

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學進修推廣部假日班

班級幹部座談暨學生代表大會會議記錄

會議名稱：110 學年度第 2 學期第 1 次學生幹部會議

會議時間：111 年 03 月 06 日(星期日)12 時 30 分

會議地點：生有樓 SA104 教室

主 席：第 23 屆學生會 洪士桀會長

出席人員：進修推廣部假日班各班班代表、學生會幹部(如簽到表)

列席指導：周主任峰進、許組長富翔、蔡組長明燕

紀 錄：劉羽珊

壹、主席致詞：

貳、報告事項

報告案一

案 由：110 學年度第 2 學期進修部假日班送舊活動，提請報告。

說 明：1.活動預定日期：111 年 4 月 17 日(日)11:30~17:25。

2.預計以餐盒、摸彩、才藝表演等方式進行。

3.本活動經費預算規劃表如附件十八。

決 定：洽悉。

報告案二

案 由：111 級畢業班畢業照團拍方式，提請報告。

說 明：為使畢業生留下美好回憶，擬提供拍攝畢業團照方式如下：

1.由學生會邀請廠商於 4 月 17 日(星期日)早上於生有樓中庭為全部畢業班拍攝畢業團照。

2.畢業團照每張 80 元。(有繳學生會費 200 元者，由學生會經費支出贈送一張畢業團照)。

3.學生會將邀請董事長、校長、系主任等師長一同合照。任課老師請由班代邀請。

決 定：洽悉。

報告案三

案 由：拍攝畢業班個人照，提請報告。

說 明：1.個人照每人 100 元，廠商提供 1 吋和 2 吋照片各 4 張和電子檔光碟片(現場付錢)。

2.要拍個人照的，拍完團照就可以直接登記並拍攝。

3.拍照場地設置在生有樓 SA104。

4.請各班在班賴群填報預約拍攝人數等資料。

決 定：洽悉。

肆、業務報告：

教務組報告

※應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜公告，請參閱附件二。

一、本學期因須將註冊人數呈報教育部，請於 2 月 26 日(週六)以後至 03 月 04 日(週五)才完成註冊手續的同學務必於 03 月 06 日(週日)前，出示繳費單收據至進修推廣部假日班辦公室完成註冊手續；若於 03 月 06 日後尚未註冊者，進修推廣部假日班將自動以休學處理。(畢業班將會影響畢業)

二、111 學年度進修推廣部假日班招科系及招生班級已公告於進修推廣部假日班網站(www.ns.wfu.edu.tw→招生資訊)，同學可上網查詢。

三、請各班班長統一收齊已註冊同學之學生證後至進修推廣部假日班辦公室窗口蓋註冊章。

四、**110 學年度第 2 學期【行事曆】重要事項：**

(一)**110學年度第2學期行事曆**，請參閱附件一。

(二)**02月21日(星期一)**僅造型系開學即正式上課。

(三)**04月 4、5日**兒童節與民族掃墓節放假、**04月6日(補3/26校慶補放假一天)**

(四)**02月26日(星期六)**開學即正式上課，結束日為**06月26日(星期日)**。

(五)**畢業典禮為06月11日(星期六)**。

五、應屆畢業班煩請至學生校務行政系統自行檢查學籍資料及畢業學分 (參閱附件三)，以免印製資料有錯誤，影響領取作業時程。

六、網路加退選課開放時間： 02月21日(一)08：30 起至03月06日(日)23：59 止。

[含跨部選修：進修推廣部假日班(含專校)→日間部；進修推廣部假日班(含專校) →進修部]

註：尚未選課同學，請務必至學生校務行政系統完成選課事宜，以免影響畢業學分。

七、抵免申請注意事項說明〔申請日期：02月21日(一) 08：30至03月06日(日)23：59；紙本證明相關文件，請於03月06日(日)17：00前繳交〕，學生提出申請抵免時，審核單位〔教務單位、系(科)、中心〕，視申請狀況給予調整(如申請科目錯誤等)，其調整結果及原因，同學可於系統中查詢；同學如對抵免結果有疑慮時，亦洽各所屬之教務單位、系(科)確認；若申請結果並非如預期結果時，同學可於抵免申請期限內，重新提出申請。

八、110 學年度第 2 學期轉系科申請於 03 月 21~04 月 8 日受理，如有意申請轉系科之同學於 03 月 21 日起至假日班辦公室拿取【轉系科申請表】。

九、請畢業班同學自行至學生校務系統，〔S211學生修課進度管制表〕查詢個人修課狀況，操作流程如下說明：

本校首頁(www.wfu.edu.tw)左方「校內資訊服務」→「學生校務行政系統」→選擇主機入口→輸入帳號

『學號』、密碼(預設為Wfu@身份證後4碼)、驗證碼四碼(隨機)，無法登入者請至進修推廣部假日班教務組查詢) → 選擇系統：P2 學生專區→ S211學生修課進度管制表供學生查詢→列印修業進度管制表。

