|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表單編號：NS-T-002 |

吳鳳科技大學進修部 學年度第 學期課程異動申請表

|  |
| --- |
| 異動時間 異動教師 異動教室 更改開課班級 加開課程 停開課程 |
| 異動課程名稱 其他  | 申請日期： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 更 動 前 | 更 動 後 |
| 系科名稱 |  | 系科名稱 |  |
| 開課班級 |  | 開課班級 |  |
| 選課代碼(5碼) |  | 選課代碼(5碼) |  |
| 課程名稱 |  | 課程名稱 |  |
| 時間 | 星 期 |  | 節 次 |  | 時間 | 星 期 |  | 節 次 |  |
| 星 期 |  | 節 次 |  | 星 期 |  | 節 次 |  |
| 星 期 |  | 節 次 |  | 星 期 |  | 節 次 |  |
| 授 課教 師 |  | 授 課教 師 |  不 變 改 為 老師 |
| 教 室 |  | 教 室 |  不 變 改 為 教室；**如為電腦教室需另提供教學軟體需求資料。** |
| 申請理由 | **本課程異動申請已與修課同學商討且均無人異議。** | 必 選 修 |  必 修  選 修 通識必選修**（週六、日班博雅通識課程不同意調動）** |
| 學分數/時數 |  |
| 申請人 | 任課教師簽章 | 開課班級導師簽章 | 開課系科主任簽章 |
| 手機： |  |  |  |
| 圖書資訊處圖資支援組 | 進修教務組審核 | 進修教務組 |
|  |  |  |
| 教務長 | 開始實施日期 | 登 錄 人 |
|  | 年 月 日 |  |

備註：1.「課程異動」之申請請於**加退選課辦理時間結束後**2個星期內經修課同學同意簽名並會簽各相關單位後，再送至進修教務組，待處理完畢發回影本後方可實施。**(如需使用圖書資訊處電腦教室，請會簽圖書資訊處圖資支援組，謝謝。)**

2.開設課程整學期異動學生簽名單，請至進修教務組申請或請授課教師至校務行政系統
→ 06課務管理 → 6610老師點名記分簿中自行列印。