

# 網路選課操作說明及注意事項

【進修推廣部(夜間班)05-2267125 分機 21313、21342】

## 一、操作說明

本校學生選課採網路加退選，若申請抵免學分者，需俟審核結果公佈後，方可上網加退選課程，加退選步驟及注意事項如下：

- (一) 提醒您！進行選課前，請先確實瞭解自己應修之科目與學分數。
- (二) 請先登入「學生校務系統」後參考下列操作方式進行加退選作業。
  1. 請先進入加退選系統，操作畫面如下圖

1. 按「▼」選擇系統

2. 選擇 06 課務管理

進入「06 課務管理」系統後，會出現「科目資料管理」與「加退選作業」2 個功能選項

(三) 只加選自己所屬系科課程之學生，方式有二：

1. 直接進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，勾選要加選的科目後，請按紅色【加選】按鈕，即可完成加選作業，操作畫面如下。  
註：進入「62C1 學生線上選課」系統後，會顯示可直接加選的科目。

1. 進入「06 課務管理」後，請選擇「加退選作業」。

2. 點選「62C1 學生線上選課」

學生選課畫面

原班級預定課表(可直接加選的科目)

已選課程一	學分
1. [選課代碼:00]	
2. [選課代碼:01]	
3. [選課代碼:01126][專業必修] 管理科學導論	3 學分
4. [選課代碼:01128][專業必修] 管理科學導論	3 學分
5. [選課代碼:01134][專業必修] 資訊網路	3 學分
合計 您一共選擇了 12 學分	

## 2. 選課代碼加選

- (1)請先選擇「科目資料管理」系統之「6151 學生開課查詢」，查詢可選課程及代碼(5碼)。
- (2)進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕即可完成加選。

### (四) 若須加選跨系科、學制、學部課程之學生，方式如下：

1. 請先選擇「科目資料管理」系統之「6151 學生開課查詢」項目，查詢可選課程及代碼(5碼)。
2. 進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【其他加選】欄位輸入選課代碼，並按【確定】鈕加選。
3. 在【已選課程一覽表】中指定加選科目之抵免項目，並列印學分認可申請單(列計畢業學分審核)，於加退選期限內完成相關單位審核簽章。

### (五) 退選流程

#### 1. 退選本班必修課(人工退選)

- (1)至進修推廣部(夜間班)領取『退選本班必修』科目申請單，系科審核後繳回進修推廣部(夜間班)。
- (2)退選必修科目後，才可於該必修科目時段加選其它課程。

#### 2. 退選一般課程(線上退選)

- 進入「06 加退選作業」系統之「62C1 學生線上選課」項下，直接於【退選】欄位輸入要退選科目的選課代碼，並按【確定】鈕即完成退選。

## 二、大學部【通識課程】選修規定

- (一) 通識課程採取混班選課，請同學自行上網至【學生校務系統】查看當學期應選修之科目並於期限內完成線上選課。
- (二) 已辦理抵免或已修習及格之科目，請勿重覆選修，否則將不重覆列計畢業學分。
- (三) 通識課程最低應選修 2 門通識課程(博雅通識)4 學分。