十、各班學業優良獎學金，因維護學生權益，故其獎金及獎狀於開學一個月後頒發，造成不便敬請見諒。

十一、通訊電話及通訊住址有變更之同學，請至進修推廣部假日班辦公室填單申請修改，以利學期成績單之寄送；姓名及戶籍地址有異動者，請攜帶相關證明文件至進修推廣部假日班辦公室填表申請異動。

學務組報告

一、為有效做好校園防疫，維護教職員工生健康，開學防疫新措施：

1. 持續落實防疫新生活措施：每日上課前，在家自主測量體溫，若有體溫異常者，應自主健康管理，請假在家休息或就醫，並主動上網回報 (<https://reurl.cc/ZOGZWV>) 或由知悉者通報身心健康中心進行後續追蹤關懷。
2. 進入校園請全面戴口罩：若遇臨時發生咳嗽、流鼻水、發燒...等疾病需求，可到進修推廣部辦公室領用口罩。

二、「防災-地震避難掩護演練」通知：

演練日期：111 年 3 月 13 日 (星期日) 下午 16:00 開始，內容如附件十五。

三、【戶外教學表格填寫】暨【戶外教學活動保險-公開招標】通知：

111 年 04 月 30 日(六)、05 月 01 日(日)為戶外教學活動，戶外教學表格已放置各班資料板，請各班討論並填寫表格後於 03 月 26 日(六)前繳回進修推廣部假日班辦公室。照往例各班保險費統一由學生會費支付(非學生身份自付)。若有在保險業工作的同學或親友願意擔任本次承保事宜，請將標單資料彌封 (內含每人保額(旅平險 100 萬、醫療 10 萬元，共 2 天、成人小孩保費等資料)，請於 03 月 26 日(六)前交至進修推廣部假日班辦公室，並於 03 月 27 日(日)開會時派員到場說明。

四、尚未繳交代辦費者(黃色單子)，可持現金(200 元)及繳費單至辦公室繳費，謝謝！

五、(1)本學期【中低收入及原住民學生各類就學優待減免】：請於03/21(一)前提出線上申請並將資料繳回辦公室，如附件十五。

※每學期皆須重新申請，步驟：學生校務行政系統→左上方『▼』下拉選項，選『21 學務處管理』→『2232 學生線上減免申請』→選擇申請類別→點選送出申請後→列印申請表→依應繳證明文件連同申請表繳至進修推廣部假日班辦公室申請(請記得簽名和蓋章)，若無問題會換繳費單。

※已申請但缺件者請儘速將資料補繳進修推廣部假日班辦公室，謝謝配合。

※「各類就學優待學雜費減免」補助核發事宜，依教育部來函指示辦理。

1. 依據各類就學費用減免辦法申請就學費用減免，同時符合其他政府提供之獎助學金申請資格，應擇一申請。
2. 應確實檢核學生加退選後之學分數，依據加退選後之學分費，覈實報支就學費用減免金額。
3. 學生同時申請就學費用減免及就學貸款，應確實檢核並扣除就學費用減免補助金額，覈實申請就學貸款可貸金額。
4. 有關已減免學雜費學生於學期中轉學、休學、退學或開除學籍，則學校應依學生實際離校日期，計算其按比率應減免之學雜費，並將已核撥之學雜費減免補助經費按比率還教育部，以免發生爭議。

