

吳鳳科技大學進修推廣部班級幹部暨學生會代表座談會會議紀錄

會議名稱：108 學年度第 1 學期班級幹部暨學生會代表座談會(班長、副班長、學生會代表)

時間：108 年 10 月 9 日(三)晚上 7 時 05 分

地點：生有樓 SA104

主席：進修推廣部周峰進主任

出席人員：教務組許富翔組長、學務組蔡明燕組長、軍訓室陳光宏教官

進修部各班班長、副班長、學生會相關幹部(如簽到表)。

未出席：四技機械 3A 鐘岳翰班長、四技機械 4A 邱建翔副班長、四技電機 1A 王富煜副班長、四技電機 2A 伍晟濱班長、四技電機 3A 張宇亨副班長、四技電機 4A 許庭瑄副班長、四技行流 4A 嚴紀淳副班長、四技消防 1A 盧政緯班長、四技消防 4A 黃胤豪班長、四技休閒 2A 陳羿如班長、四技休閒 2A 戴嘉均副班長、四技休閒 4A 鄭人綸班長、四技休閒 4A 畢育誠副班長、四技餐管 3A 莊清副班長、四技觀管 4A 郭子毅班長

壹、主席致詞：1.介紹與會師長。

2.介紹學生會幹部。

3.勉勵並感謝班級幹部積極扮演學生和學校最佳的溝通橋樑，新的學生會會長、副會長和其他幹部也將在未來的一年用心的為大家服務。我們就像一個充滿活力的大家庭。

4.會議開始。

貳、報告事項：

報告案一：進修推廣部教務組。

案由：108 學年度第 1 學期進修推廣部教務組業務報告。

說明：教務組相關業務說明如附件一(P.3)。

決定：洽悉。

報告案二：進修推廣部學務組。

案由：108 學年度第 1 學期進修推廣部學務組業務報告。

說明：學務組相關業務說明如附件二(P.4)。

決定：洽悉。

報告案三：進修部學生會總務組

案由：107 學年度第 2 學期進修部學生會費收支使用情形提請報告。

說明：107 學年度第 2 學期進修部學生會費結算表如附件三(P.6)

決定：洽悉。

報告案四：進修部學生會活動組

案由：107 學年度第 2 學期舉辦活動檢討報告案，提請報告。

說明：107 學年度第 2 學期藝文活動已圓滿完成，請同學針對活動辦理項目或內容提出改善，作為日後參考。

決定：洽悉。

參、提案討論

提案一：進修部學生會總務組

案由：108 學年度第 1 學期進修部學生會經費使用規劃案，提請討論

說明：本學期經費使用規畫表如附件四(P.7)

決議：照案通過。

提案二：進修部學生會活動組

案由：108 學年度第 1 學期進修部迎新活動案，提請討論。

說明：1.活動預定日期：108 年 10 月 29 日(二)晚上 6 點 20 分至 9 點 00 分。

2.預計以自助餐會、摸彩、卡拉 ok 等方式進行。

3.本活動經費預算規畫表如附件五(P.8)

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、意見交流：無

陸、散會：20 時 00 分(55 分鐘)

