

吳鳳科技大學進修部 班級幹部暨學生會代表座談會 會議記錄

會議名稱：106 學年度第 2 學期班級幹部暨學生會代表座談會

時間：107 年 3 月 22 日(四)晚上 7 時 55 分

地點：生有樓 SA104

主席：進修推廣部主任蘇健展主任

出席人員：進修推廣部副主任許富翔富主任、教務組秘書顏嘉吾秘書、學務組組長蔡明燕組長、校安輔導員劉育良輔導員、四技機械 1A 鍾岳翰班長、四技機械 1A 邱義豪副班長、四技機械 2A 陳諭德班長、四技機械 2A 邱建翔副班長、四技機械 3A 黃永鴻副班長、四技機械 4A 呂俊寬班長、四技電機 1A 何翊姍班長、四技電機 1A 王煜翔副班長、四技電機 2A 李長紘班長、四技電機 2A 許庭萱副班長、四技電機 3A 莊雄瑋班長、四技電機 3A 蘇昱安副班長、四技電機 4A 山國城副班長、四技資管 3A 林雨萱班長、四技資管 3A 蔡秉祐副班長、四技資管 4A 莊于純班長、四技資管 4A 劉怡君副班長、四技行流 1A 李宏益班長、四技行流 1A 陳秉淵副班長、四技行流 2A 沈東昇班長、四技行流 2A 陳淵仁副班長、四技行流 3A 林嘉偉班長、四技行流 3A 吳禮竹副班長、四技行流 4A 張益誠班長、四技行流 4A 洪建富副班長、四技消防 1A 徐偉勛班長、四技消防 1A 朱嘉豪副班長、四技消防 2A 黃胤豪班長、四技消防 2A 林欣民副班長、四技消防 3A 吳挺圓班長、四技消防 3A 鄭詠駿副班長、四技休閒 1A 何家蓁副班長、四技休閒 2A 張立國班長、四技休閒 3A 黃妙菁班長、四技休閒 3A 陳婧雅副班長、四技休閒 4A 吳羽珊班長、四技休閒 4A 黃柏霖副班長、四技餐管 1A 莊清副班長、四技餐管 3A 蕭宇恩班長、四技餐管 3A 林美均副班長、四技餐管 4A 林家安班長、四技餐管 4A 潘志軒副班長、四技觀管 1A 吳柏憲班長、四技觀管 1A 章瑞元副班長、四技觀管 2A 陳津羽班長、四技觀管 2A 陳婉萍副班長、四技觀管 3A 蔡竣宇班長、四技觀管 3A 王巖槿副班長、四技觀管 4A 林于清班長、四技觀管 4A 吳福原副班長、四技電機 2A 譚小悟學生會副會長、四技電機 2A 王嘉賢學生會秘書組組長、四技電機 2A 郭棕瑋學生會活動組組長、四技電機 2A 蔡耀陞學生會文書組組長、四技電機 2A 何孟哲學生會總務組組長、四技電機二 A 王冠閔學生會公關組組長

壹、主席致詞：(略)

貳、報告事項：

報告案一：進修推廣部教務組。

案由：106 學年度第 2 學期進修推廣部教務組業務報告。

說明：教務組相關業務說明如附件一(P.4)。

決定：洽悉。

報告案二：進修推廣部學務組。

案由：106 學年度第 2 學期進修推廣部學務組業務報告。

說明：學務組相關業務說明如附件二(P.6)。

決定：洽悉。

報告案三：軍訓室。

案由：鼓勵進修部學生參加 ROTC 甄選案，提請報告。

說明：1. ROTC 甄選，資格、考試、就學及福利如下：

(1)資格：大一至大三，男女不均，須通過體檢，每年二梯次報考。

(2)考試：智力測驗(100 分以上)、體適能測驗、口試。

(3)就學方式

A.平日於本校就讀至畢業。

B.每週六至教育中心上課。

C.寒暑假至考取軍種學校受訓。

D.畢業後少尉任官，起薪 4,8990 元，至少服役 5 年(之後可選擇留營或退伍)。

(4)就學期間福利

A.學雜費依學校繳費證明全額補助。

B.書籍文具費：每學期 5,000 元。

C.生活費：每月 12,000 元。

2.本案標榜「國防部補助唸大學、畢業即就業」，可謂另類的建教班模式，加入 ROTC 大學文憑及就業保障一次到手。

3.另國防部因應基層短缺，107 年針對大四應屆畢業生推出「志願役預備軍官班」，區分 3 月、6 月二梯次報名，考試項目同上，7 月及 10 月分別受訓 22 周後少尉任官，服務年限僅需一年，之後可以選擇留營或退伍，本案可作為應屆畢業生職業探索選項，鼓勵大四生報考。