(2)行政院原住民委員會-「大專校院原住民學生獎學金」，請於 3 月 14 日前自行線上申請。

申請網址：<https://cipgrant.fju.edu.tw/login>。

請同學網路申請完成後，仍須將附件資料如：戶籍謄本、上一學期成績單、低收入戶證明(有證明者才需繳交)等相關資料送至進修推廣部假日班辦公室後才算完成申請程序。

六、「110 學年度大專校院弱勢學生助學金」合格的同學，本學期繳款單為「負數」者，進修推廣部假日班預計學期中統一辦理退費事宜。

七、1.為維護全校教職員工生校內停車及校園安全，汽、機車進出校園及停放一律需申請停車證，未申請停車證者將無法進入校園。

2.110 學年度購買之車證可使用至 111 年 07 月底止。

3.紅線及三角錐置放處請勿停放車輛，也請勿擅自移動三角錐。

※校長、董事長車位 24 小時保留，請勿停放※

4.宣導校門口兩側人行道禁停機車，以維護行人通行權益與安全。

依「道路交通管理處罰條例」第 56 條第一項第五款說明，在顯有妨礙其他人、車通行處所(人行道)停車，處新臺幣 600 元以上 1200 元以下罰鍰。

八、【校內、外各項獎學金】申請項目及辦法已公告，請符合資格的同學於本校申請截止日前踴躍提出申請。

查詢網頁：本校首頁→畫面最下方中間→點選【獎學金申請】。

網址：http://www2.wfu.edu.tw/wp/clubs/?page_id=181。

九、一般生於退學或休學期間，將喪失辦理學生團體保險及『男性』緩徵、儘後召集等資格。

十、請共同維護校園環境整潔勿隨地丟棄垃圾，吸菸者請至吸菸區，並請確實做好垃圾分類。

十一、防範流感疫情傳播宣導、校園安全宣導、反詐騙宣導、菸害防制宣導、紫錐花反毒宣教、交通安全輔導暨宣導、智慧財產權宣導、性別平等教育宣導、人身安全注意事項提醒宣導、因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫宣導，請參閱附件四~十四、十七。

十二、進修推廣部假日班辦公室上班時間如下：

週一、二、五：上午 08：00 至 12：00；13：10 至 17：10

週六：12：00 至 21：00

週日：08：00 至 17：00

週三、四：休假

肆、臨時動議：無。

伍、散會。(13：15)

吳鳳科技大學進修推廣部(假日班)110 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
	二月		春節 1	春節 2	春節 3	春節 4	5	6	1/31-2/4 春節假期；
		7	8	9	10	11	12	13	17 學生事務會議；18 期初導師會議、就學貸款單交回截止日；
		14	15	16	17	18	19	20	19~20 宿舍進住；
1		21	22	23	24	25	26	27	21 開學(正式上課) [二技假日班-週一、六班] 僅美容美髮造型設計系；
2		28							26 開學(正式上課) [二專、二技假日班-週六、日班]； 中低和低收入戶住宿優惠申請；
3	三月		1	2	3	4	5	6	28 和平紀念日放假
4		7	8	9	10	11	12	13	6 班級幹部座談暨學生代表大會(一)
5		14	15	16	17	18	19	20	7 中低和低收入戶住宿優惠申請截止日、身心障礙學雜費減免申請截止日；
6		21	22	23	24	25	26	27	13 幹部領導知能研習
		28	29	30	31				3/21~4/8 受理轉系(科)申請；23 成績更改申請截止日；
7	四月					1	2	3	25(五)、26(六)57 週年校慶活動；
8		4	5	6	7	8	9	10	27 學雜費減免申請截止日；班級幹部座談暨學生代表大會(二)
9		11	12	13	14	15	16	17	3 休(退)學學雜費退費 2/3 截止日；
10		18	19	20	21	22	23	24	4 兒童節放假；5 民族掃墓節放假；6 調整放假一天(補 3/26 校慶)；
		25	26	27	28	29	30		4/9~5/8 智財權宣導活動
11	五月							1	17 畢業團拍；送舊活動
12		2	3	4	5	6	7	8	18、23~24 期中考試週；
13		9	10	11	12	13	14	15	30 戶外教學
14		16	17	18	19	20	21	22	1 戶外教學；
15		23	24	25	26	27	28	29	7 職涯講座
16	六月	30	31						9~13 辦理課程停修申請；
17				1	2	3	4	5	15 休(退)學學雜費退費 1/3 截止日；班級幹部座談暨學生代表大會(三)
18		6	7	8	9	10	11	12	3 端午節放假；
		13	14	15	16	17	18	19	11 畢業典禮；
		20	21	22	23	24	25	26	20、25~26 期末考試週；
	七月	27	28	29	30				25~28 宿舍離宿；
						1	2	3	30 學生獎懲委員會
		4	5	6	7	8	9	10	1 期末導師會議、繳交學期成績；
		11	12	13	14	15	16	17	7 寄發學生成績單；8 全校停電維修
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

進修推廣部假日班通知

受文者	進修推廣部假日班 全體師生
事 由	應屆畢業班維持上課 18 週、結業式相關事宜
說 明	一、因應 111 學年度畢業典禮訂於 111 年 06 月 11 日(六)舉行，為學期第 16 週，依教育部規範相關課程授課(調課)規劃，皆須符合教學品質之規定，故 110 學年度第 2 學期應屆畢業班仍維持授課 18 週。 二、為使應屆畢業班，於第 18 週當週即可領取畢業證書，故將舉行畢業班結業式： 1.畢業班：其他系科：06 月 26 日(日)舉行；造型系：06 月 25 日(六)舉行。 2.時程表：另行通知。 三、111 年 06 月 26 日(日)[其他系科]、06 月 25 日(六)[僅造型系]，為應屆畢業班結業式及辦理離校程序等事宜，故當日課程停課一次。 四、1.畢業班期末考試：請於第 16 週「06 月 12 日(日)」前舉行。 ※考試後仍須繼續上課。 2.畢業班成績繳交期限：06 月 14 日(二)23:59:59 前完成繳交並上鎖。 3.畢業典禮當日：照常上課。 五、修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生，仍應依規定上滿 18 週，並於任課老師給定成績後，該等學生領取學位證書時間預計於 7 月上旬(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。 謝謝您的協助與配合！ 進修推廣部假日班 教務組 敬啟
發文單位	進修推廣部假日班教務組
發文日期	111 年 03 月 06 日
備 註	如有疑問，請來電詢問：05-2267125 分機：21422、21431。

