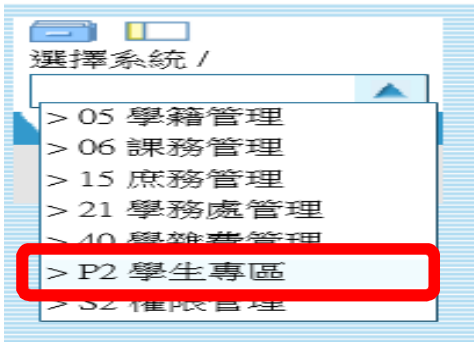
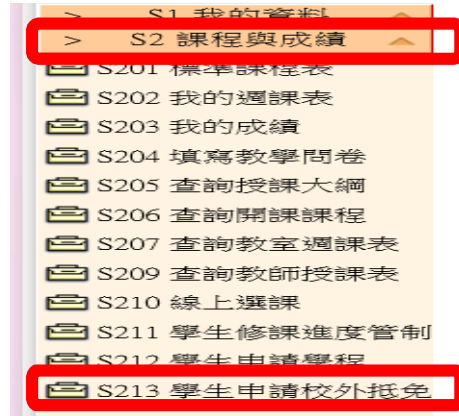


課程抵免流程

1 進入學生校務行政系統
選取 P2 學生專區



2 S2 課程與成績 → S213 學生申請校外抵免



3 輸入申請原因、原修課名稱(原畢業學校修的科目或其他佐證資料)、學分、分數



※請記得每筆資料輸入完請一定要點選新增的按鈕



※課程抵免新增完成後會出現目前審核單位，才算完成申請流程。

※如文件有 2 張以上請務必將資料合併成一個檔案。

※合併完的檔案只要上傳 1 次。

溫馨小提醒

申請課程抵免其審核流程須經「系主任(辦)」、「通識中心」等單位進行審核，其時程較長，請同學耐心等待並可自行上網查詢審核狀態。謝謝！

有顯示文件已上傳才算成