● 確診者同場域工作者(高風險-24小時內，無適當防護接觸>15分鐘)，無症狀且接種3劑疫苗滿14天者，健康監測至最後接觸日滿7日 ● 避免前往人潮擁擠、餐廳內用、聚餐及聚會等活動
其他民衆	自主應變對象	● 確診者之同班同學、同場域工作者 ● 依「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」，採自主應變措施，含依感染風險程度實施防疫假、停課等

註：上述相關規定將依疫情狀況調整

2022/05/09

中央流行疫情指揮中心

校園安全

1.同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。

(1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。

(2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。

(3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。

(4)其他足以危害學校安全之事件。

2.校園內設有 5 處緊急求救電話，圖示如下：



★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，值勤專線電話 **05-2260135、0972-910306**

(1)自身發生受傷害情形，如車禍或病痛等；

(2)發現校內建築物有倒塌疑慮或火警；

(3)通報、監視或警鈴系統遭破壞；

(4)發現校園公共物品遭竊取或破壞；

(5)發現可疑份子攜帶槍械刀棍進入校園；

(6)任何可能造成校園危險現象；

前往 軍訓室—校安資訊—校安中心 頁面：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=115

反詐騙宣導

反詐騙！提醒您「不碰不說」

☆不碰 ATM

詐騙集團會要求去 ATM 轉換英文操作介面，是為了誘使同學轉帳。ATM 沒有退款、解除分期付款...等功能，請同學務必小心。任何購物商家不會任意變更已付款的訂單，不會要求同學依照指示操作使用 ATM。

☆不說信用卡資料

購物商家不會以電話請同學提供銀行帳戶、信用卡資料；亦不會以「問卷」或「中獎」形式通知提供個人資料或要求匯款。

☆定期更新病毒碼與帳號密碼

建議同學時常更新電腦及手機的防毒軟體病毒碼，適時更換密碼，也請記得隨時做好登出動作。詐騙集團會篡改電信資料，轉換來電顯示或是發送簡訊。若同學接獲此類可疑電話，請與校安中心確認或撥打 165 反詐騙諮詢專線查證，以確保安全。

防詐騙第一步，由維護個人資訊安全做起。

☆不用傻瓜密碼

設定密碼時請不要使用簡易數字，例：生日、電話、身分證字號，或帳號與密碼相同。不同網站，請設定不同帳號密碼，並定期更換。

☆不開不明附件

請不要隨意點選 e-mail 或即時通訊軟體夾帶的附件、網址與 e-card。建議同學謹慎使用 Foxy、eMule、BT... 等 P2P 軟體，其下載檔案可能夾帶病毒或木馬程式。

☆不在公用電腦輸入帳號密碼

公用電腦被安裝木馬程式的可能性較高，個人機密可能會被側錄。使用免費無線上網，缺乏防火牆保護，電腦資料容易被駭客截取。

防止新型態網路詐騙，呼籲提高警覺防詐騙。

【詐騙防範 123】

☆來電顯示前方出現"+"絕大多數是偽造電話。

☆來電者國語不標準，講話越講越快。

☆購物商家不會主動要求依照指示操作 ATM。

請同學小心防範詐騙電話！

宣導案例詳情請點擊下列網址：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=399

紫錐花反毒運動宣導

1. 紫錐花運動為中華民國將反毒運動推向國際的活動《是反毒的代名詞》。
2. 紫錐花運動宣導：
 - (1) 每週一發行「紫錐花運動」反毒宣教週刊，相關內容登載於每期「學務通報」。
 - (2) 每期「紫錐花運動」反毒宣教週刊內容，發佈於 Facebook-「吳鳳科技大學-紫錐花運動粉絲團」。
 - (3) 紫錐花運動傳播日：邀請全校教職員工生在每個月 1 日，運用臉書等平台，向親朋好友傳播紫錐花運動標幟，傳遞正向宣導概念，大家一起來響應反毒活動。
3. 製毒、販毒傷天害理，吸毒有害健康，損錢財，請勿以身試法，自毀前程。
4. 有關毒癮者之醫療服務、保護扶助、就業職訓、社會福助等相關資訊，皆可以撥打「0800-770-885」戒毒成功專線求助。

交通安全輔導暨宣導工作

1. 依總務處事務組「吳鳳科技大學車輛管理要點」之規定，管制校內交通事項與車輛停放秩序，請同學務必遵守相關規定，摘要宣導如下：
 - (1) 本校教職員工生，得依規定申請登錄其汽、機車車牌號碼於自動辨識系統；汽車識別證之發行以一人一車一證為限。
 - (2) 學期中申請本校汽車停車車牌號碼與識別證，應攜帶繳納停車費之收據至總務處事務組辦理，申請時須填寫完整車輛資料，如因故更換車輛，亦請至總務處事務組辦理。
 - (3) 汽車應申請自動辨識系統之汽車車牌號碼登錄；識別證有偽造、冒用、偷竊或轉借者無效，並追究申請人之責任。
 - (4) 本校校區行車時速限制 25 公里。
 - (5) 汽車須經由車牌號碼自動辨識系統辨識；機車須憑學生證，以進出校門，並按規定時間、路線進校區及停放於規定位置。
 - (6) 校長室前洽公車位僅供持有本校貴賓通行證車輛停放，其他車輛不得佔用；總務處前洽公車位僅供一般民眾洽公使用，非上述車輛請勿佔用；卸貨專用停車位每次停車限 30 分鐘。
 - (7) 未貼汽車識別證、未依規定行駛、停放或堵塞路口（例如停放黃線網區）、路邊併排停車妨礙合法車輛通行者均屬違規。
2. 校內外交通安全宣導與違規勸導執行：
 - (1) 騎乘機車請戴安全帽(列入重點勸導)；駕駛汽車前、後座請繫安全帶；喝酒不開車、開車不喝酒之酒駕宣導；無照勿駕駛宣導；汽機車勿改造宣導(後照鏡改裝或未裝設列入勸導重點)；機車請依兩段式左轉規定行駛。
 - (2) 校園內禁止騎乘機車(列入重點取締)，機車請停置本校機車停車場。
 - (3) 軍訓室教官及交通服務隊學生持續巡邏校園內人車安全及車輛停放管理事宜，若有相關違規事項，請向本室反映俾利處置。
3. 軍訓室採購 6 頂安全帽，供全校師生臨時借用，請同學善加利用。
4. 同學騎機車至校上課請遵守兩段式左轉進入本校。