吳鳳科技大學進修推廣部假日班

110 學年度應屆畢業班重要通知

各位應屆畢業班同學，您們好：

以下攸關同學的畢業權益，請確實詳閱：

※本年度畢業典禮訂於 06 月 11 日(六)舉行。

自行檢視畢業學分

您可以依下列步驟查詢欠修或未修之學分：

請登陸學生校務行政系統→選擇「P2 學生專區」→「S211 學生修課進度管制表供學生查詢」→**列印修業進度管制表**：查詢所屬系科之各類別畢業學分是否皆已修畢針對修業進度管制表可能出現的狀況說明如下：

說明 1：修畢的科目於「**已修畢**」欄位會出現○符號；未修畢之科目會出現「黃底標記」。

說明 2：如有尚未申請認可抵免的科目，請儘速洽教務組辦理學分補認可程序，

以下修業進度管制表須修畢始可畢業，請同學把握最後一學期的時間，將欠修學分儘可能地排入下學期的課表，以期能順利畢業。

自行檢視學籍資料

煩請畢業班同學，務必上學生校務系統裡確認個人的學籍資料（含英文姓名、血型、戶籍、通訊地址、電話）、身分證字號、出生年月日是否有誤，如資料有錯，煩請同學至進修推廣部假日班辦公室申請修改事宜。

（為避免資料有誤，請同學務必至學生校務行政系統中進行確認，以防印製資料錯誤，影響領取作業之進行，謝謝）

步驟說明如下：

本校首頁(www.wfu.edu.tw) →左邊選單「學生校務行政系統」→選擇主機入口→帳號密碼登入後請選擇→05 學籍管理後進行資料確認。

※因應個人資料保護法條文，將不另發紙本給同學做確認。
※此份資料關係畢業資格及學籍正確性，請務必謹慎※

防範流感疫情傳播宣導

- 一、流感是由流感病毒引起的急性呼吸道感染疾病。流感症狀包括發燒、頭痛、流鼻水、喉嚨痛、咳嗽、肌肉酸痛及疲倦等。高危險群的病患(65 歲以上長者、嬰幼兒、高風險慢性病患及孕婦等)，可能引發嚴重併發症，甚至導致死亡；最常見併發症為肺炎，其他還可能併發中耳炎、鼻竇炎、腦炎、心肌炎、心包膜炎等。
- 二、依據衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)新聞稿指出，目前流感疫情主要仍以 A 型 H1N1 流感為主，約佔 7 成。本流感季自去(104)年 7 月 1 日以來，截至今(105)年 2 月 22 日已累計 771 名流感併發重症確定病例，9 成 5 以上重症患者未接種本季流感疫苗。我國自去年 12 月 1 日起即擴大公費流感抗病毒藥劑用藥對象，增加「高燒持續 48 小時之類流感患者」及「家人/同事/同班同學有類流感發病者」2 項，且尚未檢出對公費流感抗病毒藥劑具抗藥性的病毒株。爰符合使用條件之病患應及早用藥，以減低病毒對身體之影響。
- 三、加強正確洗手等個人衛生習慣之養成，及注意呼吸道衛生，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。如有呼吸道症狀時應配戴口罩；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上。
- 四、請多加利用疾管署流感專區（網址為 <http://www.cdc.gov.tw>）之相關衛教宣導資料，或撥打國內免付費防疫專線 1922（或 0800-001922）洽詢。
- 六、請罹患感染流感者，應戴口罩，適當休息與適當補充水分，並依醫師指示接受治療，落實「生病不上課、不上班」原則，在家休養直至症狀解除後 24 小時始返校上課，儘量不要外出參加任何活動，以避免傳染他人。
- 七、如出現呼吸困難、急促、發紺（缺氧、嘴唇發紫或變藍）、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變、低血壓、高燒持續 72 小時等流感危險徵兆應儘速就醫，以掌握治療的黃金時間。
- 八、請注意居家環境衛生、環境良好通風、注意營養、均衡飲食、運動及充足睡眠，以增強個人的免疫力，吃東西前、如廁後需加強洗手。

