|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表單編號：NS-T-002 |

吳鳳科技大學進修部 學年度第 學期課程異動申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 異動時間 異動教師 異動教室 更改開課班級 加開課程 停開課程 | |
| 異動課程名稱 其他 | 申請日期： 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 更 動 前 | | | | | | 更 動 後 | | | | | |
| 系科名稱 | |  | | | | 系科名稱 | |  | | | |
| 開課班級 | |  | | | | 開課班級 | |  | | | |
| 選課代碼(5碼) | |  | | | | 選課代碼(5碼) | |  | | | |
| 課程名稱 | |  | | | | 課程名稱 | |  | | | |
| 時  間 | 星 期 |  | | 節 次 |  | 時  間 | 星 期 |  | | 節 次 |  |
| 星 期 |  | | 節 次 |  | 星 期 |  | | 節 次 |  |
| 星 期 |  | | 節 次 |  | 星 期 |  | | 節 次 |  |
| 授 課  教 師 | |  | | | | 授 課  教 師 | |  不 變   改 為 老師 | | | |
| 教 室 | |  | | | | 教 室 | |  不 變   改 為 教室； **如為電腦教室需另提供 教學軟體需求資料。** | | | |
| 申  請  理  由 | | **本課程異動申請已與修課同學商討且均無人異議。** | | | | 必 選 修 | |  必 修  選 修   通識必選修  **（週六、日班博雅通識課程不同意調動）** | | | |
| 學分數/時數 | |  | | | |
| 申請人 | | | 任課教師簽章 | | | 開課班級導師簽章 | | | 開課系科主任簽章 | | |
| 手機： | | |  | | |  | | |  | | |
| 圖書資訊處  圖資支援組 | | | 進修教務組審核 | | | | | | 進修教務組 | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| 教務長 | | | | | | 開始實施日期 | | | 登 錄 人 | | |
|  | | | | | | 年 月 日 | | |  | | |

備註：1.「課程異動」之申請請於**加退選課辦理時間結束後**2個星期內經修課同學同意簽名並會簽各相關單位後，再送至進修教務組，待處理完畢發回影本後方可實施。**(如需使用圖書資訊處電腦教室，請會簽圖書資訊處圖資支援組，謝謝。)**

2.開設課程整學期異動學生簽名單，請至進修教務組申請或請授課教師至校務行政系統  
→ 06課務管理 → 6610老師點名記分簿中自行列印。