

吳鳳科技大學進修推廣部 107 學年度第 2 學期 班級幹部暨學生會代表座談會 會議記錄

會議名稱：107 學年度第 2 學期班級幹部暨學生會代表座談會

時間：108 年 3 月 21 日(四)晚上 7 時 05 分

地點：生有樓 SA104

主席：進修推廣部蘇健展主任

出席人員：進修推廣部許富翔副主任、教務組陳榮宗組長、學務組蔡明燕組長、軍訓室黃俊凱教官、進修推廣部各班班長、副班長及學生會幹部(如簽到表)。

未出席：四技機械二 A 邱義豪副班長/學生會秘書組組長、四技電機二 A 何翊姍班長、四技電機二 A 張宇亨副班長、四技電機三 A 許庭瑄副班長、四技電機四 A 莊雄瑋班長、四技電機四 A 蘇昱安副班長、四技資管四 A 郭佳玲班長、四技行流三 A 嚴紀淳副班長、四技行流四 A 杜昀宸副班長、四技消防四 A 吳挺圓班長、四技消防四 A 鄭詠駿副班長、四技休閒二 A 鄭郁馨副班長、四技休閒三 A 鄭人綸班長、四技休閒三 A 畢育誠副班長、四技餐管二 A 莊清副班長、四技觀管一 A 蔡俊傑副班長。

壹、主席致詞：1.介紹與會師長。

2.請各位班代將開會內容轉達給班上同學。

3.會議開始。

貳、報告事項：

報告案一：進修推廣部教務組。

案由：107 學年度第 2 學期進修推廣部教務組業務報告。

說明：教務組相關業務說明如附件一(P.4)。

決定：洽悉。

報告案二：進修推廣部學務組。

案由：107 學年度第 2 學期進修推廣部學務組業務報告。

說明：學務組相關業務說明如附件二(P.6)。

決定：洽悉。

報告案三：進修部學生會總務組。

案由：107 學年度第 1 學期進修部學生會費收支使用情形提請報告。

說明：107 學年度第 1 學期進修部學生會費結算明細表如附件三(P.8)

決定：洽悉。

報告案四：進修部學生會秘書組。

案由：108 級進修部學生會會長改選。

說明：1.108 級進修部學生會會長訂於 108 年 3 月 25 日(星期一)~4 月 12 日(五)接受登記參選。

2.投票日訂於 108 年 4 月 15 日(一) 18:30~21:00, 投票結束後並於現場舉行開票。

3.參選資格:

(1)本部在學學生(應屆畢業生除外)並有繳納會費者。

(2)歷年學業成績平均 70 分以上。

(3)歷年操行成績平均 82 分以上且無記過處分者。

決 定: 洽悉。

報告案五: 進修部學生會活動組。

案 由: 107 學年度第 1 學期舉辦活動檢討報告案, 提請報告。

說 明: 107 學年度第 1 學期舉辦迎新晚會, 活動圓滿完成, 請同學針對活動辦理項目或內容提出改善意見, 作為日後參考。

決 定: 洽悉。

報告案六: 進修部學生會畢業生聯誼組。

案 由: 107 學年度第 1 學期應屆畢業班團照活動案, 提請報告。

說 明: 1. 畢業班團照拍攝場地布置於花明樓 TB310。

2. 請各班將一張團體照拍攝檔案送交進修推廣部留存。

3. 有繳交檔案班級可獲學生會經費補助, 以該班繳交會費人數x50 元為核發標準。

決 定: 洽悉。

報告案七: 進修部學生會公關組。

案 由: 藝文活動相關事宜, 提請報告。

說 明: 為增加師生互動機會, 提升校園藝文氣息, 預定於 5 月 13 日(一)舉辦本學年度藝文活動。

決 定: 洽悉。

報告案八: 進修推廣部學務組。

案 由: 校外工讀安全與注意事項。

說 明: 1. 進修推廣部提醒同學校外工讀時, 注意工讀安全及維護自身勞動權益。

2. 萬一發生受騙或誤入求職陷阱, 可免費撥打勞動部勞動力發展署諮詢專線:

0800-777-888 或教育部青年發展署免付費專線 0800-005-880 請求專人協助。

決 定: 洽悉。

報告案九: 進修推廣部學務組。

案 由: 參與水域活動之安全性提醒。

說 明: 1. 游泳應在合格標準游泳池, 並有救生員在場; 從事水域活動務必穿著救生衣; 聽從指導人員指示。

2. 教育部水域安全宣導「救溺五步、防溺十招」已於學校首頁及體育室網頁公告, 請上「游泳 121 網站」網址: <http://www.sports.url.tw/> 下載參閱。

決 定: 洽悉。

參、提案討論

提案一：進修部學生會總務組

案由：107 學年度第 1 學期進修部學生會經費使用規劃案，提請討論

說明：本學期經費使用規劃表如附件四(P.9)

決議：35 票同意，12 票反對，通過每學期回饋有繳會費同學 200 元以上贈品，其餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、意見交流：無

陸、散會：20 時 00 分(55 分鐘)

附件一

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	學校重要訊息都經由學校 Mail 系統通知，請同學隨時收信，以免影響自身權益。(http://mail.wfu.edu.tw/)	進修推廣部
2	學生意見表達： 進修部同學若有任何問題需向學校反映，可直接向導師反映；亦可上 WIRS 留言回應系統(http://wirs.wfu.edu.tw/)填寫意見或親洽進修推廣部填寫意見反映表。	進修推廣部
3	學生證加蓋註冊章事宜： 請持「學時學分費收據」及「學生證」至進修推廣部窗口辦理。	教務組 21313 21342
4	學分認可申請書： 網路加退選作業時間已結束，如有跨部(日間部、進修學院)、跨學制、跨系選課且尚未繳交「學分認可申請書」之同學，請儘速繳交至進修推廣部。	教務組 21313 21342
5	學生選課確認單： 加退選後「學生選課確認單」將於 3 月 18 日(星期一)發放至各班，請同學務必於收到後仔細檢查所修課程之【科目名稱】、【總學分】、【總時數】，確認無誤後於簽名欄處簽名，統一由班長轉交導師覆核，並於 3 月 22 日(星期五)前送回進修推廣部。	教務組 21312 21342
6	上課時間、地點(教室)變更： 課程如果需要長期變更上課教室、時間者，請至進修推廣部填寫課程異動申請單申請。 截止日：108 年 4 月 19 日(五)	教務組 21312 21342
7	轉系申請： 108 年 3 月 18 日~ 4 月 10 日晚上 21:00 止開放轉系申請，有意願的同學可至進修推廣部窗口領取轉系申請單，或自行上網下載。	教務組 21312 21342
8	學籍資料檢查： 同學請自行登入學生校務行政系統檢視個人學籍資料是否正確。個人通訊地址及聯絡電話有誤，可直接於系統修改，若姓名更改或戶籍地址更新等請在 5 月中旬前攜帶身分證至進修推廣部填寫學籍異動申請表申請。	教務組 21312 21342
9	申請匯撥方式入帳： 1.為使辦理課程加退選、申請弱勢助學金和辦理就學貸款的同學能夠儘快取得退費款項，以上同學可申請匯撥方式入帳，請有需要的同學填妥學生銀行帳戶資料表，由班代收齊資料後，繳回進修推廣部。 2.辦理就學貸款的課程加退選退費同學，依教育部規定，退款金額將繳回同學貸款帳戶，不再辦理退費。	教務組 21313 21342
10	加退選後補繳學時學分費： 加選課程補繳學時學分費將於 108 年 5 月 10 日(星期五)截止繳費，屆時請未繳費同學於繳費期限前繳費，否則所加選課程無效，本組將予以退選所加選課程。	教務組 21313 21342