校園安全

1.同學們如發生以下事件，可利用校園內「緊急求救電話」與校安中心連絡，以利教官快速前往求救地點處理。

(1)校園意外事件：發現休克、昏迷、火災、爆炸等事件。

(2)校園暴力事件：含鬥毆、兇殺、恐嚇、勒索、綁架、性侵害、竊盜等事件。

(3)校園天然災害事件：含風災、水災、地震、工地事故等。

(4)其他足以危害學校安全之事件。

2.校園內設有 5 處緊急求救電話，圖示如下：



★發現下述危安情形，請撥打校安中心 24 小時值勤，值勤專線電話 **05-2260135、0972-910306**

(1)自身發生受傷害情形，如車禍或病痛等；

(2)發現校內建築物有倒塌疑慮或火警；

(3)通報、監視或警鈴系統遭破壞；

(4)發現校園公共物品遭竊取或破壞；

(5)發現可疑份子攜帶槍械刀棍進入校園；

(6)任何可能造成校園危險現象；

前往 軍訓室—校安資訊—校安中心 頁面：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=115

反詐騙宣導

反詐騙！提醒您「不碰不說」

☆不碰 ATM

詐騙集團會要求去 ATM 轉換英文操作介面，是為了誘使同學轉帳。ATM 沒有退款、解除分期付款...等功能，請同學務必小心。任何購物商家不會任意變更已付款的訂單，不會要求同學依照指示操作使用 ATM。

☆不說信用卡資料

購物商家不會以電話請同學提供銀行帳戶、信用卡資料；亦不會以「問卷」或「中獎」形式通知提供個人資料或要求匯款。

☆定期更新病毒碼與帳號密碼

建議同學時常更新電腦及手機的防毒軟體病毒碼，適時更換密碼，也請記得隨時做好登出動作。詐騙集團會篡改電信資料，轉換來電顯示或是發送簡訊。若同學接獲此類可疑電話，請與校安中心確認或撥打 165 反詐騙諮詢專線查證，以確保安全。

防詐騙第一步，由維護個人資訊安全做起。

☆不用傻瓜密碼

設定密碼時請不要使用簡易數字，例：生日、電話、身分證字號，或帳號與密碼相同。不同網站，請設定不同帳號密碼，並定期更換。

☆不開不明附件

請不要隨意點選 e-mail 或即時通訊軟體夾帶的附件、網址與 e-card。建議同學謹慎使用 Foxy、eMule、BT... 等 P2P 軟體，其下載檔案可能夾帶病毒或木馬程式。

☆不在公用電腦輸入帳號密碼

公用電腦被安裝木馬程式的可能性較高，個人機密可能會被側錄。使用免費無線上網，缺乏防火牆保護，電腦資料容易被駭客截取。

防止新型態網路詐騙，呼籲提高警覺防詐騙。

【詐騙防範 123】

☆來電顯示前方出現"+"絕大多數是偽造電話。

☆來電者國語不標準，講話越講越快。

☆購物商家不會主動要求依照指示操作 ATM。

請同學小心防範詐騙電話！

宣導案例詳情請點擊下列網址：

http://www2.wfu.edu.tw/wp/mo/?page_id=399

菸害防制

1.本校除設有疏導性吸菸區外，其餘地方為禁菸區，請勿違規吸菸。



2.校園內吸菸區位置如下：

- (1)文學步道東段斜坡下方。(2)生有樓西側 B1 銜接花明樓廣場。
- (3)花明樓 B 棟 1 樓西側廣場-靠旭光中心。



3.學生校內違規吸菸處分規定如下表：

違規次數	處分規定
第一次	口頭勸告
第二至四次	勞動服務學習每次 2 小時
第五次含以上	接受戒菸班教育 8 小時

※違規人員未到或未完成勞動服務學習時數，依學生獎懲辦法第七條及、第八條辦理：

- (1)學生獎懲辦法第七條第十款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，初犯者記申誡一至二次。
- (2)學生獎懲辦法第八條第八款：在校內違規吸菸、嚼檳榔或喝酒，屢犯者記小過一至二次。

4.免費戒菸服務專線電話 0800-63-63-63，請多加運用。

紫錐花反毒運動宣導

1. 紫錐花運動為中華民國將反毒運動推向國際的活動《是反毒的代名詞》。
2. 紫錐花運動宣導：
 - (1) 每週一發行「紫錐花運動」反毒宣教週刊，相關內容登載於每期「學務通報」。
 - (2) 每期「紫錐花運動」反毒宣教週刊內容，發佈於 Facebook-「吳鳳科技大學-紫錐花運動粉絲團」。
 - (3) 紫錐花運動傳播日：邀請全校教職員工生在每個月 1 日，運用臉書等平台，向親朋好友傳播紫錐花運動標幟，傳遞正向宣導概念，大家一起來響應反毒活動。
3. 製毒、販毒傷天害理，吸毒有害健康，損錢財，請勿以身試法，自毀前程。
4. 有關毒癮者之醫療服務、保護扶助、就業職訓、社會福助等相關資訊，皆可以撥打「0800-770-885」戒毒成功專線求助。