校園防制霸凌準則修正暨防治性騷擾宣導

第九條修正：

校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園



人身安全注意事項提醒

校園已全面強化校園門禁安全管制、校園巡邏措施及監視（錄）器材及緊急求救鈴設備設置，並責由專人監看及管理監視系統及門禁管制，以減少發生安全間隙。

全體師生到校進行社團活動或研究，應注意周遭所遇陌生人或可疑人物，如經發現，應立即通知師長或軍訓室（校安中心），防止意外事件發生。同學於非正常學校上課時段，勿單獨太早到校，且避免單獨留在教室；請務必結伴同行，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。夜間不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

若於校內、外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長、軍訓室或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。提醒同學夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

軍訓室暨校安中心 關心您

校內分機：21652~21657

校安電話：(05) 2260135 或 0972-910306

吳鳳科技大學進修推廣部(假日班)111 學年度第 1 學期行事曆

111 年 03 月 21 日行政會議通過

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	八月	1	2	3	4	5	6	7	25 轉學生註冊(二專、二技假日班)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
	九月				1	2	3	4	5 進修部單招放榜；8 進修部(四技夜間班、二技、二專假日班)註冊、學生事務會議、期初導師會議、就學貸款單交回截止日； 9 中秋補假；10 中秋節； 12 開學(正式上課)[二技假日班-週一、六班]僅美容美髮造型設計系、新生始業輔導、大專弱勢助學申請、中低和低收入戶住宿優惠申請； 17 開學(正式上課)[二專、二技假日班-週六、日班]、新生始業輔導 26 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日；30 身心障礙學雜費減免申請截止日
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	十月								10 國慶日放假；11~28 受理轉系(科)申請； 12 成績更改申請截止日；14 學雜費減免申請截止日； 20 大專弱勢助學金申請截止日；23 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日
11									
12									
13									
14									
15	十一月								7、12~13 期中考試週； 11/28~12/2 辦理課程停修申請
16									
17									
18									
19									
20	十二月								4 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日
21									
22									
23									
24									
25	一月								1 中華民國開國紀念日放假(適逢週日，1/2 補假)； 2 中華民國開國紀念日補假； 9、14~15 期末考試週； 14~16 宿舍離宿；17 學生獎懲委員會； 18 期末導師會議、繳交學期成績 1/20-1/27 春節假期
26									
27									
28									
29									
30									
31									

吳鳳科技大學進修推廣部(假日班)111 學年度第 2 學期行事曆

111 年 03 月 21 日行政會議通過

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月			1	2	3	4	5	2 寄發學生成績單；4 全校停電維修
		6	7	8	9	10	11	12	16 學生事務會議；17 期初導師會議、就學貸款單交回截止日； 18~19 宿舍進住；
		13	14	15	16	17	18	19	20 開學(正式上課)[二技假日班-週一、六班]僅美容美髮造型設計系、 中低和低收入戶住宿優惠申請；
1		20	21	22	23	24	25	26	25 開學(正式上課)[二專、二技假日班-週六、日班]、
2		27	28						27 調整放假(6/26 補上課-僅美容美髮造型設計系)；28 和平紀念日放假
	三月			1	2	3	4	5	
3		6	7	8	9	10	11	12	6 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日；
4		13	14	15	16	17	18	19	15 學雜費減免申請截止日；
5		20	21	22	23	24	25	26	3/20~4/7 受理轉系(科)申請；22 成績更改申請截止日； 24(五)、25(六)58 週年校慶活動
6		27	28	29	30	31			
	四月						1	2	
7		3	4	5	6	7	8	9	2 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日；3 調整放假一天(補 3/25 校慶)；
8		10	11	12	13	14	15	16	4 兒童節放假；5 民族掃墓節放假；
9		17	18	19	20	21	22	23	17、22~23 期中考試週
10		24	25	26	27	28	29	30	
	五月	1	2	3	4	5	6	7	
11		8	9	10	11	12	13	14	6~7 戶外教學
12		15	16	17	18	19	20	21	8~12 辦理課程停修申請；14 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日
13		22	23	24	25	26	27	28	
14		29	30	31					
	六月			1	2	3	4		
15		5	6	7	8	9	10	11	10 畢業典禮；
16		12	13	14	15	16	17	18	19、24~25、26 期末考試週；22 端午節放假；23 調整放假；
17		19	20	21	22	23	24	25	24~27 宿舍離宿；
18		26	27	28	29	30			27 暑假開始；29 學生獎懲委員會；30 期末導師會議、繳交學期成績
	七月						1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	6 寄發學生成績單；8 全校停電維修
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							