附件一

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	學校重要訊息都經由學校 Mail 系統以及發放至生有樓 SA105 班級信箱通知，請同學隨時收信，並請副班長每日至 SA105 檢查班級信箱是否有新通知，以免影響同學及自身權益。(http://mail.wfu.edu.tw/)	進修推廣部
2	學生證加蓋註冊章事宜： 請持「學時學分費收據」及「學生證」至進修推廣部窗口辦理。	教務組 21313 21342
3	學分認可申請書： 網路加退選作業時間已結束，如有跨部(日間部、進修學院)、跨學制、跨系選課且尚未繳交「學分認可申請書」之同學，請儘速繳交至進修推廣部。	教務組 21313 21342
4	學生選課確認單： 加退選後「學生選課確認單」將於 10 月 16 日(星期三)發放至各班，請同學務必於收到後仔細檢查所修課程之【科目名稱】、【總學分】、【總時數】，確認無誤後於簽名欄處簽名，統一由班長轉交導師覆核，並於 10 月 23 日(星期三)前送回進修推廣部。	教務組 21313 21342
5	上課時間、地點(教室)變更： 課程如果需要長期變更上課教室、時間者，請至進修推廣部填寫課程異動申請單申請。截止日：108 年 10 月 25 日(五)	教務組 21313 21342
6	轉系申請： 108 年 10 月 14 日~11 月 01 日下午 21:00 止開放轉系申請，有意願的同學可至進修推廣部窗口領取轉系申請單，或自行上網下載。	教務組 21313 21342
7	學籍資料檢查： 自 108 學年度起，同學請自行登入學生校務行政系統檢視個人學籍資料是否正確，個人通訊地址及聯絡電話有誤，可直接於網上修改，若姓名更改或戶籍地址更新等請至進修推廣部填寫學籍異動申請表申請。	教務組 21313 21342
8	申請匯撥方式入帳： 1.為使辦理課程加退選、申請弱勢助學金和辦理學雜費減免等同學能夠儘快取得退費款項，以上同學可申請匯撥方式入帳，請有需要的同學填妥學生銀行帳戶資料表，由班代收齊資料後，繳回進修推廣部。 2.辦理就學貸款的課程加退選退費同學，依教育部規定，退款金額將繳回同學貸款帳戶，不再辦理退費。	教務組 21313 21342
9	加退選後補繳學時學分費： 加選課程之繳費通知單待選課確認單收齊後，再統一發至班上。請同學收到繳費單後，於 108 年 12 月 13 日(五)前繳清加選費用，逾期未繳者，將由進修推廣部通知同學後，退還其所加選課程。	教務組 21313 21342
10	課程停修： 欲辦理「停修」之同學請於 108 年 12 月 02 日(一)至 12 月 06 日(五)至進修推廣部領取「進修部學生辦理停修申請表」(或自行下載)，申請表請於 108 年 12 月 06 日(五)前交給任課教師簽章後繳回進修推廣部；以利該課程所屬系(科)主任審核，逾期恕不受理申請。	教務組 21313 21342

附件二

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	為了協助家境突遭變故之學生能順利完成學業，本校及教育部設有急難慰助學金，必要時請於事故發生二週內備妥相關證件洽進修推廣部學務組申請。	學務組 21312
2	<p>學期已過三分之一，部分同學出缺席狀況不佳，若請假及曠課時數達上課總時數三分之一，即將達勒令休學與退學條件，請同學務必以功課為重，按時上、下課，正常作息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 依據本校「學生學籍規則」第四十條第三項之規定： 學生全學期曠課達四十五小時，應予退學。 依據本校「學生學籍規則」第三十五條第一項之規定： 學生自上課之日始，其缺曠課時數達學期修課總時數三分之一，應予休學。 依據本校「學生學籍規則」第四十條第七項之規定： 學生學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習總學分數三分之二者，應予退學。 	學務組 21312
3	<p>108 學年度第 1 學期學雜費減免將於 10 月 16 日(三)截止(身心障礙類減免則於 10 月 14 日(一)截止)，請同學儘早至進修推廣部學務組提出申請，申請資格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 家長或學生本人持有身心障礙手冊 學生持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊者 家長為現役軍人 學生為軍公教遺族子女 具備原住民身份 特殊境遇家庭子女或孫子女 持有(中)低收入戶證明者 	學務組 21312
4	108 學年度「 大專弱勢助學計畫 」(家庭年收入 70 萬以下)將於 10 月 16 日(三)截止，請符合資格同學盡快將資料及表單繳至學務組，逾時恕不受理。	學務組 21312
5	<p>108 學年度「學生校外住宿租金補貼」將於 10 月 16 日(三)截止，請申請之同學盡快將資料及表單繳至學務組提出申請，逾時恕不受理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請資格：符合低收入戶、中低收入戶或弱勢助學補助資格之學生。 檢附資料：申請書及切結書(至進修推廣部索取)、租賃契約影本、建物登記第二類謄本。 補助金額：每月 1,350 元，每學期補助 6 個月。 	學務組 21312
5	<p>同學有事無法到校上課時，請依規定(一週內)完成請假手續。</p> <p>「線上請假系統」：請轉知同學，如有需要請假需至校務行政系統「21 學務處管理」 「學生線上請假系統」「2101(進修部)學生請假」提出申請。</p>	學務組 21312
6	<p>禁菸宣達：大專校園、室內、屋簷下、室外(非指定吸菸區)全面禁菸。</p> <p>本校為逐步落實無菸害校園，暫於各大樓側面設置吸菸區，如下所列：</p> <ol style="list-style-type: none"> 文學步道東段斜坡下方。 生有樓西側 B1 銜接花明樓廣場。 花明樓 B 棟 1 樓西側廣場-靠旭光中心。 	學務組 21312