交通安全輔導暨宣導工作

1. 依總務處事務組「吳鳳科技大學車輛管理要點」之規定，管制校內交通事項與車輛停放秩序，請同學務必遵守相關規定，摘要宣導如下：
 - (1) 本校教職員工生，得依規定申請登錄其汽、機車車牌號碼於自動辨識系統；汽車識別證之發行以一人一車一證為限。
 - (2) 學期中申請本校汽車停車車牌號碼與識別證，應攜帶繳納停車費之收據至總務處事務組辦理，申請時須填寫完整車輛資料，如因故更換車輛，亦請至總務處事務組辦理。
 - (3) 汽車應申請自動辨識系統之汽車車牌號碼登錄；識別證有偽造、冒用、偷竊或轉借者無效，並追究申請人之責任。
 - (4) 本校校區行車時速限制 25 公里。
 - (5) 汽車須經由車牌號碼自動辨識系統辨識；機車須憑學生證，以進出校門，並按規定時間、路線進校區及停放於規定位置。
 - (6) 校長室前洽公車位僅供持有本校貴賓通行證車輛停放，其他車輛不得佔用；總務處前洽公車位僅供一般民眾洽公使用，非上述車輛請勿佔用；卸貨專用停車位每次停車限 30 分鐘。
 - (7) 未貼汽車識別證、未依規定行駛、停放或堵塞路口（例如停放黃線網區）、路邊併排停車妨礙合法車輛通行者均屬違規。
2. 校內外交通安全宣導與違規勸導執行：
 - (1) 騎乘機車請戴安全帽(列入重點勸導)；駕駛汽車前、後座請繫安全帶；喝酒不開車、開車不喝酒之酒駕宣導；無照勿駕駛宣導；汽機車勿改造宣導(後照鏡改裝或未裝設列入勸導重點)；機車請依兩段式左轉規定行駛。
 - (2) 校園內禁止騎乘機車(列入重點取締)，機車請停置本校機車停車場。
 - (3) 軍訓室教官及交通服務隊學生持續巡邏校園內人車安全及車輛停放管理事宜，若有相關違規事項，請向本室反映俾利處置。
3. 軍訓室採購 6 頂安全帽，供全校師生臨時借用，請同學善加利用。
4. 同學騎機車至校上課請遵守兩段式左轉進入本校。

部落格分享音樂，違反著作權法？

無名小站的崛起，帶領國內盛行網路部落格(Blog)文化，部落格作者常以文章配上優美的音樂，以豐富自己的文章及網誌內容，或提供音樂檔案供他人聆聽、轉貼，這些互動、分享的機制原本是網誌文化盛行的原因之一。但部落格作者卻可能因為上載分享的音樂使用量過大，而難以主張著作權法中的合理使用。雖然部落格作者被判刑的刑期通常不重，且可易科罰金，但是這樣的判決結果確實為部落格文化投下一個震撼彈。從法律層面分析，部落格作者上傳音樂於網路空間或透過超連結與網友大量分享歌曲檔案的行為，可能構成著作權法第 91 條第 1 項之重製罪。其將音樂放在網誌內，供不特定網友點選聆聽的行為，則違反了第 92 條的公開傳輸而侵害著作財產權之規定。因此，部落格作者設置音樂檔案，也許只是想方便自己聆聽，但因網際網路的特性，已使部落格內容置於公開傳輸或接受的狀態而觸法。（資料來源：行政院研考會「資通安全法律案例宣導彙編」）

P2P 軟體使用

避免個資外洩，少用 P2P 下載軟體為保障著作人著作權益，調和社會公共利益，促進國家文化發展，特制定本法。本法未規定者，適用其他法律之規定。本法主管機關為經濟部。

使用 P2P 軟體(Foxy、eMule、BT)之防護措施

◎隨時更新電腦的防毒軟體，降低中毒的機會。

◎勿將個人資料放入分享資料夾內。

◎下載的檔案應先掃毒後再開啟。

校園防制霸凌準則修正暨防治性騷擾宣導

第九條修正：

校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園



校園已全面強化校園門禁安全管制、校園巡邏措施及監視（錄）器材及緊急求救鈴設備設置，並責由專人監看及管理監視系統及門禁管制，以減少發生安全間隙。

全體師生到校進行社團活動或研究，應注意周遭所遇陌生人或可疑人物，如經發現，應立即通知師長或軍訓室（校安中心），防止意外事件發生。同學於非正常學校上課時段，勿單獨太早到校，且避免單獨留在教室；請務必結伴同行，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。夜間不要太晚離開校園，或由家人陪同，絕不單獨行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。