決定：洽悉。

報告案四：進修部學生會總務組。

案由：106 學年度第 1 學期進修部學生會費收支使用情形提請報告。

說明：106 學年度第 1 學期進修部學生會費結算明細表如附件三(P.8)

決定：洽悉。

報告案五：進修部學生會秘書組。

案由：107 級進修部學生會會長改選。

說明：1.107 級進修部學生會會長訂於 107 年 3 月 26 日(星期一)~4 月 13 日(五)接受登記參選。

2.投票日訂於 107 年 4 月 18 日(三)晚上 6：30~9：00，投票結束後並於現場舉行開票。

3.參選資格：

(1)本部在學學生(應屆畢業生除外)並有繳納會費者。

(2)歷年學業成績平均 70 分以上。

(3)歷年操行成績平均 82 分以上且無記過處分者。

決定：洽悉。

報告案六：進修部學生會活動組。

案由：106 學年度第 1 學期舉辦活動檢討報告案，提請報告。

說明：106 學年度第 1 學期舉辦迎新晚會，活動圓滿完成，請同學針對活動辦理項目或內容提出改善意見，作為日後參考。

決定：洽悉。

報告案七：進修部學生會畢業生聯誼組。

案由：106 學年度第 2 學期應屆畢業班團照活動案，提請報告。

說明：1. 畢業班團照拍攝場地布置於花明樓 TB310。

2. 請各班將一張團體照拍攝檔案送交進修推廣部留存。

3. 有繳交檔案班級可獲學生會經費補助，以該班繳交會費人數×50 元為核發標準。

決定：洽悉。

報告案八：進修部學生會公關組。

案由：藝文活動相關事宜，提請報告。

說明：為增加師生互動機會，提升校園藝文氣息，預定於 5 月 23~24 日(三、四)舉辦本學年度藝文活動。

決定：洽悉。

參、提案討論

提案一：進修部學生會總務組

案由：106 學年度第 2 學期進修部學生會經費使用規劃案，提請討論

說明：本學期經費使用規劃表如附件四(P.9)

決議：照案通過。

提案二：進修部學生會總務組

案由：107 學年度第 1 學期起調降學生會費收費標準。

說明：為減輕同學經濟負擔，提高繳交學生會費意願，擬調降每學期學生會費金額為新台幣 200 元整。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、意見交流：無。

陸、散會：21 時 20 分 (1 小時 25 分)

附件一

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	學校重要訊息都經由學校 Mail 系統通知，請同學隨時收信，以免影響自身權益。(http://mail.wfu.edu.tw/)	進修推廣部
2	學生意見表達： 進修部同學若有任何問題需向學校反映，可直接向導師反映；亦可上 WIRS 留言回應系統(http://wirs.wfu.edu.tw/)填寫意見或親洽進修推廣部填寫意見反映表。	進修推廣部
3	學生證加蓋註冊章事宜： 請持「學時學分費收據」及「學生證」至進修推廣部窗口辦理。	教務組 21313 21342
4	學分認可申請書： 網路加退選作業時間已結束，如有跨部(日間部、進修學院)、跨學制、跨系選課且尚未繳交「學分認可申請書」之同學，請儘速繳交至進修推廣部。	教務組 21313 21342
5	學生選課確認單： 加退選後「學生選課確認單」將於 3 月 26 日(星期一)發放至各班，請同學務必於收到後仔細檢查所修課程之【科目名稱】、【總學分】、【總時數】，確認無誤後於簽名欄處簽名，統一由班長轉交導師覆核，並於 3 月 30 日(星期五)前送回進修推廣部。	教務組 21312 21342
6	上課時間、地點(教室)變更： 課程如果需要長期變更上課教室、時間者，請至進修推廣部填寫課程異動申請單申請。 截止日：107 年 4 月 27 日(五)	教務組 21312 21342
7	轉系申請： 107 年 3 月 26 日~ 4 月 13 日晚上 21:00 止開放轉系申請，有意願的同學可至進修推廣部窗口領取轉系申請單，或自行上網下載。	教務組 21312 21342
8	學籍資料檢查： 同學請自行登入學生校務行政系統檢視個人學籍資料是否正確。個人通訊地址及聯絡電話有誤，可直接於系統修改，若姓名更改或戶籍地址更新等請在 5 月中旬前攜帶身分證至進修推廣部填寫學籍異動申請表申請。	教務組 21312 21342
9	申請匯撥方式入帳： 1.為使辦理課程加退選、申請弱勢助學金和辦理就學貸款的同學能夠儘快取得退費款項，以上同學可申請匯撥方式入帳，請有需要的同學填妥學生銀行帳戶資料表，由班代收齊資料後，繳回進修推廣部。 2.辦理就學貸款的課程加退選退費同學，依教育部規定，退款金額將繳回同學貸款帳戶，不再辦理退費。	教務組 21313 21342
10	加退選後補繳學時學分費： 加選課程補繳學時學分費將於 107 年 5 月 11 日(星期五)截止繳費，屆時請未繳費同學於繳費期限前繳費，否則所加選課程無效，本組將予以退選所加選課程。	教務組 21313 21342