## 三、注意事項

### (一) 課表查詢 (選課代碼 5 碼)

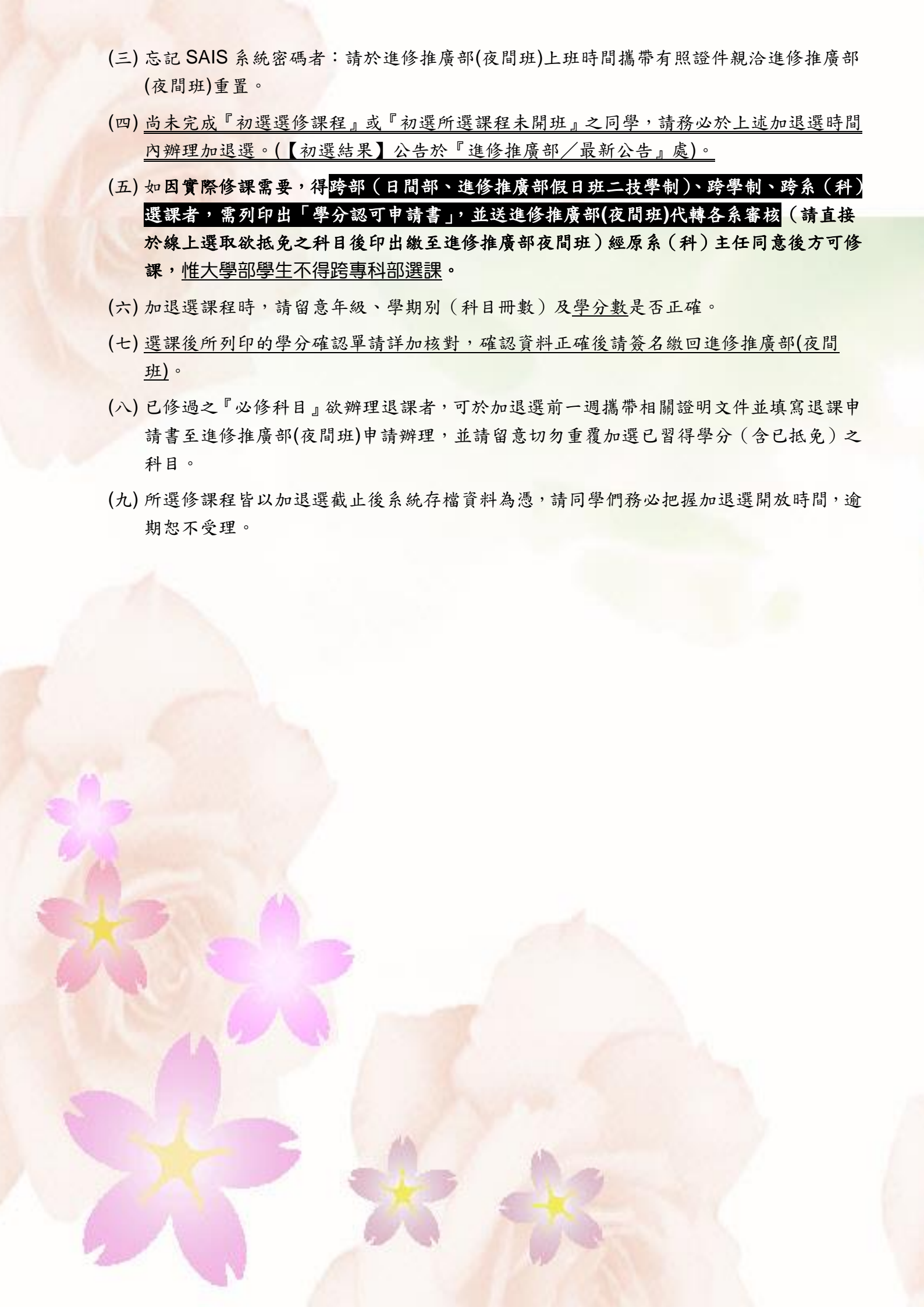
1. 各系(科)標準課程表：  
06 課務管理→科目資料管理/「6132 學生標準課程配當表」→選擇入學年→挑選本身科系或欲查詢科系→列印。
2. 各班課表：  
06 課務管理→科目資料管理/「6151 學生開課查詢」→列印【可選擇 615013 集中排課印在班級(橫式)或 615014 集中排課印在班級(直式)】。
3. 我的個人週課表：  
06 課務管理→加退選作業/「62C1 學生線上選課」→列印我的週課表。

### (二) 繳費單領取

延修生：請至「進修推廣部(夜間班)」領取繳費單並完成繳費，應繳金額可事先來電洽詢，**未依規定完成繳費手續者，其該學期註冊及選課無效，將自該課程加選(課)名單中剔除。**

一般生：加選課程【含四技共同選修：全民國防教育軍事訓練(一)~(四)；需額外繳交學時學分費；加選需使用電腦教室之課程者，該學期應繳納電腦實習費，其繳費單待加退選課結束並繳回選課確認單後，再由進修推廣部統一發至各班，請於收到繳費單後【一星期】內完成繳費手續，**未依規定完成繳費手續者，其選課無效，將自該課程加選(課)名單中剔除。**



- 
- (三) 忘記 SAIS 系統密碼者：請於進修推廣部(夜間班)上班時間攜帶有照證件親洽進修推廣部(夜間班)重置。
- (四) 尚未完成『初選選修課程』或『初選所選課程未開班』之同學，請務必於上述加退選時間內辦理加退選。(【初選結果】公告於『進修推廣部／最新公告』處)。
- (五) 如因實際修課需要，得**跨部(日間部、進修推廣部假日班二技學制)、跨學制、跨系(科)選課者**，需列印出「學分認可申請書」，並送進修推廣部(夜間班)代轉各系審核(請直接於線上選取欲抵免之科目後印出繳至進修推廣部夜間班)經原系(科)主任同意後方可修課，惟大學部學生不得跨專科部選課。
- (六) 加退選課程時，請留意年級、學期別(科目冊數)及學分數是否正確。
- (七) 選課後所列印的學分確認單請詳加核對，確認資料正確後請簽名繳回進修推廣部(夜間班)。
- (八) 已修過之『必修科目』欲辦理退課者，可於加退選前一週攜帶相關證明文件並填寫退課申請書至進修推廣部(夜間班)申請辦理，並請留意切勿重覆加選已習得學分(含已抵免)之科目。
- (九) 所選修課程皆以加退選截止後系統存檔資料為憑，請同學們務必把握加退選開放時間，逾期恕不受理。