若於校內、外遭遇陌生人或發現可疑人物，應立即通知師長、軍訓室或快速跑至人潮較多地方或最近便利商店，大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。提醒同學夜間返回租屋處或行經偏僻昏暗巷道時，應小心不明人士跟蹤尾隨，並隨身攜帶個人自保物品如防狼噴霧劑、哨子等，以備不時之需。

軍訓室暨校安中心 關心您

校內分機：21652~21657

校安電話：（05）2260135

【請參閱：吳鳳科技大學校園自動測溫酒精噴霧機配置圖】

附件十三





吳鳳科技大學



守護師生健康

校園防疫不鬆懈

勤洗手



減少觸摸眼口鼻
保持手部乾淨

吃東西前、上廁所後、玩遊戲後，
出入醫療院所及公共場所前後，咳
嗽打噴嚏後，都應確實肥皂洗手，
並減少觸摸眼口鼻。

濕 搓 沖 捧 擦

內



搓揉手掌

外



搓揉手背

夾



搓揉指縫

弓



搓揉指背與指節

大



搓揉大拇指
及虎口

立



搓揉指尖

腕(完)



搓揉手腕，沖淨
並擦乾雙手

衛生禮節



注意呼吸道衛生
並遵守咳嗽禮節

打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻
擤鼻涕及咳嗽後要洗手，
保持良好衛生習慣。

主動告知



身體不適應主動告知
儘速就醫並在家休息

到校前

確認健康狀況，有發燒、呼吸道症狀
(咳嗽及呼吸急促)、嗅/味覺異常、
腹瀉或身體不適者，主動告知學校，
就醫並在家休息。

到校後

出現症狀時，配戴口罩，並由學校協
助安置同學及聯繫家長。

上述情況不列入出缺席紀錄

個人衛生習慣主動做起
保護自己也守護他人

維持社交距離，並注意衛生習慣
出入人潮擁擠或密閉場所，務必戴口罩

吳鳳科技大學 關心您的健康

班長您好:請通知班上同學及提醒任課老師，謝謝。

※如演練時間未有排課，並不在校內，當不用參加此演練，可不用理會本通知。

110 學年度第 2 學期

複合式防災-地震避難掩護演練

授課老師協助配合事項：

1.演練日期：111 年 3 月 13 日（星期日）下午 16:00 開始

2.【就地避難】階段：

(1)時間：當日 16:00～16:01。

(2)授課班級聽到廣播立即就地避難掩護。

廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」。(廣播 2 次)

a.避難時應保護頭部及身體，避難的地點優先選擇：桌子下、柱子旁或水泥牆壁邊。

b.室內：應以避難掩護三要領（蹲下、掩護及穩住）：蹲下、找掩護、抓住桌腳，雙手緊握住桌腳，直到地震結束。如無法躲入桌下，以頭部進入桌下為原則。

c.室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物。

d.任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。

3.【防震宣導】階段：

(1)時間：16:01～16:40。

(2)本次因應新冠肺炎防疫，避免群聚感染風險，廣播系統發佈開始演練時，僅於教室實施 1 分鐘地震避難掩護動作，**原戶外疏散集合移動路線改由課堂任課老師口頭宣導。**

(3)各班授課老師請參考簡報檔進行以下防震宣導：

a.疏散時採低姿勢注意保護頭部，並嚴禁搭乘電梯，以不語、不跑、不推原則，先至最初安全點集合。(旭光中心及花明樓請疏散至操場。生有樓請疏散至生有樓北側馬路。文鴻樓請疏散至美食街上方半圓廣場。國棟樓請疏散至圓榕廣場。)

b.最終安全集合地點:操場。

班級	科目名稱	教師名稱	節次
進二專幼保二 A	教保專業倫理	范玉美	(日)9-A
進二專休閒二 A	運動裁判法	張文霞	(日)9-A
進二專電機二 A	多媒體設計	李嘉芳	(日)8-A
進二專機械二 A	計算機概論	黃培堯	(日)8-A
進二技休閒二 A	高爾夫	蔡守浦	(日)9-A
進二技機械二 A	雷射原理與應用	黃仁芬	(日)8-A
進二技幼保一 A	幼兒觀察	黃珮書	(日)9-A
進二技幼保一 B	幼兒園教保活動課程設計	陳玉芳	(日)8-A
進二技休閒一 A	休閒場館規劃與設計	王瑞任	(日)9-A
進二技休閒一 B	健身運動指導理論與實務(二)	尚咏梅	(日)9-A
進二技長照一 A	長期照護行銷與管理	蔡政言	(日)9-A
進二技消防一 A	消防法規(二)	黃奕豪	(日)9-A
進二技機械一 A	電腦輔助工程設計	李柏霆	(日)8-A
進二專幼保一 A	幼兒觀察	吳婉甄	(日)9-A
進二專休閒一 A	健康體適能與運動處方	黃鉅翔	(日)8-A
進二專電機一 A	電機機械	許瑞龍	(日)9-A