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
11	<p>課程停修： 欲辦理「停修」之同學請於107年5月14日(星期一)至5月18日(星期五)至進修推廣部領取「進修部學生辦理停修申請表」(或自行下載)，申請表請於107年5月18日(星期五)前交給任課教師簽章後繳回進修推廣部；以利該課程所屬系(科)主任審核，逾期恕不受理申請。</p>	教務組 21313 21342
12	<p>進修部四技四年級授課至第14週(6月3日)止，第15週至18週(6/4~7/1)未授足之課程(共計四週)，由進修部任課教師自行擇期補課，另畢業班可於E堂補課，惟補課時段，請師生注意自身安全。</p>	教務組 21313 21342
13	<p><u>修習非應屆畢業班課程之應屆畢業生仍應規定上滿18週</u>，再由任課老師給定成績，該等學生領取學位證書時間預計7月中旬(實際可領取時間以教務單位公佈為主)。</p>	教務組 21313 21342
14	<p>期中考前後，本組將至三年級各班宣導學分修課事宜，請同學當天務必到課，以免影響自身權益，詳細時程待確認後請任課老師向班上同學宣導。</p>	教務組 21313 21342
15	<p>校慶107年3月29、30日進修部不停課，照常上課。</p>	教務組 21313 21342

附件二

項次	請協助向班上同學宣達事項	洽詢單位 (分機)
1	為了協助家境突遭變故之學生能順利完成學業，本校設有急難慰助學金，必要時請於事故發生二週內備妥相關證件，洽進修部學務組申請。	學務組 21312
2	<p>學期已過三分之一，部分同學出缺席狀況不佳，若請假及曠課時數達上課總時數三分之一，即將達勒令休學與退學條件，請同學務必以功課為重，按時上、下課，正常作息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本校「學生學籍規則」第四十條第三項之規定： 學生全學期曠課達四十五小時，應予退學。 2. 依據本校「學生學籍規則」第三十五條第一項之規定： 學生自上課之日始，其缺曠課時數達學期修課總時數三分之一，應予休學。 3. 依據本校「學生學籍規則」第四十條第七項之規定： 學生學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。 	學務組 21323
3	<p>106學年度第2學期學雜費減免將於4月12日截止(身心障礙減免已於3月14日截止)，請同學儘早至進修部學務組提出申請，申請資格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家長或學生本人持有身心障礙手冊 2. 學生持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊者 3. 家長為現役軍人 4. 學生為軍公教遺族子女 5. 具備原住民身份 6. 特殊境遇家庭子女或孫子女 7. 持有(中)低收入戶證明者 	學務組 21312
4	<p>同學有事無法到校上課時，請依規定(一週內)完成請假手續。 本學期開始使用「線上請假系統」，請轉知同學，如有需要請假可至校務行政系統「21學務處管理」→「學生線上請假系統」→「2101(進修部)學生請假」。</p>	學務組 21312
5	<p>禁菸宣達：大專校園、室內、屋簷下、室外(非指定吸菸區)全面禁菸。 本校為逐步落實無菸害校園，暫於各大樓側面設置吸菸區，如下所列：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文學步道東段斜坡下方。 2. 生有樓西側 B1 銜接花明樓廣場。 3. 花明樓 B 棟 1 樓西側廣場-靠旭光中心。 	學務組 21312
6	<p>目前已全面管制校園進出車輛，請尚未申請汽、機車停車證的學生，儘速進修推廣部窗口辦理。</p> <p>(一)申請地點：進修推廣部辦公室窗口(生有樓一樓)。 (二)申請資料：請備妥欲申請之汽車、機車車牌號碼及費用。 (三)車證費用：汽車 800 元；機車 100 元。(一學年)</p> <p>※如無申請車證需臨時停車者，進入方式如下： 機車：於警衛室辦理臨時停車手續，程序為押證件並留電話→繳費→領取號碼牌及臨時停車卡→刷卡感應進、出機車停車場(收費標準如下表)→離校時將臨時停車卡繳回警衛室並取回所押證件。 汽車：取 RFID 圓卡入校→離校時先至繳費機繳費→在指定時間內(15 分鐘)離校，逾時需再補繳費再行離校(收費標準如下表)。</p>	學務組 21312 21323