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
11	<p>課程停修： 欲辦理「停修」之同學請於108年5月6日(星期一)至5月10日(星期五)至進修推廣部領取「進修部學生辦理停修申請表」(或自行下載)，申請表請於108年5月10日(星期五)前交給任課教師簽章後繳回進修推廣部；以利該課程所屬系(科)主任審核，逾期恕不受理申請。</p>	教務組 21313 21342
12	<p>進修部四技四年級授課至第14週(5月26日)止，第15週至18週(5/27~6/23)未授足之課程(共計四週)，由進修部任課教師自行擇期補課，另畢業班可於E堂補課，惟補課時段，請師生注意自身安全。</p>	教務組 21313 21342
13	<p><u>修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生仍應依規定上滿18週</u>，再由任課老師給定成績，該等學生領取學位證書時間預計7月中旬(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。</p>	教務組 21313 21342
14	<p>期中考前後，本組將至三年級各班宣導學分修課事宜，請同學當天務必到課，以免影響自身權益，詳細時程待確認後請任課老師向班上同學宣導。</p>	教務組 21313 21342
15	<p>校慶108年3月28、29日進修部不停課，照常上課。</p>	教務組 21313 21342

附件二

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)																												
1	為了協助家境突遭變故之學生能順利完成學業，本校設有急難慰助學金，必要時請於事故發生二週內備妥相關證件，洽進修部學務組申請。	學務組 21312																												
2	同學有事無法到校上課時，請依規定（一週內）完成請假手續。 本學期開始使用「線上請假系統」，請轉知同學，如有需要請假可至校務行政系統「21學務處管理」→「學生線上請假系統」→「2101(進修部)學生請假」。	學務組 21312																												
3	<p>禁菸宣導：大專校園、室內、屋簷下、室外（非指定吸菸區）全面禁菸。 本校為逐步落實無菸害校園，暫於各大樓側面設置吸菸區，如下所列：</p> <p>1.文學步道東段斜坡下方。 2.生有樓西側 B1 銜接花明樓廣場。 3.花明樓 B 棟 1 樓西側廣場-靠旭光中心。</p>	學務組 21312																												
4	<p>目前已全面管制校園進出車輛，請尚未申請汽、機車停車證的學生，儘速進修推廣部窗口辦理。</p> <p>(一)申請地點：進修推廣部辦公室窗口(生有樓一樓)。 (二)申請資料：請備妥欲申請之汽車、機車車牌號碼及費用。 (三)車證費用：汽車 800 元；機車 100 元。(一學年)</p> <p>※如無申請車證需臨時停車者，進入方式如下： 機車：於警衛室辦理臨時停車手續，程序為押證件並留電話→繳費→領取號碼牌及臨時停車卡→刷卡感應進、出機車停車場(收費標準如下表)→離校時將臨時停車卡繳回警衛室並取回所押證件。 汽車：取 RFID 圓卡入校→離校時先至繳費機繳費→在指定時間內(15 分鐘)離校，逾時需再補繳費再行離校(收費標準如下表)。</p> <table border="1" data-bbox="188 1200 1174 1473"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>30 分內</th> <th>31 分~1 小時</th> <th>1~2 小時</th> <th>2~3 小時</th> <th>3~4 小時</th> <th>4 小時以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>大型重型機車</td> <td colspan="6">30</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td colspan="6">10</td> </tr> </tbody> </table> <p>各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 汽、機車請按規定停放，汽車請貼上停車證；貴重物品請隨身攜帶，勿留置車內或車箱，以免引起小偷注意，造成財物損失。 ■ 除機車棚停放區外，校園內嚴禁機車進入或停放，違者開單上鎖。 ■ 機車一律停往桃花停車場內，機車道嚴禁停車，避免阻礙消防救護造成公共危險問題，花明樓前廣場及通往旭光中心之道路禁止停車，殘障車位請勿佔用。 	項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上	汽車	0	10	20	30	40	50	大型重型機車	30						機車	10						學務組 21312 21323
項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時以上																								
汽車	0	10	20	30	40	50																								
大型重型機車	30																													
機車	10																													
5	<p>學務處諮商輔導中心簡介（位置在花明樓 2F(地面樓層 TA205)）</p> <p>服務內容： 諮商輔導中心與您一起探索人生的重要問題，包括：自我了解、生涯規劃、感情交友、人際關係、課業學習、性騷擾與性侵害、家庭與親子關係。您可以在開放時間內，選擇以下最適合您的服務型態，諮商輔導中心將給予您最大的協助與支持。</p> <p>服務型態： 個別諮商、團體諮商、信件諮商、電話諮詢、心理測驗、班級座談、圖書雜誌借閱、談心經驗分享</p> <p>服務時間： 日間：週一至週五 08：10~17：10（中午不休息）。</p>	學務組 21312 諮商 輔導中心 24141~9																												