吳鳳科技大學進修推廣部假日班

110 學年度第 2 學期送舊活動-表演報名表

同學您好:

本次送舊活動日期為 4 月 17 日(日)下午舉行，為了讓同學留下更美好的回憶，徵求各班有意於活動中「才藝表演」的同學，歡迎同學踴躍報名，謝謝。
此調查表請於 111 年 3 月 26 日(六)前繳回假日班辦公室，謝謝您。

進修推廣部假日班學生會 敬邀

聯絡人	班級: 姓名: 電話
活動內容 (名稱)	
表演方式	
參與人數及 節目長度	1. 參加演出者人數_____位 2. 節目大約_____分鐘
備 註	1. 是否自備音樂: ☐ 是 ; ☐ 否; 請勾選。 2. 本表如不敷使用，請自行影印或至假日班辦公室領取

吳鳳科技大學 校園周邊巡查熱點彙整表

校 名	類別	熱點 (地點)	地點 (詳細地址, 至少寫到 「巷」)	時段	危險程度			評估巡邏 方式
					強	中	弱	
吳鳳科技大學	易滋事場所	大門口	嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號	1200-1400	v			設置巡邏箱
吳鳳科技大學	路線昏暗	阿麗雞肉飯巷道	嘉義縣民雄鄉建國路二段 151 巷	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	路線昏暗	旭光中心後方通往文隆村道路	嘉義縣民雄鄉文隆村山脚 1 之 371 號	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	吸菸、異常人士出沒	宿舍旁 Ok 商店後門	嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號	1100-1400			v	學校自行巡邏
吳鳳科技大學	易滋事場所、飲酒及異常人士出沒	7-11 便利商店旁、公車站旁	嘉義縣民雄鄉雙福村建國路二段 142 號-146 號	1600-1800		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	民雄演藝廳、森林公園暨建國路中油加油站周邊店家	嘉義縣民雄鄉建國路 2 段 265 號	1000-1200		v		警方巡邏線
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	民雄麥當勞周邊商店、安安電競場	嘉義縣民雄鄉建國路一段 18 號	1000-1200		v		校外聯巡重點
吳鳳科技大學	疑似藥物濫用	本校大門周邊 7-11 便利商店、撞球場	嘉義縣民雄鄉文隆村建國路二段 97-117 號	1000-1200		v		警方巡邏線



吳鳳科技大學進修推廣部假日班
110 學年度送舊餐會活動經費(預算表)

附件十八

序 號	項目名稱	單價 (元)	數量	單位	學校補助	學生會支出	總金額	備註
1	餐盒	\$80	780	人	\$40,000	\$22,400	\$62,400	學輔經費補助 40,000 元 (教補款 10,000 元、配 合款 30,000 元)、 學生會支出 22,400 元
2	瓶裝飲料	\$360	35	箱		\$12,600	\$12,600	
3	場地佈置-租 用音響燈光設 備	\$11,000	1	式		\$11,000	\$11,000	
4	獎品	\$600	50	份		\$30,000	\$30,000	
5	獎品包裝紙	\$20	40	張		\$800	\$800	
6	會場桌椅搬 移、排整及復 原工讀費(數 名)	\$168	110	小時		\$18,480	\$18,480	
7	場地清潔費 (數名清潔工)	\$1,600	1	場		\$1,600	\$1,600	
8	摸彩券	\$80	10	包		\$800	\$800	
9	邀請卡	\$25	30	張		\$750	\$750	
10	表演團體及工 作人員飲品	\$25	70	杯		\$1,750	\$1,750	
11	表演團體及工 作人員便當	\$75	70	個		\$5,250	\$5,250	
12	桌巾清洗費	\$150	10	條		\$1,500	\$1,500	
13	垃圾袋	\$50	5	包		\$250	\$250	
14	校外表演團體 車資	\$5,500	1	趟		\$5,500	\$5,500	
15	校外表演團體 保險費	\$700	1	式		\$700	\$700	
16	社團表演	\$2,500	4	場		\$10,000	\$10,000	
17	海報機墨水匣 四色	\$1,000	2	支		\$2,000	\$2,000	
合計					\$40,000	\$125,380	\$165,380	

經費支應項目	預估金額
學輔經費補助	\$40,000
學生會費用支出	\$125,380