7	<p>目前已全面管制校園進出車輛，請尚未申請汽、機車停車證的學生，盡速至進修部學務組窗口辦理。</p> <p>1.申請地點：進修推廣部學務組窗口(生有樓一樓)。</p> <p>2.申請資料：請備妥欲申請之汽車、機車車牌號碼及費用。</p> <p>3.車證費用：汽車 800 元；重型機車 300 元；機車 100 元。(一學年)</p> <p>※如無申請車證需臨時停車者，進入方式如下：</p> <p>機車：於警衛室辦理臨時停車手續，程序為押證件並留電話→繳費→領取號碼牌及臨時停車卡→刷卡感應進、出機車停車場(收費標準如下表)→離校時將臨時停車卡繳回警衛室並取回所押證件。</p> <p>汽車：取 RFID 圓卡入校→離校時先至繳費機繳費→在指定時間內(15 分鐘)離校，逾時需再補繳費再行離校(收費標準如下表)。</p> <table border="1" data-bbox="256 589 1241 860"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>30 分內</th> <th>31 分~1 小時</th> <th>1~2 小時</th> <th>2~3 小時</th> <th>3~4 小時</th> <th>4 小時以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>大型重型機車</td> <td colspan="6">20</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td colspan="6">10</td> </tr> <tr> <td colspan="7">各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 汽、機車請按規定停放，汽車請貼上停車證；貴重物品請隨身攜帶，勿留置車內或後車箱，以免引起小偷注意，造成財物損失。</p> <p>■ 除機車棚停放區外，校園內嚴禁機車進入或停放，違者開單上鎖。</p> <p>■ 機車及大型重型機車一律停往桃花停車場內，機車道嚴禁停車，避免阻礙消防救護造成公共危險問題，花明樓前廣場及通往旭光中心之道路禁止停車，殘障車位請勿佔用。</p>	項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上	汽車	0	10	20	30	40	50	大型重型機車	20						機車	10						各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。							學務組 21312
項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上																															
汽車	0	10	20	30	40	50																															
大型重型機車	20																																				
機車	10																																				
各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。																																					
8	<p>學務處諮商輔導中心簡介(花明樓 2 樓提款機旁)</p> <p>服務內容：自我了解、生涯規劃、感情交友、人際關係、課業學習、性騷擾與性侵害、家庭與親子關係。您可以在開放時間內，選擇以下最適合您的服務型態，諮商輔導中心將給予您最大的協助與支持。</p> <p>服務型態：個別諮商、團體諮商、信件諮商、電話諮詢、心理測驗、班級座談、圖書雜誌借閱、談心經驗分享</p> <p>服務時間：日間：週一至週五 08：00~17：10(中午不休息)。 夜間：週一至週五 18：00~21：00(W 一資教/W 二~五諮輔)。 假日：單周六下午 12：00~16：00(資源教室)。 位置：花明樓 2F(地面樓層)TA205 服務電話：05-2267125 轉 24141~9</p>	學務組 21312 諮商 輔導中心 24141~9																																			
9	<p>副班長請記得於每日第一節上課前至生有樓一樓 SA105 教室拿取各項通知，並將通知公告周知或轉交該位同學。如副班長請假或開會，請另覓代理人，以免延誤作業。</p>	學務組 21312																																			
10	<p>上課期間欲領取上課用具(粉筆、板擦、白板筆)，請學藝股長至學務組櫃台填單領取。</p>	學務組 21312																																			
11	<p>上課期間班上如有桌椅、電燈等設備損壞需修繕者，請總務股長至學務組櫃台填單申請修繕(電燈請註明位置以利總務處處理)。</p>	學務組 21312																																			