	夜間：週一、二、三、四：18：00～21：00。 位置：花明樓 2F(地面樓層)TA205 服務電話：05-2267125 轉 24141~9	
6	副班長請記得於每日第一節上課前至生有樓一樓 SA105 教室拿取各項通知，並將通知公告周知或轉交該位同學，最後一節下課後請繳回放置處。如副班長請假或開會，請另覓代理人，以免延誤作業。	學務組 21323
7	上課期間欲領取上課用具(粉筆、板擦、白板筆)，請學藝股長至學務組櫃台填單領取。	學務組 21323
8	上課期間班上如有桌椅、電燈等設備損壞需修繕者，請總務股長至學務組櫃台填寫修繕申請（電燈請註明位置以利總務處處理）。	學務組 21323
9	本學期預定活動： 1. 54 週年校慶活動：108 年 3 月 28~29 日 2. 智慧財產權宣導活動：108 年 4 月 8 日至 5 月 3 日 3. 學生會會長改選：108 年 4 月 15 日 4. 職場生涯輔導講座：108 年 4 月 30 日 5. 班級幹部領導知能研習：108 年 5 月 7 日 6. 藝文活動：108 年 5 月 13 日 7. 畢業典禮：108 年 6 月 15 日	學務組 21323

附件三

107 學年度第 1 學期進修部學生會費結算表

編號	項目	日期	費用	備註
1	106 學年度第 2 學期 學生會費結餘	107.02.01~107.07.31	\$150,012	
2	107 學年度第 1 學期 學生會費收入	107.08.01~108.02.01	\$35,400	200 元 x 177 人
總計：			\$185,412	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費 支出	備註
1	新生手冊印製	107.09.18	\$15,000		
2	性別平等與生命教育講 座	107.09.18	\$4,000		
3	交通安全宣導講座	107.09.19	\$4,000		
4	班級幹部暨學生會代表 座談會	107.10.09	\$5,000		
5	迎新晚會	107.11.01	\$30,000	\$36,200	
6	智慧財產權宣導活動	107.11.26~ 107.12.07	\$4,000		
7	幹部領導知能研習	107.11.27	\$8,000		
8	健康與保健常識宣導講 座	107.12.05	\$4,000		
小計：			\$74,000	\$36,200	
本學期總支出：				\$110,200	
學生會費結餘：				\$149,212	

附件四

107 學年度第 2 學期進修部學生會經費使用規劃表

編號	項目	日期	費用	備註
1	107 學年度第 1 學期 學生會費結餘	107.08.01~108.02.01	\$149,212	
2	107 學年度第 2 學期 學生會費收入	108.02.01~108.03.15	\$32,400	200 元 x162 人
總計：			\$181,612	

編號	項目	日期	學校補助	學生會費 支出	備註
1	交通安全宣導講座	108.03.05	\$4,000		
2	性別平等與生命教育講座	108.03.13	\$4,000		
3	班級幹部暨學生會代表座 談會	108.03.21	\$5,000		
4	智慧財產權宣導活動	108.04.08~108.05.03	\$4,000		
5	職涯講座	108.04.30	\$5,000		
6	幹部領導知能研習	108.05.07	\$8,000		
7	藝文活動	108.05.13	\$20,000		
8	健康與保健常識宣導講座	108.05.22	\$4,000		
9	補助畢業班團照	108.04.08-108.05.10		\$1,000	
小計：			\$54,000	\$1,000	
本學期總支出：				\$55,000	
學生會費結餘：				\$180,612	