項次	30 分內	31 分~1 小時	1~2 小時	2~3 小時	3~4 小時	4 小時 以上
汽車	0	10	20	30	40	50
大型重型機車	30					
機車	10					
各式車輛停放一天以上，依日數計收停車費。						

■ 汽、機車請按規定停放，汽車請貼上停車證；貴重物品請隨身攜帶，勿留置車內或車箱，以免引起小偷注意，造成財物損失。
 ■ 除機車棚停放區外，校園內嚴禁機車進入或停放，違者開單上鎖。
 ■ 機車一律停往桃花停車場內，機車道嚴禁停車，避免阻礙消防救護造成公共危險問題，花明樓前廣場及通往旭光中心之道路禁止停車，殘障車位請勿佔用。

7	<p>學務處諮商輔導中心簡介（本學期起搬遷至花明樓 2F）</p> <p>服務內容： 諮商輔導中心與您一起探索人生的重要問題，包括：自我了解、生涯規劃、感情交友、人際關係、課業學習、性騷擾與性侵害、家庭與親子關係。您可以在開放時間內，選擇以下最適合您的服務型態，諮商輔導中心將給予您最大的協助與支持。</p> <p>服務型態： 個別諮商、團體諮商、信件諮商、電話諮詢、心理測驗、班級座談、圖書雜誌借閱、談心經驗分享</p> <p>服務時間： 日間：週一至週五 08：10~17：10（中午不休息）。 夜間：週一、二、三、四：18：00~21：00。 位置：花明樓 2F(地面樓層)TA205 服務電話：05-2267125 轉 24141~9</p>	學務組 21312 諮商 輔導中心 24141~9
8	副班長請記得於每日第一節上課前至生有樓一樓 SA105 教室拿取各項通知，並將通知公告周知或轉交該位同學，最後一節下課後請繳回放置處。如副班長請假或開會，請另覓代理人，以免延誤作業。	學務組 21323
9	上課期間欲領取上課用具(粉筆、板擦、白板筆)，請學藝股長至學務組櫃台填單領取。	學務組 21323
10	上課期間班上如有桌椅、電燈等設備損壞需修繕者，請總務股長至學務組櫃台填寫修繕申請（電燈請註明位置以利總務處處理）。	學務組 21323
11	<p>本學期預定活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 五十三周年校慶活動：107 年 3 月 29-30 日(星期四、星期五)。 學生會改選：107 年 4 月 18 日(星期三)。 班級幹部研習：107 年 5 月 8 日(星期二)。 職場生涯輔導講座：107 年 5 月 15 日(星期二)。 尊重智慧財產權宣導活動：107 年 5 月 21 日(星期一)~6 月 1 日(星期五)。 藝文活動：107 年 5 月 23-24 日(星期三、四) 畢業典禮：107 年 6 月 16 日(星期六)。 	學務組 21323

進修部學生會 106 學年度第 1 學期經費使用結算表

科目	摘要	收入金額	支出金額	備註
現金收入	105 學年度第 2 學期結餘	110,501		
現金收入	利息收入(106.6.21)	66		
現金收入	106 學年度第 1 學期會費收入	76,720		
現金支出	迎新晚會餐會費用(自助餐部份)		26,600	
現金支出	迎新晚會餐會費用(摸彩獎品部份)		10,521	
現金支出	迎新晚會餐會費用(摸彩券印製部份)		750	
現金支出	迎新晚會場地佈置費用(帳篷架設、桌椅佈置及清理還原部份)		19,950	
現金支出	迎新晚會餐會費用(社團表演部份)		7,500	
現金支出	迎新晚會餐會費用(雜支部分)		0	需要時才動用
	小計	187,287	65,321	
	106 學年度第 1 學期結餘		121,966	

附件四

進修部學生會 106 學年度第 2 學期經費使用規劃表

科目	摘要	收入金額	支出金額	備註
現金收入	106 學年度第 1 學期結餘	121,966		
現金收入	利息收入(106.12.21)	66		
現金收入	106 學年度第 2 學期會費收入	22,680		107.03.09 截止
預計現金支出	藝文活動		5,000	
預計現金支出	佈置團體照拍照地點		8,000	
預計現金支出	補助畢業生拍攝團體照 (預計補助本學期已繳交學生會費畢業班同學每人 50 元 x200 人)		10,000	
預計現金支出	【工讀費】 協助業務處理 120 小時(每小時 140 元)		16,800	
預計現金支出	【行政費用】 影印費、碳粉夾、文具紙張、下學期繳費印製費...等費用		8,000	
	小計	144,712	47,800	
	106 學年度第 2 學期預估結餘		96,912	