附件三

107 學年度第 2 學期學生會費結算表

編號	項目	日期	費用	備註
1	107 學年度第 1 學期 學生會費結餘	107.08.01~108.02.01	\$149,212	
2	107 學年度第 2 學期 學生會費收入	108.02.01~108.07.31	\$36,000	200 元 x180 人
總計：			\$185,212	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	交通安全宣導講座	108.03.05	\$4,000		
2	性別平等與生命教育講座	108.03.13	\$4,000		
3	班級幹部暨學生會代表座 談會	108.03.21	\$5,000		
4	智慧財產權宣導活動	108.04.08~108.05.03	\$4,000		
5	職涯講座	108.04.30	\$5,000		
6	幹部領導知能研習	108.05.07	\$8,000		
7	進修部藝文季	108.05.13	\$20,000		
8	健康與保健常識宣導講座	108.05.22	\$4,000		
9	贈送繳交會費同學精美鋼 珠筆	108.05		\$39,600	180 人 x220 元
10	補助畢業班團照	108.04.08~108.05.10		\$400	8 人 x50 元
小計：			\$54,000	\$40,000	
本學期總支出：				\$94,000	
學生會費結餘：				\$145,212	

附件四

108 學年度第 1 學期進修部學生會經費使用規劃表

編號	項目	日期	費用	備註
1	107 學年度第 2 學期 學生會費結餘	108.02.01~108.07.31	\$145,212	
2	108 學年度第 1 學期 學生會費收入	108.08.01~108.10.03	\$64,882	200 元 x324 人 利息收入 82 元
總計：			\$210,094	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費支出	備註
1	新生手冊印製	108.09.17	\$15,000		
2	性別平等與生命教育講座	108.09.17	\$4,000		
3	交通安全宣導講座	108.09.18	\$4,000		
4	班級幹部暨學生會代表座 談會	108.10.09	\$5,000		
5	迎新晚會	108.10.29	\$30,000	\$62,500	
6	智慧財產權宣導活動	108.11.04~108.11.29	\$4,000		
7	幹部領導知能研習	108.11.28	\$8,000		
8	健康與保健常識宣導講座	108.12.04	\$4,000		
小計：			\$74,000	\$62,500	
本學期總支出：				\$136,500	
學生會費結餘：				\$147,594	

附件五

吳鳳科技大學進修推廣部 108 學年度迎新晚會活動經費預算表

序號	項目名稱	單價 (元)	數量	單位	學校補助 款	學生會費 支出	總金額	備註
1	餐費 (自助餐點)	\$20,000	1	式	\$20,000		\$20,000	
2	場地佈置費 音響、卡拉 OK	\$10,000	1	式	\$10,000		\$10,000	租用音響、卡拉 OK
3	摸彩獎品	\$500	40	份		\$20,000	\$20,000	
4	場地佈置	\$150	150	小時		\$22,500	\$22,500	工讀生數名
5	雜支	\$20,000	1	式		\$20,000	\$20,000	臨時需要時支出 非實際支出金額
合計					\$30,000	\$62,500	\$92,500	

	預估金額
學校配合款	\$30,000
學生會費支出	\$62,500