

吳鳳科技大學 進修部 學生線上選課系統說明

【選課網址：<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>】

1. 請同學於選課前先行上網確認個人帳號與密碼是否正確。【第一次登入帳號為《學號》，密碼為 Wfu@+《身分證》後四碼】。
2. 若忘記密碼請攜帶「學生證」至「進修部(夜間班)辦公室」申請重設密碼。
3. 請務必於規定時間內上網選課，逾期視同放棄選課。
4. 選課流程：

登入選課系統 (<http://ccam.cc.wfu.edu.tw/>) → 選擇一個學生主機入口進入 → 輸入「帳號」、「密碼」【第一次登入帳號為《學號》，密碼為 Wfu@+《身分證》後四碼】。→ 選擇系統：P2 學生專區 → S2 課程與成績 → S210「線上選課」進行選課。

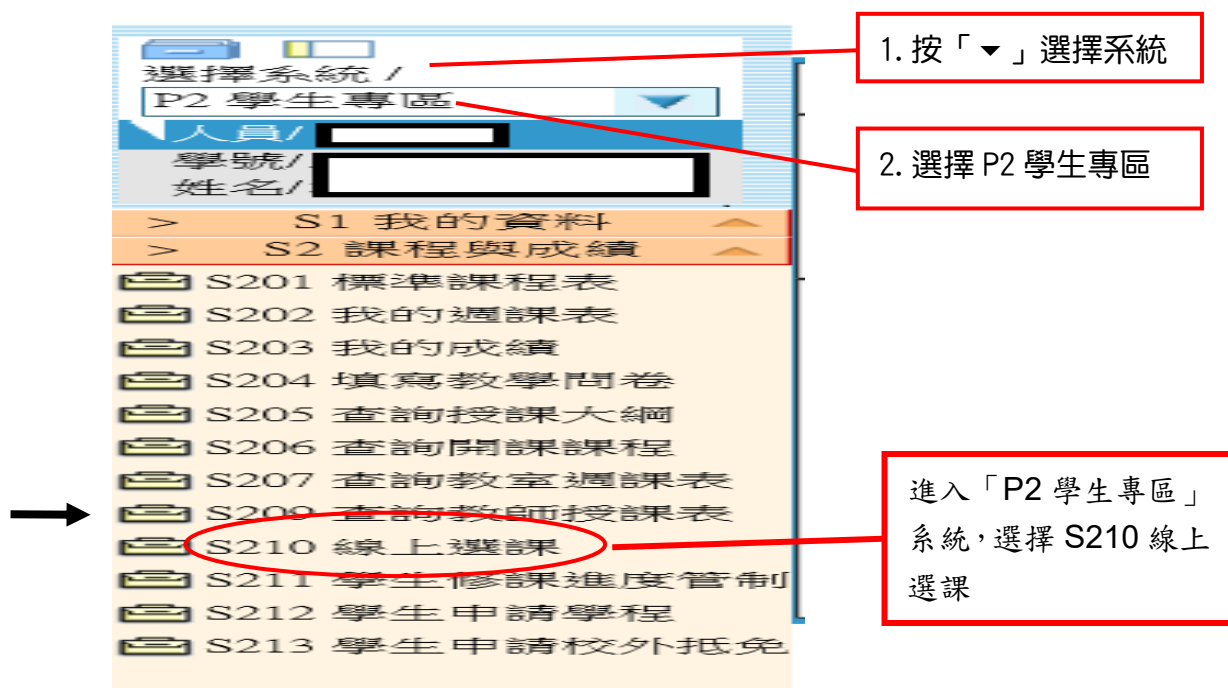
※有任何問題請至或電洽進修部(夜間班)查詢。(分機：21313、21342)

操作說明

本校學生選課採網路加退選，若申請抵免學分者，需俟審核結果公佈後，方可上網加退選課程，加退選步驟及注意事項如下：

- (一) 提醒您！進行選課前，請先確實瞭解自己應修之科目與學分數。
- (二) 請先登入「學生校務行政系統」後參考下列操作方式進行加退選作業。

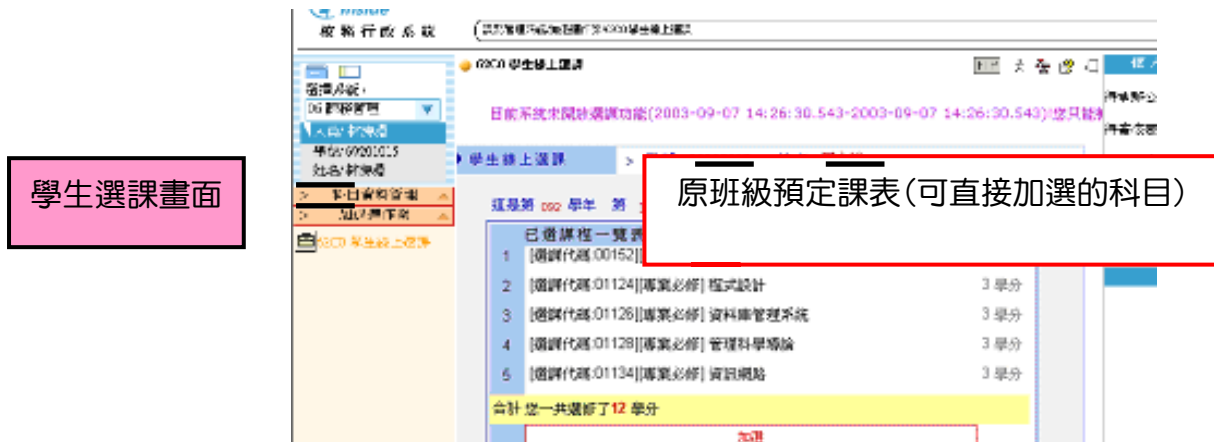
※請先進入「S210 線上選課」系統，操作畫面如下圖



- (三) 只加選自己所屬系科課程之學生，方式有二：

1. 直接進入「S2 課程與成績」系統之「S210 線上選課」項下，勾選要加選的科目後，請按紅色【加選】按鈕，即可完成加選作業。

註：進入「S210 線上選課」系統後，會顯示可直接加選的科目。



2. 選課代碼加選

(1)請先選擇「S206 查詢開課課程」，查詢可選課程及代碼(5 碼)。

(2)進入「S210 線上選課」系統，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕即可完成加選。

(四) 若須加選跨系科、學制、學部課程之學生，方式如下：

1. 請先選擇「S206 查詢開課課程」，查詢可選課程及代碼(5 碼)。

2. 進入「S210 線上選課」系統，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕即可完成加選。

3. 在【已選課程一覽表】中指定加選科目之抵免項目，並列印學分認可申請單(列計畢業學分審核)，於加退選期限內完成相關單位審核簽章。

(五) 退選流程

1. 退選本班必修課(人工退選)

(1)至進修部(夜間班)領取『退選本班必修』科目申請單，系科審核後繳回進修部(夜間班)。

(2)退選必修科目後，才可於該必修科目時段加選其它課程。

2. 退選一般課程(線上退選)

進入「S210 線上選課」系統，直接於【退選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕即可完成退選。